

Утверждён и введён в действие
приказом № 348 от 28.08.2024
Директор МБОУ «Гимназия № 3»
_____М.Н.Абзянова

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 3» Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан на 2024 –2025 учебный год

Рассмотрен и принят
на заседании
педагогического совета
№2 от 28.08.2024

Название раздела	Содержание	страницы
Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2023/2024 учебном году	1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2023-2024 учебный год. 2. Выводы, недостатки и задачи на 2024-2025 учебный год	5-77 77-78
Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования	1. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды. Организация деятельности гимназии, направленной на получение бесплатного общего образования 2. Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых и 11-ых классов	79-82 83-944
Раздел 3. Система управления школой	1. Деятельность педагогического совета школы 2. Деятельность совета обучающихся 3. Деятельность родительского комитета 4. План совещаний при директоре 5. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности 6. План работы общего собрания работников 7. План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	95 95-96 96-97 97-100 100 100 101-126
Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров	1. Учебно-методическая деятельность 2. Деятельность методического совета школы. 3. Деятельность предметных кафедр, кафедры классных руководителей	127-130 130-131 131-151
Раздел 5. Система оценки качества образования	1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников) 2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач (реализация основных и дополнительных программ, качество управленческой и педагогической деятельности) 3. Внешняя оценка качества образования (диагностические работы, государственная итоговая аттестация, международные исследования)	152-173 174-175 176-178
Раздел 6. Образовательная деятельность школы	1. Формирование функциональной грамотности учащихся 2. Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования 3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками 4. Работа с низкомотивированными учениками 5. Реализация внеурочной деятельности 6. Реализация программ, курсов в рамках платных услуг 7. Цифровизация образования 8. Национальное образование 9. Работа научного общества учащихся «МИИГ» 10. План работы по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения 12. Инновационная деятельность 13. План работы школьного информационно-библиотечного центра	179-184 184 184-188 188-191 192-194 194-196 196-199 199-200 201-203 203-205 205 205-213

Раздел 7. Воспитательная работа	1.Календарный план воспитательной работы	213-214
	2.План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре детских инициатив	214-218
	3.План работы по психологическому сопровождению учащихся, родители которых призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО	218-220
	4.Антикоррупционное просвещение учеников.	220-221
	5.Антитеррористическая защищенность.	221-222
	6.Обучение учеников мерам пожарной безопасности.	222-223
	7.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	223-227
	8.Профилактика алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних	227-229
	9.Профилактика суицидального поведения учеников	230-231
Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами	1.Аттестация педагогических кадров.	231-232
	2.Система наставничества школы	232-234
	3.Школа молодого педагога	234-235
Раздел 9. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	1.Психологическая служба школы.	235-249
	2.Социальное сопровождение учеников	250-255
Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений	1.План мероприятий по организации санитарно-просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по профилактике инфекционных заболеваний	255-257
	2.План работы по оздоровлению учащихся	257-258
	3. План спортивно-массовых мероприятий	258-259
	4.Организация школьного питания	259-262
Раздел 11. Взаимодействие с родителями (законными представителями), семьей и общественностью	1.Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников (родительские собрания, конференции, родительский комитет).	262-263
	2.Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	2263-264
	3.Психологическое сопровождение родителей учащихся	264-268
Раздел 12. Взаимодействие с блогосферой	Представление школы в блогосфере	268
Раздел 13. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы	1.Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение	268-269
	2.Библиотечно-информационное обеспечение.	269-270
	3.Учебно-материальная база	270
	4.Ремонтно-строительные работы	271

Информационная справка

Полное название: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия №3" Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Лицензия МО и Н РТ: Регистрационный № 5577 от 23 мая 2014 г.

Государственная аккредитация: Регистрационный № 2794 от 2 декабря 2014 г.

Юридический адрес 422986, Республика Татарстан, г.Чистополь, ул. Академика Королева, д.5/1.Телефон 4-70-53

Директор Абзянова Марина Николаевна

Сведения об учащихся:

Общее количество – 1015

Численность по уровням обучения:

Начальная школа - 442 Основная школа - 509 Средняя школа - 64

Классы-комплекты по школе – 35

По уровням обучения: Начальная школа – 14, Основная школа – 18, Средняя школа – 3

Средняя наполняемость классов – 29 человек

Сведения о педагогических кадрах

В гимназии работает - 60 педагогов (в том числе 4 совместителя).

Из них имеют: высшую квалификационную категорию – 15 (25%), первую категорию – 30 (50%)

Имеют стаж работы:

не имеют - 4 чел. 10-20 лет – 10 чел.

до 5 лет – 5 чел 20-30 лет – 16 чел.

5 -10 лет – 3 чел. свыше 30 лет – 22 чел.

Награды: Почетная грамота главы Чистопольского муниципального района -33, Почетная грамота МО и Н РТ – 11, нагрудный знак «За заслуги в образовании» - 7, , знак отличия «Почетный наставник» - 4, знак отличия «Отличник сферы образования и науки Республики Татарстан» - 1, «Заслуженный учитель РТ» - 1, нагрудный знак «За сохранение и развитие языков, культур, традиций» - 1 чел., медаль «За доблестный труд» - 1 чел., Почетная грамота МО и Н РФ – 7, знак отличия Минпросвещения России «Отличник просвещения» - 1 чел.

Режим работы гимназии

Режим занятий учащихся установлен следующий: пятидневная учебная неделя для 1 классов; шестидневная учебная неделя для 2-11 классов; время занятий с 8.00 ч.; продолжительность урока 40 минут (2-11 классы). Обучение в 1 классах осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии. В сентябре, октябре проводятся по 3 урока в день по 35 минут каждый, остальное время заполняется целевыми прогулками, экскурсиями, физкультурными занятиями, развивающими играми. В течение восьми недель учителя, работающие в первых классах, на четвертых уроках проводят уроки физкультуры, а также уроки по другим предметам в форме уроков-игр, уроков-экскурсий, уроков-импровизаций и т.п. В ноябре, декабре проводятся по 4 урока по 35 минут каждый, во втором полугодии (январь-май) – по 40 минут каждый.

Характеристика материально-технической базы гимназии.

Гимназия располагается в типовом трехэтажном здании. Площадь земельного участка школы составляет 1,8 га. Имеется в наличие физкультурно-спортивная зона площадью 4050 кв.м, хозяйственная зона площадью 450 кв.м, зона отдыха -3037 кв.м, групповые площадки (баскетбольная, волейбольная) - 280 кв.м

Проектная наполняемость школы - 1296 чел., фактическая наполняемость - 1015 чел. Общая площадь здания - 6995,3 кв.м.

В школе 36 учебных кабинета, оснащенных мебелью, информационными стендами, необходимыми техническими средствами (общее количество компьютерной техники - 386), наглядно-дидактическими материалами. Имеются 2 компьютерных класса, мастерские (столярная и слесарная), кабинет домоводства, два спортивных зала площадью 599.4 кв.м, зал лечебной физкультуры, медицинский кабинет, стоматологический кабинет, столовая площадью 283 кв.м на 200 посадочных мест, зал хореографии, кабинет профориентации, кабинет психолога, кабинет социального педагога, кабинет детского самоуправления.

Раздел 1. Результаты деятельности школы в 2023/2024 учебном году

1. Анализ работы гимназии за 2023-2024 учебный год

Цели, задачи, приоритетные направления работы в условиях реализации Программы развития «С новыми возможностями к новому качеству образования и воспитания» на 2024-2026 годы

Анализ успеваемости и качества знаний

Одной из основных задач гимназии является повышение качества знаний обучающихся, т.к. качество образования – главное конкурентное преимущество школы. Вся работа администрации и педагогического коллектива направлена на максимальную реализацию поставленной задачи.

Важное направление в работе над поставленной задачей - контроль за качеством знаний с последующим анализом сложившейся ситуации и принятием управленческих решений.

В гимназии создана система оценки качества образования, проводится мониторинг по направлениям деятельности гимназии.

В Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №3» в 2023-2024 учебном году были созданы необходимые условия для успешной организации учебного процесса. В 35 класс - комплектах обучалось на начало учебного года 1030 обучающихся, на конец - 1031.

Количество учащихся по уровням обучения распределялось следующим образом: 1 уровень обучения - 468 обучающихся (15 класс – комплектов), в сравнении с началом учебного года больше на 2 человека, 2 уровень обучения- 502 обучающихся (17 класс-комплектов), что на 2 обучающегося меньше с началом учебного года, 3 уровень обучения- 61 обучающийся (3 класс-комплекта), численность увеличилась на 1 обучающегося в сравнении с началом учебного года. В основном наполняемость классов соответствует установленным требованиям, средняя наполняемость класса по гимназии составляет 29,46 учащихся.

Мониторинг успешности освоения учащимися ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО осуществляется в рамках функционирующей внутренней системы оценки качества образования в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

Распределение обучающихся по уровням обучения в сравнении за три года

Год	Количество обучающихся				Количество классов			
	Начальное общее образование	Основное образование	Среднее образование	Всего по школе	Начальное общее образование	Основное образование	Среднее образование	Всего по школе
2021/22	459	402	102	963	16	14	4	34
2022/23	475	441	95	1011	16	15	4	35
2023/24	468	502	61	1031	15	17	3	35

Контингент обучающихся на протяжении последних лет имеет следующую динамику:

Параметр анализа	2023	2024	Динамика
Количество обучающихся	1011	1031	увеличение в сравнении с 2023г. на 20 обучающихся (на 2%)
Количество классов-	35	35	не изменилось в сравнении с 2023 годом

комплектов			
------------	--	--	--

В 2023-2024 учебном году получили основное общее образование 96 выпускников гимназии, среднее общее образование 38 выпускников.

Комплектование первых классов проходило на основании свидетельства о регистрации местожительства, состав учащихся при переходе из класса в следующий класс в основном остается постоянным.

В 2023-2024 учебном году был сформирован 5м класс с математическим профилем обучения, в количестве 21 обучающийся, на основании рейтинга по результатам входной диагностической работы и результатов обучения учащихся за 2022/23 уч.год.

Анализ движения учащихся за 2023-2024 учебный год показал следующее: число выбывших составило 11 человек, число прибывших - 12. В школы района выбыло 6 обучающихся, в школы РТ – 4 обучающихся, в школы РФ – 1 обучающийся.

Учебный план гимназии разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 (ред. от 11.12.2020),

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 17 мая 2012г. № 413 (ред. от 11.12.2020),

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 31 мая 2021г. № 286 (с изменениями от 18.07.2022г № 569),

- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ от 31 мая 2021г. № 287 (с изменениями от 18.07.2022г № 568),

- Федеральной образовательной программы начального общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 372),

- Федеральной образовательной программы основного общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 370),

- Федеральной образовательной программы среднего общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. № 371),

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”,

- Санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21

Гимназия функционирует в составе 35 классов I, II, III уровни образования. Продолжительность учебного года для 1 класса 33 учебные недели, 2-11 классов 34 учебные недели, продолжительность урока 40 минут. Первые классы занимаются по пятидневной учебной неделе, а 2-11 классы по шестидневной учебной неделе, язык обучения – русский, обучение ведется в 1 смену.

Программно-методическое обеспечение позволило в полном объеме реализовать учебный план. Расписание учебных занятий составлено с учётом целесообразности учебно-воспитательного процесса, создания необходимых условий для учащихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане гимназии.

Содержание и качество подготовки учащихся соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования.

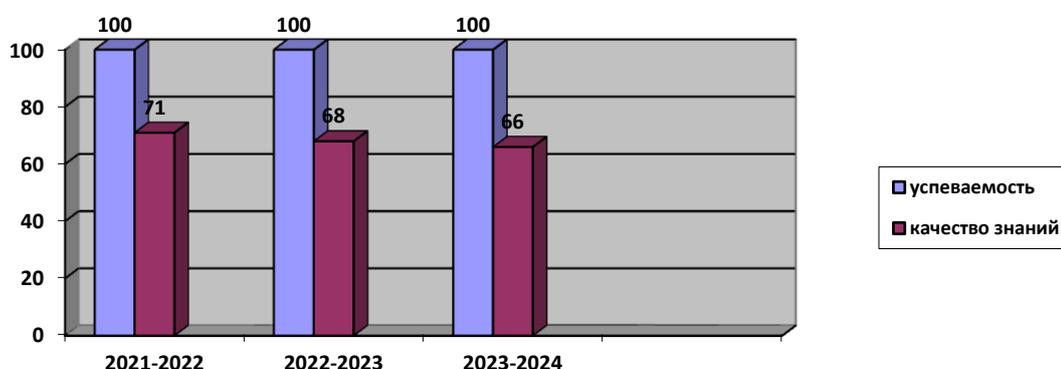
По итогам анализа учебного процесса наблюдается полное выполнение учебного материала по всем предметам на всех уровнях обучения. Федеральный государственный образовательный стандарт реализуется в полном объеме по всем предметам. УМК по всем предметам соответствует перечню учебников, допущенных МО и НРФ к использованию в учебном процессе.

Наиболее важными в работе школы являются образовательные результаты. Аттестованы в 2023 -2024 учебном году 916 учащихся, не подлежали аттестации учащиеся 1-х классов – 115 учащихся.

Успеваемость по итогам года составила 100%, качественная успеваемость составила 66%, необходимо отметить, что показатель качества знаний повысился на 1% по сравнению с 1 четвертью 2023-2024 учебного года и понизился на 2% в сравнении с 2022-2023 уч.годом.

Сравнительный анализ по гимназии

	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год
Успеваемость	100%	100%	100%
Качество	71%	68%	66%



Успеваемость учащихся в 2023-2024 учебном году

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
Начальные классы	99,7	100	100	99,7	100
Средние классы	100	100	100	100	100
Старшие классы		100		100	100
По школе	99,9	100	100	99,9	100

Качество знаний учащихся в 2023-2024 учебном году

	I	II	III	IV	Год
Начальные классы	71	70	72	68	72
Средние классы	62	57	58	53	62
Старшие классы		67		74	72
По школе	65	62	63	60	66

Сравнительный анализ качества обучения по классам

класс	2022-	1	2	3	4	2023-	динами
-------	-------	---	---	---	---	-------	--------

	2023 учебный год	четверть	четверть	четверть	четверть	2024 учебный год	ка
2а		77	77	77	74	77	
2б		74	71	66	55	74	
2в		68	68	74	59	70	
2г		78	72	73	67	73	
3а	67	69	72	75	72	72	+5
3б	77	72	69	69	72	75	-2
3в	72	60	57	60	63	66	-6
4а	74	71	73	76	70	73	-1
4б	78	63	66	78	66	66	-12
4в	69	73	73	69	73	69	стаб
4г	77	73	73	73	77	77	стаб
5а	71	66	59	59	50	63	-8
5б	70	59	45	59	31	48	-22
5в	68	87	66	55	41	66	-2
5м		95	76	95	95	95	
6а	90	84	88	84	88	91	+1
6б	73	63	66	84	80	83	+10
6в	59	50	43	45	38	41	-18
6м	92	85	76	80	80	88	-4
7а	57	52	48	50	39	54	-3
7б	52	43	47	37	40	40	-12
7в	63	48	41	37	41	44	-19
7г	76	59	48	37	52	56	-20
8а	68	74	76	68	56	71	+3
8б	50	58	39	48	33	52	+2
9а	61	50	62	56	65	62	+1
9б	50	58	47	53	53	60	+10
9в	41	34	38	38	28	44	+3
10			41		57	52	
11а	89		100		95	100	+11
11б	65		63		74	68	+3

Высокие показатели качества знаний, выше средних по начальной школе (выше 72%), показали учащиеся 3б класса - 75%, 4а класса – 73%, 4г класса - 77%.

- по основной школе качество более 62% показали учащиеся 5а класса – 63%, учащиеся 5в класса - 66%, учащиеся 5м класса - 95%, учащиеся 6а класса – 91%, учащиеся 6б класса – 83%, учащиеся 6м класса - 88% , учащиеся 8а кл – 71%.

Низкие показатели качества знаний, ниже средних по основной школе, показали учащиеся 5б класса – 48%, 6в класса – 41%, 7а класса- 54% , 7б класса - 40%, 7в класса – 44%, 7 г класса – 56%.

Высокие показатели качества знаний, выше среднего показателя (более 72%) в 10-11 классах дали учащиеся 11а класса - 100% .

Результаты, полученные в ходе изучения материалов, представленных в таблице, демонстрируют следующее:

- в 3а, 6а, 6б, в 8-ых, в 9-ых, 11-ых классах наблюдается рост качества знаний, что свидетельствует об эффективности работы классных руководителей и учителей по

формированию устойчивых знаний, умений и навыков учащихся, прием детей с высокой мотивацией.

- в 3б (-2%), 3в (-6%), 4а (-1%), 4б (-12%), 5а (-8%), 5б (-22%), 5в (-2%), 6в (-18%), 6м (-4%), 7а (-3%), 7б (-12%), 7в (-19%), 7г (-20%) классах выявлено снижение качества знаний. Причиной снижения является отсутствие мотивации к учебной деятельности, ослабление родительского контроля за учебной работой ребенка, пробелы в знаниях и отставание в усвоении учебных программ.

Низкое качество знаний в 5б, 6в, 7б, 7в классах вызывает особую озабоченность. Причины снижения качества образования: усложнение учебного материала, «слабый» ученический контингент. Учитывая профессиональный опыт учителей, допустивших снижение успеваемости по предмету, можно отметить, что учителя слабо работают над совершенствованием методики проведения урока, отсутствует индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися. Снижению качества способствовал также недостаточный контроль со стороны родителей. Итоги года свидетельствуют о том, что классные руководители активизируют свою работу по повышению качества знаний только в конце четверти. Необходимо организовать работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, формировать систему работы со слабоуспевающими, разработать и осуществлять индивидуальные маршруты учащихся.

В течение учебного года систематически осуществлялась работа, связанная с вопросами успеваемости и поведения учащихся. Работа велась на уровне классного руководства, администрации в форме индивидуальных профилактических бесед с учениками и их родителями, «трудные» учащиеся приглашались на комиссии школьного уровня по профилактике правонарушений и профилактике успеваемости и КДН.

Рекомендации:

1. Провести анализ успеваемости на педагогическом совете, на заседаниях предметных кафедр.
2. Классным руководителям довести до родительской общественности информацию об итогах учебной деятельности за 2023-2024 учебный год.
3. Учителям-предметникам составить план коррекции знаний, выбрать темы для повторения в начале следующего учебного года.

Количество учащихся с одной «3» - 67 человек (7,3%), с прошлым годом снижение на 1,7 %, с одной «4» - 31 человек (3,4%) с прошлым годом снижение на 0,6%

Таблица предметов, по которым учащиеся гимназии **имеют одну тройку** по итогам 2023-2024 учебного года

предмет	2022-2023	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	2023-2024
Русский язык	34	7	1	6	3	5	1	2			1	25
Литерат.чтение	1											-
Математика	23	5	1		7	1					3	17
Химия	3							2	1	1	1	5
Алгебра	6						3	1		1		5
Английский язык	2		2	3	2	1						8
Биология	1											-
Геометрия	-							2				2
География	1											-
Физика	3						4					4
Физ.культура	2				1							1
ИТОГО	76 (9%)	12	4	9	13	7	8	7	1	1	5	67 (7,3%)

Таблица предметов, по которым учащиеся гимназии **имеют одну четверку**
по итогам 2023-2024 учебного года

предмет	2022-2023	2	3	4	5	6	7	8	11	2023-2024
Русский язык	11	2	3	1	2	3	2		1	14
Математика	12		1	1	5	4			1	12
Окр.мир	2		1							1
Лит.чтение	1									-
Алгебра	1									-
Физ.культура	2						1	1		2
Биология	2					1				1
Органическая и неорганическая химия	1									-
Физика	1									-
ОБЖ	-							1		1
Итого:	33 (4%)	2	5	2	7	8	3	2	2	31 (3,4%)

Основными предметами, по которым учащиеся имеют одну «3» или «4» являются русский язык, математика. Учителям необходимо постоянно работать над повышением мотивации обучения и особое внимание обращать на учащихся, которые имеют по одной «3» или «4», применяя индивидуальный и дифференцированный подход в обучении.

По итогам 2023-2024 учебного года начальная школа имеет 100% успеваемость, качество знаний на конец года составило 72%, что на 1% выше результата качества обучения на конец первой четверти. Из 353 аттестованных учащихся начальной школы 37 отличников (на 4 учащегося больше по сравнению с началом учебного года), 254 учащихся успевают на «4» и «5». Потенциальных отличников на первом уровне обучения – 9 человек, имеющих одну отметку «4». Потенциальных хорошистов – 25 человек, имеющих одну «3».

	I	II	III	IV	Год
Успевают на «4» и «5»	250	247	253	239	254
Качество	71	70	72	68	72
отличники	33	33	34	38	37

Можно назвать следующие факторы, влияющие на незначительные колебания в целочисленных показателях качества обученности:

- ограниченное количество педагогов, работающих в каждом отдельно взятом классе (единые требования к преподаванию предмета);
- целенаправленная работа учителей по формированию общеучебных умений и навыков;

Качество знаний на основном уровне составило 62%, что сравнимо с показателем качества знаний на начало учебного года. Из 502 аттестованных учащихся основной школы 42 отличника (на 15 учащихся больше по сравнению с началом учебного года), 309 обучающихся успевают на «4» и «5». Потенциальных отличников на втором уровне обучения – 20 человек, имеющих одну «4». Потенциальных хорошистов – 36 человек, имеющих одну «3».

	I	II	III	IV	Год
--	---	----	-----	----	-----

Успевают на «4» и «5»	313	285	290	265	309
Качество	62	57	58	53	62
отличники	27	32	41	39	42

Показатели качества знаний учащихся 5-9 классов, количество отличников в течение года нестабильные, необходимо на протяжении всего учебного года работать с резервом учащихся, имеющих по одной «3» или «4».

Качество знаний на среднем уровне составило 72%, что на 5% выше значения качества за 1 полугодие. Аттестован 61 учащийся старших классов, 10 отличников (показатель не изменился по сравнению с 1 полугодием текущего учебного года), 44 учащихся успевают на «4» и «5». Потенциальных отличников – 2 ученика, имеющих одну отметку «4». Потенциальных хорошистов – 6 человек, имеющих одну «3».

	II	IV	Год
Успевают на «4» и «5»	40	45	44
Качество	67	74	72
отличники	10	10	10

Одним из показателей работы школы является качество знаний выпускников и результаты государственной итоговой аттестации. В 2023-2024 учебном году обязательные экзамены для выпускников 11-х классов русский язык, математика, остальные предметы и их количество для сдачи в форме ЕГЭ выбирает учащийся в зависимости от ВУЗа, в который он планирует поступать.

Экзамены по выбору распределились следующим образом: «математика (профильная)» - 27 человек, математика (базовая) – 11 человек, «обществознание» – 12 человек, «биология» – 5 человек, «литература» – 1 человек, «физика» - 19 человек, «английский язык» – 1 человек, «информатика и ИКТ» – 10 человек, «история» – 6 человек, химия – 4 человека.

В течение 2023-2024 учебного года выпускники 11-х классов принимали участие в пробных ЕГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору, результаты которых проанализированы на кафедрах, выявлены типичные ошибки, проработаны на дополнительных занятиях.

Государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования в форме ОГЭ прошли 95 учащихся, 1 учащийся 9В класса в форме ГВЭ. Для получения аттестата об основном общем образовании выпускники сдавали ОГЭ по четырем предметам: двум обязательным (русский язык и математика) и двум предметам по выбору. Экзамены по выбору распределились следующим образом: физика - 15 человек, информатика и ИКТ – 51 человек, биология - 38 человек, география – 12 человек, английский язык – 2 учащихся, обществознание – 66 человек, химия – 6 человек.

В течение учебного года выпускники 9-х классов принимали участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору.

В течение года организованы дополнительные консультации с учащимися по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, отработка механизма проведения ЕГЭ, ОГЭ, работа с бланками, формирование психологической и положительной учебной мотивации учащихся.

Результаты промежуточной аттестации в 2023-2024 учебном году.

Цели промежуточной аттестации учащихся:

1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.
2. Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта во всех классах.
3. Контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

Задачи промежуточной аттестации:

1. Определение успешности выполнения обучающимися учебного плана и решение вопроса о продолжении обучения в рамках программ данного уровня в следующем классе.
2. Подготовка обучающихся к успешной сдаче экзаменов, предусмотренных итоговой аттестацией, через обретение ими опыта участия в промежуточных формах аттестации.

На основании Положения о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости МБОУ «Гимназия №3» Чистопольского муниципального района РТ в мае 2024 года была проведена промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов. Формы промежуточной аттестации определены учебным планом на 2023-2024 учебный год, работы проводились по графику, по единым материалам, подготовленными рабочими группами учителей предметных кафедр.

На основании приказа Минпросвещения РФ «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» от 01.10.2021 № СК-403/08 и решения педагогического совета от 29.03.2024 г. № 9 проведение промежуточной аттестации учащихся 4-8 классов по русскому языку, по математике (для учащихся 4-6 классов), по алгебре (для учащихся 7 классов), по геометрии (для учащихся 8 классов) было отменено. За форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ в вышке указанных классов были использованы всероссийские проверочные работы. Учащиеся прошли промежуточную аттестацию в форме контроля:

- во 2 классах промежуточную аттестацию по русскому языку в форме контрольного диктанта, по математике в форме теста,
- в 3 классах промежуточную аттестацию по русскому языку в форме теста, по математике в форме контрольной работы,
- в 4 классах промежуточную аттестацию по русскому языку, математике в форме ВПР, по иностранному языку (английский) в форме теста.
- в 5 классах промежуточную аттестацию по русскому языку, математике в форме ВПР.
- в 6 классах по русскому языку, математике в форме ВПР, по ОДНКНР в форме теста, по русскому языку в форме контрольного диктанта (для обучающейся на дому Кабировой И.Р.), по математике в форме контрольной работы (для обучающейся на дому Кабировой И.Р.)
- в 7 классах промежуточную аттестацию по русскому языку в форме ВПР, математике (алгебре) в форме ВПР.
- в 8 классах промежуточную аттестацию по русскому языку, математике (геометрии) в форме ВПР.
- в 9 классах промежуточную аттестацию по русскому языку в форме теста, по алгебре в форме контрольной работы, по обществознанию в форме теста.
- в 10 классе промежуточную аттестацию по русскому языку, алгебре, иностранному языку (английский), физике в форме контрольной работы, по обществознанию в форме теста.
- в 11а классе промежуточную аттестацию по русскому языку в форме теста, по математике в форме контрольной работы, физике в форме контрольной работы,
- в 11б классе промежуточную аттестацию по русскому языку в форме теста, обществознанию в форме теста, по математике в форме контрольной работы.

Анализ выполненных заданий по результатам промежуточных контрольных работ показывает, что все учащиеся справились с заданиями, оценок ниже удовлетворительного не имеются, типичные ошибки указаны в таблице и в анализах учителей-предметников. Учителя проанализировали качество выполнения работ учащимися, выявили пробелы в знаниях учащихся, поставили перед собой основные задачи по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на следующий учебный год.

По результатам промежуточных контрольных работ наблюдается высокий уровень качества знаний в 5м, 6а, 6б, 8а, 10, 11 классах по русскому языку, в 6а, 6б, 6м классах по

ОДНКНР, в 9а, 9в, 10, 11б классах по обществознанию, в 5а, 5м, 6м, 11-ых классах по математике, в 8-ых классах по геометрии, в 11а по физике. Низкий уровень качества знаний в 5б, 5в, 6в, 7б, 7в, 9в классах по русскому языку, в 4б, 4в классах по английскому языку (группа Тарасовой Е.Ю.), в 6б, 6в классах по математике, в 10 классе по физике.

Результаты, полученные в ходе изучения материалов, представленных в таблицах, позволяют сделать следующие выводы:

- стабильное качество знаний по русскому языку в 5м, 9б, 11а классах, по ОДНКНР в 6м классе, по обществознанию в 10, 11б классе, по геометрии в 8а классе по сравнению с отметками за 3 четверть, 1 полугодие 2023-2024 учебного года, что свидетельствует об эффективности работы учителей-предметников по формированию устойчивых знаний, умений и навыков учащихся.
- в 7г, 8а, 10, 11 классах по русскому языку, в 9в классе по обществознанию, в 10 классе по английскому языку, по математике в 5б, 5м, 6м, 11б классах, по алгебре в 10 классе учащиеся показали результат выше, чем отметка за четверть, 1 полугодие по предмету.
- ниже, чем отметка по предмету показали остальные учащиеся по предметам (динамика показана в таблице).

Все учащиеся освоили обязательный минимум содержания программ по всем предметам учебного плана гимназии, успеваемость 100% по всем предметам.

ВЫВОДЫ:

Все учащиеся освоили обязательный минимум содержания программ по всем предметам учебного плана гимназии.

Расхождение показателей качества знаний (в сторону понижения) между отметками за 2 четверть (1 полугодия) и отметками за промежуточную аттестацию по русскому языку, математике, алгебре, геометрии, англ.языку, физике может указывать либо на несбалансированность контрольно-измерительных материалов, либо свидетельствовать о несоответствии уровня освоения образовательных программ учащимися требованиям стандарта образования; либо осуществляется недостаточно объективный подход к оцениванию предметных знаний учащихся по итогам четверти учителями – предметниками.

Учителям - предметникам были даны рекомендации:

- -при составлении тематического планирования включить различные типы проверочных и диагностических заданий, способствующих формированию самостоятельной оценочной деятельности учащихся;
- проанализировать сильные и слабые стороны класса, выявить типичные затруднения и ошибки;
- уделять больше внимания на уроках по формированию таких регулятивных универсальных учебных действий, как способность принимать и сохранять учебную задачу и планировать свои действия в соответствии с ней;
- наметить пути коррекции с учащимися, не справившимися с работой.

ВПР -2024

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан 04.12.2023 № 02-422 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан в 2024 году» приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан от 09.02.2024 г. № 119 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Чистопольском муниципальном районе в 2024 году», были проведены ВПР в 4,5,6,7,8 классах с 8 апреля по 14 мая 2024 года. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Перечень учебных предметов соответствовал учебным предметам по программам 2023-2024 учебного года:

Проведение ВПР осуществлялось в соответствии с методическими рекомендациями и инструкциями для образовательных организаций. ВПР проводились в соответствии с утвержденным графиком.

Результаты ВПР в 4-х классах

Предм	Гимназия						Чистопольский район						Республика Татарстан					
	2021-2022		2022-2023		2023-2024		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	успеваем	качест во	успеваем	качест во	успеваем	качест во	успеваемос	качество	успеваем	качест	успеваем	качест во	успеваемос	качество	успеваем	качество	успева	качест во
Русски язык	92	53	100	69,24	100	68	98	62	99,47	68,5	98,98	67,28	96	65	98,22	71,08	97,85	69,63
Матем а	99	89	100	88,03	100	79	99	75	99,79	77,4	99,31	75,73	98	76	99,14	79,89	99	78,73
Окруж ий мир	100	75	100	89,74	100	91	100	79	100	82,2	100	83,39	96	79	99,72	83,96	99,7	83,65

В сравнении результатов гимназии с республиканскими показателями по русскому языку наблюдается отрицательная динамика. Успеваемость по русскому языку выше на 2,15%, чем республиканские показатели и на 1,02%, чем районные. Качество знаний выше на 0,82%, чем районные показатели и на 1,53% ниже, чем республиканские показатели. По русскому языку понизили свои отметки - 10чел (8,62%), подтвердили -90чел (77,59%), повысили -16чел (13,79%).

В сравнении результатов гимназии с районными и республиканскими показателями по математике наблюдается положительная динамика. Успеваемость по математике на 0,69% выше, чем районные показатели и на 1% выше республиканских показателей. Качество знаний выше на 0,27%, чем республиканские показатели и на 3,27% выше районных показателей. По математике понизили свои отметки - 19 чел (16,24%), подтвердили -75чел (64,1%), повысили -23 чел (19,66%).

В сравнении результатов гимназии с районными и республиканскими показателями по окружающему миру наблюдается положительная динамика.

Успеваемость по окружающему миру на 0,3% выше, чем республиканские показатели и стабильные с районными показателями-100%. Качество знаний выше на 7,35% республиканских показателей и 7,61% районных показателей. По окружающему миру понизили свои отметки - 23 чел (20%), подтвердили -73 чел (63%), повысили -19чел (16%).

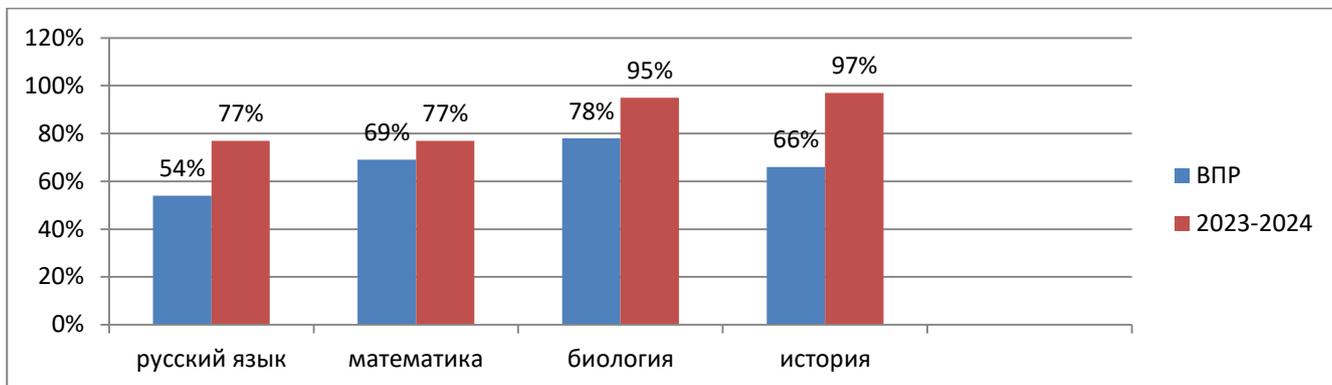
Результаты ВПР в 5-х классах

Учащиеся 5-х классов приняли участие во Всероссийских проверочных работах по русскому языку, математике, истории, биологии.

Успеваемость по русскому языку, биологии, математике 100%, по истории 97%. Если сравнивать с 2023 годом, то успеваемость повысилась по биологии на 2 %, по истории понизилась на 1%.

Качество знаний учащихся по русскому языку 54% (на 8% ниже по сравнению с результатами 2023 года), по математике 69% (на 4% ниже по сравнению с результатами 2023 года), по истории 66% (на 17% ниже по сравнению с результатами 2023 года), по биологии 78% (на 20% выше по сравнению с результатами 2023 года).

Соответствие качества за работу и качества обученности за 2023-2024 уч.год



По предоставленным данным по качеству выполнению ВПР в сравнении с результатами уч.года наблюдается отрицательная динамика по всем предметам.

По истории качество выполнения ВПР значительно ниже качества по предмету за уч. год.

Результаты ВПР в 6-х классах

класс	предмет	Кол-во в классе			Кол-во участников ВПР			успеваемость			качество			Средняя оценка		
		2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
6	Русский язык	68	109	116	65	109	111	98%	100%	100	60%	47%	69	3,7	3,5	3,9
6	Математика	68	109	116	63	109	115	92%	100%	99	41%	54%	39	3,4	3,6	3,5
6	Биология (б,в)	68	109	58	31	46	55	87%	96%	100	13%	50%	69	3	3,5	3,9
6	История (в,м)	94	109	54	30	53	51	100%	100%	100	83%	66%	76	3,97	3,8	4,1
6	Обществознание (а,б)	68	109	61	32	52	59	100%	100%	100%	66%	77%	81	3,8	4,1	4,3
6	География (а,м)	68	109	57	34	56	55	100%	100%	100	85%	46%	95	3,9	3,5	4,2

В сравнении результатов гимназии с районными и республиканскими показателями качество знаний по русскому языку, биологии, истории, обществознанию, географии наблюдается положительная динамика.

Качество знаний по биологии выше на 9% республиканских показателей и на 4% районных показателей.

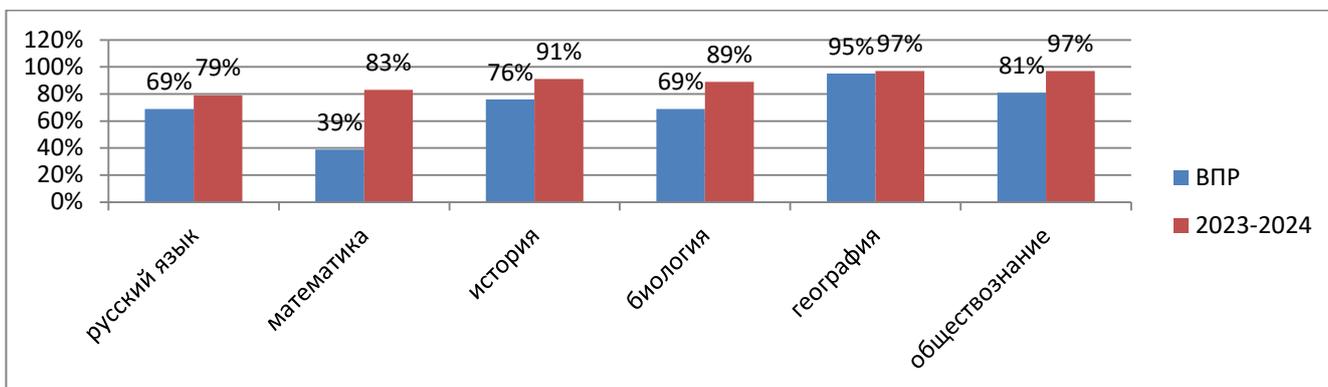
Качество знаний по истории выше на 14% республиканских показателей и на 3% районных показателей, по обществознанию выше на 17% республиканских показателей и на 16% районных показателей.

По математике ниже на 12% республиканских показателей и районных показателей.

По русскому языку качество по гимназии выше на 15% республиканских показателей и на 13% районных показателей.

По географии выше на 28% республиканских показателей и на 21% выше районных показателей.

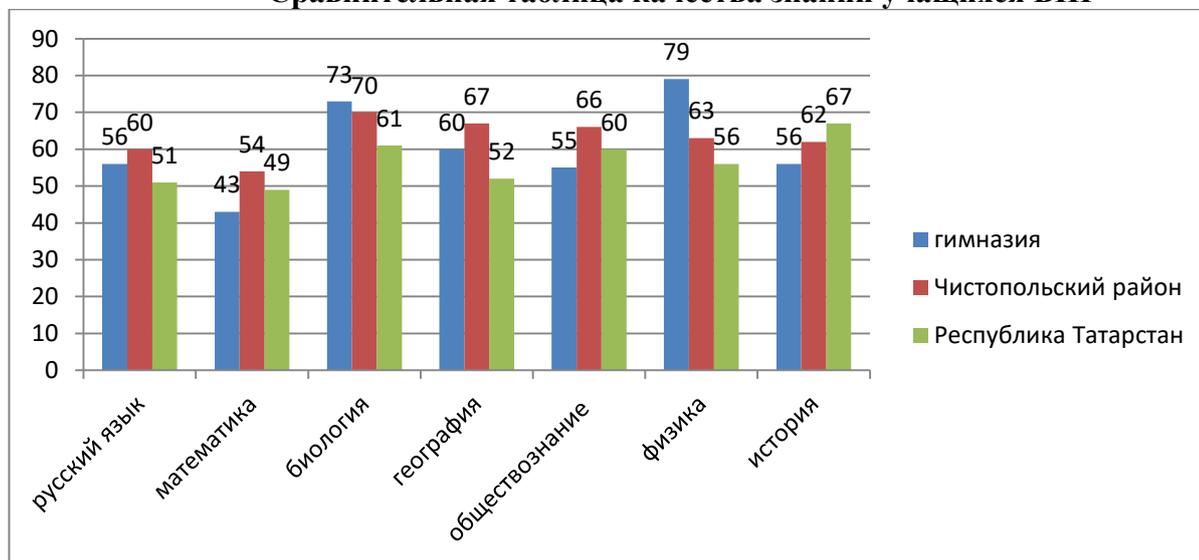
Соответствие качества за работу и качества обученности за предыдущий учебный год



По предоставленным данным по качеству выполнению ВПр в сравнении с результатами уч.года наблюдается отрицательная динамика по всем предметам.

Результаты ВПр в 7-х классах

Сравнительная таблица качества знаний учащихся ВПр



Качество знаний по **русскому языку** выше на 5% республиканских показателей и на 4% ниже районных показателей.

По математике ниже на 6% республиканских показателей и на 11% ниже районных показателей.

По биологии выше на 12% республиканских показателей и на 3% выше районных показателей.

По географии выше на 8% республиканских показателей и ниже на 7% районных показателей.

По обществознанию качество по гимназии ниже на 5% республиканских показателей и на 11% районных показателей.

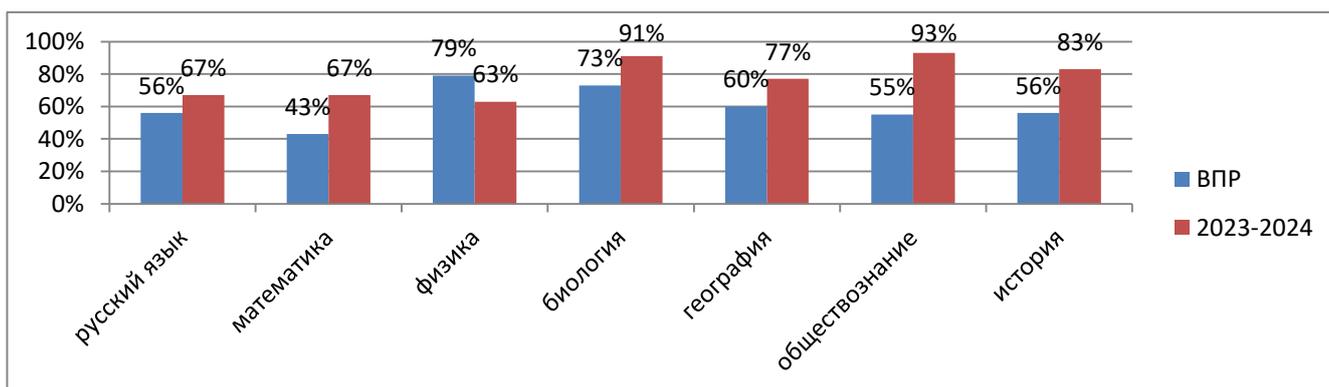
По физике выше на 23% республиканских показателей и на 16% выше районных показателей.

По истории на 11% качество ниже республиканских показателей и на 6% ниже районных показателей.

Соответствие качества за работу и качества обученности за предыдущий учебный год

Предмет	Качество		Динамика
	2023-2024 уч.год	ВПр-24	
Русский язык	63%	56%	-7%
Математика	60%	43%	-17%
Биология б,г	93%	73%	-20%
География 7б,7в	77%	60%	-17%

Обществознание 7г	89%	55%	-34%
Физика 7а,в	65%	79%	+14%
История 7а	86%	56%	-30%



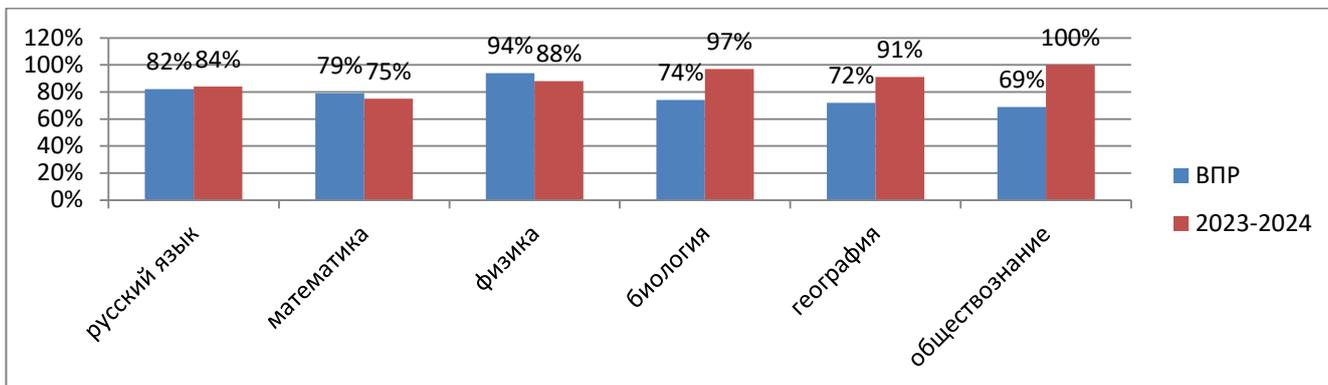
По физике процент качественной успеваемости выше результата за год по предмету на 16%. По обществознанию и истории обучающиеся слабо справились с работой и не подтвердили результат за год.

Результаты ВПР в 8-х классах

класс	предмет	Кол-во в классе		Кол-во участников ВПР		успеваемость		качество		Средняя оценка	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
8	Русский язык	95	67	93	67	100%	100%	63%	82%	3,8	4
8	Математика	95	67	93	67	100%	100%	57%	79%	3,6	3,9
8	География 8б	95	33	26	32	100%	100%	54%	72%	3,6	3,7
8	Обществознание 8а	95	34	31	32	100%	100%	61%	69%	3,7	3,9
8	Физика 8а	95	34	33	34	91%	97%	64%	94%	3,8	4,4
8	Биология 8б	95	33	26	31	100%	100%	65%	74%	3,7	3,8

Соответствие качества за работу и качества обученности за предыдущий учебный год

Предмет	Качество		Динамика
	2023-2024 уч.год	ВПР-24	
Русский язык	84%	82%	-2
Математика (геометрия)	75%	79%	-4
Биология, 8б	97%	74%	-23
Обществознание, 8а	100%	69%	-31
География, 8б	91%	72%	-19
Физика, 8а	88%	94%	+6



Обучающиеся подтвердили знания по русскому языку, лучше справились с работой по математике, физике.

Вывод:

Из представленных данных видно, что у некоторых обучающихся наблюдаются низкие навыки самостоятельной, самообразовательной работы, а также низкая учебная мотивация:

- Умение решать тестовые задачи, овладение основами логического, алгоритмического мышления, пространственного воображения.
- Умение работать с таблицами, схемами, графиками, диаграммами анализировать и интерпретировать данные.
- Недостаточное освоение начальных сведений о сущности и особенностях объектов, процессов и явлениях действительности.
- Не овладели логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, установления аналогий причинно-следственных связей, построения рассуждений.

Учащимся и их родителям:

- Добросовестнее относиться к выполнению домашних заданий и работе на уроках.
- Больше читать справочной и дополнительной литературы по предмету.
- Родителям оказывать посильную помощь в выполнении заданий.

Рекомендации:

1. Руководителям предметных кафедр:

1.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам в срок до 28.08.2024.

1.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

1.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников в срок до 28.08.2024.

2. Учителям-предметникам:

2.1. Провести анализ уровня достижения планируемых результатов обучения, установить дефициты в овладении базовыми знаниями и умениями, как для каждого учащегося, так и для класса в целом и внести корректировки в рабочие программы по учебному предмету, запланировав сопутствующее повторение данных тем.

2.2. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания предметов.

2.3. Внедрить эффективные педагогические практики в процесс обучения.

2.4. При подготовке учащихся к написанию ВПР-2025 использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие обучающемуся самостоятельно проверить правильность выполнения задания.

2.5. Использовать на уроках задания, направленные на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации, создавать и преобразовывать

модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.

Сравнительный анализ качественной подготовки учащихся по предметам

Предметы	2022-2023 учебный год	2023-2024 учебный год	Динамика
Алгебра	72%	66%	-6%
Астрономия	100%	100%	стаб
Биология	84%	92%	+8%
Вероятность и статистика		83%	
Второй ин.яз.(нем)	96%	90%	-6%
География	89%	87%	-2%
Геометрия	75%	71%	-4%
Государственный язык РТ	94%	94%	стаб
ИЗО	99,5%	99,4%	-0,1%
Ин.яз.(англ.)	87%	86%	-1%
Индивидуальный проект		100%	
Информатика	98%	97,8%	-0,2%
История	96%	90%	-6%
Литература	92%	91%	-1%
Литературное чтение	98%	96%	-2%
Литературное чтение на родном языке		94%	
Литературное чтение на родном (рус.) языке	98%	94%	-4%
Литературное чтение на родном (рус, тат) языке		95%	
Математика	81%	82%	+1%
Музыка	99,86%	100%	+0,14%
Обществознание	93%	92%	-1%
ОБЖ	94%	92%	-2%
ОДНКНР	97%	99%	+2%
Окружающий мир	97%	96%	-1%
Органическая и неорганическая химия	87%	95%	+8%
Родная (рус) литература	98%	95%	-3%
Родная литература	96%	96%	стаб
Родной (русский) язык	94%	94%	стаб
Родной язык	96%	94%	-2%
Русский язык	76%	75%	-1%
Технология	99%	99%	стаб
Физика	79%	73%	-6%
Физическая культура	98%	98%	стаб
Химия	66%	72%	+6%

Как видно из таблицы:

- стабильное качество знаний по сравнению с прошлым учебным годом имеют предметы: астрономия, Государственный язык РТ, родная литература, родной (русский) язык, технология;
 -можно отметить положительную динамику по изучаемым учебным предметам: биология (+8%), математика (+1%), ОДНКНР (+2%), органическая и неорганическая химия (+8%), химия (+6%).
 Рост качества знаний объясняется прежде всего тем, что учителя-предметники постоянно совершенствуют методику проведения уроков, применяя новые педагогические технологии, ЭОР и ЦОР.

- наблюдается значительное снижение качества образования по предметам: алгебра (-6%), второй ин.язык (нем) (-6%), геометрия (-4%), история (-6%), физика (-6%).

Снижение качества знаний по предметам связано с недостаточной работой педагогов со слабоуспевающими обучающимися

Выводы:

Сравнительный анализ позволяет заключить, что на конец 2023-2024 учебного года успеваемость по итогам года составила 100%, количество учащихся, успевающих на «4» и «5», достигло 66%, что на 2% ниже качественной успеваемости за 2022-2023 учебный год.

Наблюдается позитивная динамика результативности работы педагогического коллектива: динамика качественной успеваемости в отдельных классах, выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта, выполнение программного материала;

Высокие показатели качества знаний, выше средних по начальной школе (выше 72%), показали учащиеся 3б класса - 75%, 4а класса – 73%, 4г класса - 77%;

- по основной школе качество более 62% показали учащиеся 5а класса – 63%, учащиеся 5в класса - 66%, учащиеся 5м класса - 95%, учащиеся 6а класса – 91%, учащиеся 6б класса – 83%, учащиеся 6м класса - 88%, учащиеся 8а класса – 71%.

Высокие показатели качества знаний, выше среднего показателя (более 72%) в 10-11 классах дали учащиеся 11а класса - 100%.

Результаты, полученные в ходе изучения материалов, представленных в таблице, демонстрируют следующее:

- в 3а, 6а, 6б, в 8-ых, в 9-ых, 11-ых классах наблюдается рост качества знаний, что свидетельствует об эффективности работы классных руководителей и учителей по формированию устойчивых знаний, умений и навыков учащихся, прием детей с высокой мотивацией.

- стабильное качество знаний по сравнению с прошлым учебным годом имеют предметы: астрономия, Государственный язык РТ, родная литература, родной (русский) язык, технология;

-можно отметить положительную динамику по изучаемым учебным предметам: биология (+8%), математика (+1%), ОДНКНР (+2), органическая и неорганическая химия (+8%), химия (+6%).

Рост качества знаний объясняется прежде всего тем, что учителя-предметники постоянно совершенствуют методику проведения уроков, применяя новые педагогические технологии, ЭОР и ЦОР.

- наблюдается значительное снижение качества образования по большинству предметам: алгебра (-6%), второй ин.язык (нем) (-6%), геометрия (-4%), история (-6%), физика (-6%).

На основе анализа необходимо отметить следующие недостатки:

1. Наличие классов с отрицательной динамикой качества на конец 2023-2024 учебного года по сравнению с итогами 2022 – 2023 учебного года: в 5б классе (-22%), в 6в классе (-18%), 7в классе (-19%), 7 г класс (-20%).
2. Значительное расхождение показателей качества знаний (в сторону понижения) между отметками за I полугодие 2023-2024 уч.года и отметками за промежуточную аттестацию по русскому языку в 5а(-22%, 5б (-39%), 5в (-66%), 6б (-20%), 7б (-220%), 8б (-23%) классах, по ОДНКНР в 6в (-24%), по англ.языку в 4-ых классах (-38%), по математике в 6-ых классах (-43%), по алгебре в 7г (-44%), по физике в 10 класса(-33%).
3. Снижение качества знаний учащихся по алгебре, геометрии, немецкому языку, истории, физике.

Возможные причины проблем:

1. Низкая учебно-познавательная мотивация учащихся.
2. Недостаточное использование учителями-предметниками технологии критического мышления, позволяющей оценить и повысить учебно-познавательную мотивацию и раскрывающих ресурсы учебного успеха учащихся.

3. Недостаточная работа классных руководителей по взаимодействию с семьями учащихся с низкой учебной мотивацией.
4. Несформированность у учащихся умений по преодолению учебных трудностей.
5. Несвоевременный контроль со стороны родителей выполнения домашнего задания учащимися.
6. Недостаточное взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками.
7. Использование учителями – предметниками однообразных форм работы;
8. Изложение учебного материала в учебниках остается чаще всего информационным, в них нет заданий вариативного характера, заданий на творческую деятельность учащихся, нет поиска, который способствует выработке ключевых компетентностей.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Руководителям предметных кафедр:

- 1.1. Обсудить на заседаниях итоги 2023-2024 учебного года
- 1.2. Разработать конкретную систему мер по повышению уровня обученности и качества знаний учащихся в последующие периоды обучения, рассмотреть на заседаниях кафедр, совещании при директоре.

2. Учителям-предметникам:

- 2.1. Использовать для повышения объективности контроля за УУД учащихся разноуровневые задания с 01.09.2024 г.
- 2.2. Вести контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и/или устойчивой неуспеваемости учащихся с 01.09.2024 г.
- 2.3. Вести индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися на уроке и во внеурочное время с 01.09.2024 г.
- 2.4. Включить темы по повторению учебного материала с целью подготовки к ВПР с 01.09.2024 г.
- 2.5. Усилить контроль и проведение дополнительных занятий с учащимися, имеющими одну «3» и «4», наметить план работы по своему предмету с резервом;
- 2.6. Систематически выявлять уровень знаний, умений и навыков, фиксируя его в диагностических картах учащихся. Проводить своевременную коррекционную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.

3. Классным руководителям:

- 3.1. Систематически проводить анализ успеваемости и посещаемости учащимися учебных занятий;
 - 3.2. Составить план работы с резервом учащихся, имеющих одну-две тройки, одну четвёрку по итогам 2023-2024 учебного года, с целью повышения качества знаний обучающихся.
 - 3.3. Своевременно доводить до сведения родителей причины низкой успеваемости и выработать действия по устранению перечисленных недостатков.
- 4.** В 2024 – 2025 учебном году включить в план ВШК классно-обобщающий контроль за формированием знаний, умений и навыков у учащихся 6б, 7в, 8в, 8г классов.

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей качество образования в соответствии с требованиями ФООП.
2. Совершенствование системы мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
3. Использование современных педагогических технологий в изучении отдельных предметов и в работе над метапредметными результатами.
4. Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования в контексте

федеральных образовательных программ.

5. Принятие меры по обеспечению объективности оценивания знаний обучающихся в течение года, совершенствуя систему текущего и промежуточного контроля в 2024-2025 учебном году.

Анализ состояния и эффективности методической работы

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Методическая тема гимназии на 2023-2026 годы: «Повышение качества образования и воспитания через развитие профессиональных компетенций педагогов»

На 2023-2024 учебный год перед методической службой поставлена **цель:** создание необходимых организационно-методических условий для обеспечения личностно-профессионального развития педагога, формирования, развития и совершенствования его профессиональных компетенций, педагогического мастерства и творчества

На основании ст.28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», решения педагогического совета (протокол №2 от 22.08.2023), в целях развития системы образования образовательной организации, направленной на достижение современного качества и результатов обучения, воспитания и социализации обучающихся была создана творческая группа по разработке и реализации программы развития школы в составе заместителей директора и руководителей предметных кафедр. Была разработана Программа развития «С новыми возможностями - к новому качеству образования» на 2024-2026 годы, целью которой является создание условий для качественного обучения и эффективного воспитания юного россиянина, осознающего свою сопричастность к судьбе России и направляющего творческую активность на ее благополучие.

В соответствии с поставленными целью и задачами методическая работа осуществлялась по различным направлениям деятельности.

Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит **методическому совету (МС)** – совещательному и коллегиальному органу при педагогическом совете, который является координатором деятельности всех структурных подразделений методической службы школы. Состав ежегодно утверждается директором школы, деятельность осуществляется на основе годового плана. В течение 2023-2024 учебного года было проведено 5 заседаний, на которых рассматривались актуальные для повышения профессионального роста педагогов вопросы (*Приложение 1*)

Деятельность методического совета была направлена на совершенствование структуры урока, использование современных педагогических технологий, в том числе и цифровых образовательных ресурсов, направленных на повышение учебной мотивации обучающихся, формирование функциональной грамотности, на выявление воспитательных возможностей урока, использовали различные формы взаимодействия семьи и школы. Члены методического совета принимали участие в разработке новой Программы развития «С новыми возможностями - к новому качеству образования» на 2024-2026 годы, являются членами рабочих групп по реализации проектов «Гимназия: новые возможности качества образования», «Эврика», «Воспитание юного россиянина, чистопольца», «Здоровый ребенок - успешный ученик», «Семья и школа: развивающее содружество», «От увлечения к мастерству», «Профессионал».

Особое внимание было уделено вопросам по совершенствованию профессиональных компетенций учителя по развитию функциональной грамотности школьников, реализации индивидуальных образовательных маршрутов, инновационной и грантовой деятельности, изучению нормативных документов по введению ФООП. Разработан план проведения методических мероприятий,

Выводы: деятельность методического совета способствует росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные

формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета на 2023-2024 учебный год выполнен.

Рекомендации:

- 1.Продолжить осуществлять координацию действий методических объединений по различным направлениям.
- 2.Повысить уровень самоанализа педагогической деятельности.
- 3.Обеспечить методическое сопровождение педагогов для непрерывного процесса повышения квалификации педагогов, их профессиональной компетенции.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей – предметников, являются **предметные кафедры**, способствующие повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В текущем учебном году была организована работа 7 предметных кафедр: учителей начальных классов, английского языка, родного (татарского) языка и литературы, учителей гуманитарного цикла, учителей естественно-математического цикла, учителей спортивно-эстетического цикла, социально-психолого-педагогического цикла. На заседаниях кафедр обсуждались вопросы, направленные на повышение профессиональной компетенции педагогов. Особое внимание на заседаниях предметных кафедр уделялось изучению нормативных документов, рассмотрению рабочих программ, мониторингу уровня обученности учащихся по предметам, выявлению пробелов в знаниях, обсуждению мер, направленных на их ликвидацию, повышению познавательной активности и качества знаний, организации работы с одаренными и низкомотивированными учащимися, необходимости использования в образовательном процессе современных педагогических технологий; организация образовательного процесса в дистанционной форме.

Каждая предметная кафедра по плану, утвержденному директором школы, традиционно проводит тематическую предметную неделю, в ходе которых учителя-предметники делятся опытом проведения внеклассных мероприятий через применение инновационных педагогических технологий. Следует отметить актуальность тематики, форму проведения и содержание мероприятий предметных недель кафедры учителей начальных классов, социально-психолого-педагогического цикла, учителей спортивно-эстетического цикла, гуманитарного цикла. Педагогам данных кафедр свойственна высокая активность при проведении мероприятий. Руководителям остальных предметных кафедр необходимо с большей ответственностью подходить к разработке плана предметной недели, включать мероприятия, направленные на формирование познавательных интересов, повышение общеобразовательного уровня, развития творческой активности обучающихся. Следует отметить низкий уровень взаимопосещения мероприятий и недостаточный охват учащихся.

Одним из главных направлений в работе предметных кафедр является самообразование учителей. Работа учителей над самообразованием носит практический характер, соотносится с общей методической темой ОУ и ПК и направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов. Среди проблем, связанных с работой над самообразованием, следует выделить следующее: неумение части учителей выявить проблемы и рационально спланировать работу над самообразованием, анализировать деятельность.

Решить данные проблемы можно через организацию методических совещаний по вопросам планирования работы над самообразованием и обобщением опыта своей деятельности. На заседаниях предметных кафедр необходимо заслушивать сообщения учителей о ходе и результатах работы над темой самообразования. Учителям следует активнее принимать участие по распространению своего педагогического опыта не только в своем учреждении, но и на уровне района и республики, включая очную форму.

Выводы: методическая тема школа и вытекающие из нее темы предметных кафедр соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения.

Рекомендации:

- 1.Использовать различные ресурсы самообразования, включая посещение уроков коллег.
- 2.Активизировать деятельность по выявлению, обобщению и распространению опыта творчески работающих учителей.
- 3.Совершенствовать умение проводить полный анализ урока, анализ педагогической деятельности.
- 4.Совершенствовать деятельность по проведению предметных недель.

Высшей формой методической работы всегда был и остается **педагогический совет**. Тематика проведения педагогических советов актуальна и востребованна, соотносится с поставленной проблемой школы. (*Приложение 2*) Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. К подготовке педсоветов создавались временные творческие группы, привлекалась психолого – педагогическая служба, что способствовало повышению их эффективности, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения.

Заседания педагогического совета проходили в нетрадиционных формах. Теоретическая часть проходила в дистанционной форме в рамках форума. Суть работы форума заключалась в обсуждении тем педагогических советов путём размещения сообщений. Внутри темы проходил опрос по теме педагогического совета. Пользователи могли комментировать заявленную тему, задавать вопросы по ней и получать ответы, а также сами отвечать на вопросы других пользователей форума и давать им совет.

Содержание педсоветов включало в себя изучение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности по проблеме школы, аналитический материал всех образовательных областей, анализ применения педагогами цифрового оборудования в учебном процессе, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов.

Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

Так по плану методической работы в гимназии состоялся педагогический совет «Программа развития «С новыми возможностями к новому качеству образования и воспитания» на 2024-2026 годы. Педагоги в ходе групповой работы обсудили заявленные проекты, поставили цель, определили результаты, выявили риски. Анализ опроса, пройденного в многофункциональном цифровом сервисе Опросникум, выявил дефициты и успешные практики. Программа развития «С новыми возможностями к новому качеству образования и воспитания» на 2024-2026 годы принята единогласно. Были приняты решения: провести единый методический день; активизировать деятельность по формированию профессиональных компетенций через участие в развивающих проектах, обучение на опыте коллег, самообучение, развитие на рабочем месте, получение развивающей обратной связи от коллег; принимать активное участие в разнообразных формах методической работы, включая семинары и стажировочные площадки.

Выводы: в школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива и социального заказа. Актуальная тематика и применение новых технологий повысило активность педагогических работников при подготовке и проведении педсоветов. Активизировалась работа творческих групп учителей в рамках педсовета для решения поставленных задач, обобщения инновационного опыта педагогических работников ОУ.

Рекомендации: использовать обратную связь для изучения мнения педагогов по проведенным педсоветам, продолжить использование нестандартных форм проведения педсоветов, усилить их

аналитический характер, вовлекать педагогических работников для трансляции накопленного опыта по темам педсовета.

С целью подготовки учителя как субъекта профессиональной деятельности велась работа «Школа молодого педагога», которую посещали 12 педагогов гимназии, из них 8 молодых специалистов (социальный педагог, учитель физической культуры, 2 учителя математики, 2 учителя биологии, 1 учитель русского языка и литературы, 1 учитель технологии). За молодыми специалистами закреплены наставники, которые посещают уроки, анализируют их, выявляют проблемы, совместно составляют планы сложных тем, проводят совместные мероприятия и т.д. Индивидуальный подход к учителю позволяет раскрыть потенциальные возможности каждого, проявить творческий подход к работе. Занятия «Школы молодого педагога» (ШМП) проводились 1 раз в четверть в разных формах: проблемные семинары, деловые игры, дискуссии, открытые уроки и др. Программа и план работы основаны на изучении затруднений учителей. Тематика заседаний направлена на организацию урока, рефлексии, соблюдение структуры урока, воспитательный аспект в учебной деятельности. (Приложение 3) Актуальность тематики учебных занятий заключалась в том, что она включала в себя конкретные запросы слушателей и была направлена на восполнение имеющегося дефицита знаний конкретного молодого специалиста: структура урока, анализ и самоанализ урока, типы уроков, виды уроков, принципы оценивания уроков, специфика воспитательной работы, оформление школьной документации, возможности профессионального роста, требования к современному уроку в ходе реализации требований ФГОС, план-конспект традиционного урока, технологическая карта урока, обновленные ФГОС НОО и ООО и т.д. В лекторский состав входили представители администрации школы и учителя высшей и первой квалификационной категории, школьный психолог, педагоги с высоким уровнем профессиональной компетенции. Учителя-наставники в ходе мастер-классов путем работы в малых группах и постановки проблемной задачи создали условия для включения молодых педагогов в активную деятельность. В ходе занятий активно использовалась компьютерная техника, различные технические средства обучения.

На основании Положения о методической работе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, с целью профессионального становления молодых педагогов и вновь прибывших, активизации взаимодействия педагогов-наставников с наставляемыми педагогами с 30.10.2023 года по 03.11 2023 года в гимназии прошел форум молодых педагогов и педагогов-наставников «Кадры будущего: через личностные смыслы к профессиональному росту».

Программа форума направлена на повышение уровня профессиональной компетенции молодых педагогов (методической, предметной, коммуникативной, современных нормативно-правовых основ образования). Первый день форума был посвящен проблеме «Современный урок – студия, мастерская, творческая лаборатория». В ходе работы молодые педагоги провели сравнительный анализ традиционного урока и современного урока в процессе реализации ФГОС.

Второй день форума был посвящен проблеме «Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС». В процессе работы молодые педагоги ознакомились с ИКТ инструментами, необходимыми для эффективного образовательного процесса. На практике, используя сервисы для создания рабочих листов, молодые педагоги приняли участие в разработке личных рабочих листов. Педагоги-наставники поделились опытом по организации этапов урока по системно-деятельностному методу: этап мотивирования к учебной деятельности (организационный момент); этап актуализации и фиксирования индивидуального затруднения в пробном учебном действии, постановки проблемной ситуации; этап рефлексии учебной деятельности на уроке (итог).

В рамках третьего дня молодые педагоги приняли участие в работе предметных кафедр и педагогического совета.

Четвертый день форума был посвящен проблеме «Самосознание педагога и направления педагогической деятельности». В ходе работы молодые педагоги работали с локальными актами, повторили правила ведения электронного журнала, единый орфографический режим по ведению

тетрадей, критерии оценивания работ учащихся. В программе форума также были предусмотрены актуальные темы: грантовая и конкурсная деятельность молодых педагогов; дисциплина на уроке или как учителю с успехом управлять поведением учеников.

Последний день форума предполагал активное взаимодействие педагогов-наставников с молодыми педагогами по разработке конспекта урока с соответствии с современными требованиями.

Работа форума прошла в атмосфере сотрудничества и творческого поиска.

Однако, данная ранее рекомендация молодым педагогам активизировать работу по взаимопосещению уроков учителей – предметников с целью изучения инновационного опыта и использования в образовательной практике выполнена на низком уровне.

В течение учебного года часть молодых педагогов принимали участие в республиканских семинарах и стажировках, делились имеющимся опытом. Однако, имеются молодые педагоги с низкой методической активностью.

Вывод: анализ работы показывает, что заседания ШМП способствуют эффективной работе молодых педагогов и опытных наставников, помогают разобраться в сложных вопросах инновации в образовании, в применении научно-исследовательской деятельности на уроке и во внеурочной деятельности. Анализ индивидуальных карт методической активности выявил низкий уровень методической активности части молодых педагогов.

Рекомендации:

1. Планировать тематику заседаний с учетом выявленных и имеющихся затруднений в преподавании.
2. Активизировать деятельность по взаимопосещению уроков учителей – предметников с целью изучения инновационного опыта и использования в образовательной практике.
3. Продолжить активное участие в единых методических днях.
4. Рассмотреть на очередном заседании ШМП вопрос об алгоритме написания проекта.

Одним из способов совершенствования педагогического мастерства является **повышение квалификации**. В гимназии составлен план-график повышения квалификации педагогических работников ОУ. В рамках персонифицированной модели 14 педагогов заявили о повышении квалификации на 2024 год. На конец 2023-2024 учебного года 13 (92%) педагогов прошли кратковременное обучение: на базе ПМЦПиПП КФУ - 5 чел. (38%), ГАОУ ДПО «Институт развития образования Республики Татарстан» - 8 чел. (61%). 11 педагогов в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Республики Татарстан ИПиО ФГАОУ ВО КФУ прошли краткосрочное обучение по курсу функциональной грамотности в количестве 24 часов. Обучение педагогов прошло с соблюдением этапов работы с модулем «Повышение квалификации» в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан». 6 педагогических работников повысили квалификацию в ФГБОУ ВО «Казанский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения РФ на курсах по проблеме «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи» в количестве 16 часов.

Педагоги-кандидаты 2024 года по повышению квалификации прошли диагностику профессиональных компетенций в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан».

В течение 2023-2024 учебного года педагоги гимназии повышали квалификацию по различной тематике:

-45 педагогов в ЧОУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г. Тимирязова (ИЭУП)» прошли обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования «Оказание первой помощи пострадавшим» в количестве 18 часов;

-1 педагог в ФГАОУ ДПО «Государственный университет просвещения» по теме «Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности защиты Родины» в условиях внесения изменений в Федеральные образовательные программы основного общего образования и Федеральные образовательные программы среднего общего образования (далее – ФОП ООО и ФОП СОО) (24 часа) (в рамках реализации дорожной карты Минпросвещения России по

введению учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) на 2024 год); с 11 июня по 3 июля 2024 года;

-3 педагога в ФГАОУ ДПО «Государственный университет просвещения» по теме «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО (72 часа) (в рамках реализации дорожной карты Минпросвещения России по введению учебного предмета «Труд (технология)». Категория слушателей: учителя учебного предмета «Труд (технология)». С 6 июня по 5 августа 2024 года.

Обучение проходило в заочном формате с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Цифровой экосистеме ДПО.

- 1 педагог в Центре повышения квалификации ГНБУ «Академия наук Республики Татарстан» по теме «Профилактика терроризма и экстремизма в образовательной организации», с 31.10.2023 по 03.11.2023, в количестве 24 часов;

-3 педагога прошли профессиональную переподготовку в ЧАУ ВО «Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязева (ИЭУП)» в количестве 612 часов по программам: «Педагогика и методика преподавания математики и физики», «Менеджмент (управление персоналом)», «Социальный педагог»;

-1 педагог в ФГБУ «Российский детско-юношеский центр» по программе «Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» в количестве 140 часов;

-3 педагога прошли обучение по повышению ИКТ компетентности по темам: «Всестороннее развитие личности ученика: идеи для организации внеурочной деятельности» на платформе Учи.ру в количестве 72 часов, «Погружение в IT» ООО «Пульсар центр» 22,5 часа, «ВебМастер. Веб-разработка на JavaScript, CSS, HTML5» ООО «МЭО» 160 часов;

-1 педагог в МОиН РТ по программе «Организация деятельности профильных психолого-педагогических классов (групп) в образовательных организациях» в количестве 24 часов;

В рамках проекта перевода рабочих мест на операционную систему (далее – ОС) Астра Линукс компания ICL совместно с разработчиком ОС подготовили образовательный портал для начинающих пользователей, содержащий обучающий курс «ОС Astra Linux Special Edition 1.7 для пользователей». Административные и педагогические работники МБОУ «Гимназия №3» прошли регистрацию по ссылке <https://tat.education-astra.ru> с использованием почтового ящика @tatar.ru и обучение. Курс был рассчитан на 2 недели и состоит из 3 модулей: введение в ОС Astra Linux; основы работы в ОС Astra Linux; офисные приложения в ОС Astra Linux. Обучающие материалы для пользователей (инструкции, видеоролики) размещены по ссылке <http://help.tatar.ru/users/astra>.

Выводы: количество учителей, прошедших курсы повышения квалификации, соответствует плану-графику повышения квалификации с учётом потребностей школы; тематика курсов актуальна и важна. Наблюдается динамика в повышении квалификации педагогов ОУ, растёт заинтересованность педагогов в повышении профессиональной компетентности.

Аттестация педагогических кадров – один из стимулов качественного педагогического труда, который предполагает периодическое подтверждение квалификации педагога и ее соответствие современным и перспективным задачам, стоящим перед образовательной организацией. С целью определения уровня профессиональной компетентности и соответствия заявленной квалификационной категории в гимназии ежегодно проводится аттестация педагогических кадров.

Аттестация проходила на основании приказа Минпросвещения России от 24.03.2024 года №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществлялась с учетом всестороннего анализа профессиональной деятельности.

В 4 квартале 2023-2024 учебного года проведена очередная аттестация педагогических кадров. В МБОУ «Гимназия №3» было аттестовано 13 педагогических работников, что составляет 21 % от общей численности педагогических работников гимназии. Досрочных

заявлений на установление первой или высшей квалификационной категории не было. На установление первой квалификационной категории аттестовались 10 педагогов (76%), из них 2 педагога – впервые (учитель русского языка и литературы, учитель начальных классов). На установление высшей квалификационной категории заявили 3 педагога (24 %), повторно.

На основании пункта 31 Порядка проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства, осуществлялось на основе сведений, подтверждающих наличие наград, участие в профессиональных конкурсах. 3 педагога (учитель английского языка, информатики и математики, начальных классов) прошли аттестацию в «упрощенной» форме: по заявлению с приложением подтверждающих документов.

Остальные 6 педагогов были аттестованы по карте результативности экспертному заключению.

Согласно приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан №2331/23 от 22.12.2023 года «Об установлении первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам образовательных организаций Республики Татарстан» всем аттестующимся педагогам была установлена первая/высшая квалификационная категория.

Отзыва заявлений на ту или иную категорию по причине несоответствия требованиям заявленной квалификационной категории не было.

В соответствии со статьей 49 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании Положения об аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №3» Чистопольского муниципального района РТ была проведена обязательная аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности 1 педагогического работника, учителя физической культуры. Изучены аттестационные материалы, даны рекомендации для совершенствования профессиональной деятельности.

По итогам аттестации показатель категоричности составляет 79% (РТ - 73,19% , район - 80%). Наблюдается повышение количества педагогов с первой квалификационной категорией, уменьшилось количество педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий. (Приложение 4).

Анализ результатов аттестации педагогических работников позволяет сделать вывод о том, что 2023-2024 аттестационный год прошел успешно. В школе складывается определенная система подготовки педагогов к аттестации в межаттестационный период. Систематическая работа позволила сформировать обобщенную характеристику деятельности учителя, которая служит основанием для экспертизы во время проведения аттестационных процедур. Результаты аттестации в целом свидетельствуют о положительной динамике профессионального роста педагогических работников.

Согласно приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан №1068/24 от 23.05.2024 года «Об итогах аттестации педагогических работников Республики Татарстан в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024-2025 учебный год» первоочередные задачи в активизации работы по подготовке педагогов, достигающих высоких результатов в профессиональной деятельности, к аттестации на первую/высшую квалификационную категорию; продолжение работы по формированию объективного мониторинга качества образовательного процесса во взаимосвязи с аттестацией педагогических работников.

Выводы: Кадровый потенциал гимназии характеризуется высоким профессиональным уровнем, т.к. основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя, имеющие высшую и первую квалификационные категории. Уменьшается количество педагогов, не имеющих квалификационную категорию. Таким образом, в школе созданы кадровые условия для обеспечения качественного образования.

Рекомендации: совершенствовать работу по выявлению перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, по подготовке резерва на квалификационные категории; продолжить работу по формированию объективного мониторинга качества образовательного процесса во взаимосвязи с аттестацией педагогических работников.

Обобщение и распространение педагогического опыта педагогов гимназии происходит в рамках работы педагогических, методических советов, открытых уроков, через выступления на курсах повышения квалификации педагогических работников, заседаниях круглых столов и проведение мастер-классов, единых методических дней, стажировочных площадок. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта является одним из наиболее трудоемких и сложных направлений в методической работы с кадрами. В гимназии сложилась определенная система по выявлению и изучению опыта педагогов: анализ документов, анкетирование, анализ, наблюдение, диагностика и др.

Одним из перспективных направлений повышения уровня педагогического мастерства учителя, является участие в профессиональных конкурсах, так как именно победы на конкурсах дают возможность получить объективную оценку своему труду и повысить самооценку педагога, обобщить и систематизировать опыт. В течение учебного года педагоги принимали активное участие в профессиональных конкурсах, инновационный опыт которых отмечен дипломами победителей и призеров:

-Республиканский конкурс методических разработок конспектов уроков и непосредственной образовательной деятельности «Практическая реализация ФГОС в образовательной организации: урок и непосредственная образовательная деятельность», ИРО РТ, г. Казань, призеры. Приказ ГАОУ ДПО ИРО РТ №503 от 01.12.2023;

-VII Всероссийский конкурс «Моя лучшая методическая разработка», Фонд образовательной и научной деятельности 21 века, победитель 1 степени;

-Республиканский этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»

ИРО РТ, АНО «Педагогическая платформа развития творческого потенциала учителя 21 века» Благотворительный фонд наследия Менделеева на базе МБОУ «Гимназия №179-центр образования» Ново-Савиновского района г.Казани, 21.10.2023;

-Всероссийский конкурс «Пушкинские чтения» «Формирование читательской грамотности на примерах творчества А.С.Пушкина» в рамках Открытого Всероссийского творческого конкурса «Пушкинские чтения». Диплом за высокий профессионализм проведения мастер-класса в рамках Всероссийской видеоконференции образовательной программы «Гимназический союз России», 20 марта 2024 г, Набережные Челны;

-Муниципальный этап Всероссийского конкурса "Учитель года России", победитель, 21.12.2023 год;

-Зональный этап Всероссийского конкурса "Учитель года России", победитель, 08.02.2024 год;

-Региональный этап Всероссийского конкурса "Учитель года России", участник, 20.03.2024 год;

-Межрегиональный конкурс авторских методических разработок профориентационной направленности «Славим человека труда!», ИРО РТ, диплом II степени;

-III Всероссийский педагогический конкурс «ИКТ-компетентность педагога в современном образовании», диплом победителя 1 степени;

-Муниципальный этап республиканского конкурса методических разработок уроков и внеурочных мероприятий по проведению Парламентского урока -2024 «Выбираем будущее!», 1 место, 11.03.2024 год;

-XVIII Всероссийский конкурс «За нравственный подвиг учителя», номинация «За организацию духовно нравственного воспитания в образовательной организации», лауреат;

-Муниципальный конкурс методических разработок «Безопасная информационная среда», диплом победителя, приказ УО от 25.12.2023г № 1247;

-Республиканский конкурс «Педагогическое мастерство без границ», ИРО РТ, 3 место;

-Республиканский творческий конкурс «Родники народов Поволжья», номинация «Методические разработки», диплом II степени, МОиВО РФ ФГАУ ВО КФУ, 20.03.2024 год;

-Зональные педагогические чтения «Инновационные идеи и методические решения в профессиональной деятельности педагога как средство повышения качества образования», победитель, 2024 год;

- Республиканский конкурс «Лучший персональный сайт педагога - 2023», организованный ГАОУ ДПО «ИРО РТ», диплом I степени;
- VII межрегиональные научно-исследовательские чтения имени К.Тимбиковой, организ. МОиНРТ на базе «Гимназия № 2», диплом 2 степени;
- Республиканский конкурс лучших практик проведения Недели психологии. – 3 место (ЦППРК "Росток", г.Казань) 12.12.2023 год;
- Республиканский творческий конкурс «Родники народов Поволжья», номинация «Традиционный, старинный и забытый кулинарный рецепт», диплом I степени, МОиВО РФ ФГАУ ВО КФУ, 20.03.2024 год;
- Республиканский конкурс «Педагогическое мастерство без границ» номинация №4 «Педагогический дуэт: грани взаимодействия» мастер-класс на тему: «Ситуация успеха как основа мотивации учащихся», МОиН РТ, 05.03.2024 год

В целях создания эффективной системы развития добровольчества (волонтерства) в ОО, повышения уровня мотивации учащихся и педагогов к участию в волонтерской деятельности, создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Республики Татарстан в течение учебного года педагогические работники приняли участие во Всероссийском конкурсе «Добро не уходит на каникулы». По итогам проект признан победителем (*приложение 5*)

В течение учебного года педагоги обменивались накопленным инновационным опытом, информацией, идеями в рамках республиканских стажировок, конференций, площадок.

Лучший опыт педагогических работников опубликован в методических сборниках, материалах конференций, электронных изданий:

- публикация методических материалов «Проектная деятельность на уроках английского языка» в электронном сетевом журнале «Педагогический компас», Западно-Сибирский центр профессионального обучения, выпуск №28, 2023 год;
- публикация методических материалов «Проектная деятельность на уроках английского языка» в электронном сетевом журнале «Педагогический компас», Западно-Сибирский центр профессионального обучения, выпуск №28, 2023 год;
- статья «Развитие критического мышления через использование интеллект-карт» в сборнике статей Круглого стола педагогов и руководителей научных обществ «Одаренные школьники: выявление, поддержка и развитие. Современные инновационные практики и технологии» в рамках IX Всероссийской (с международным участием) научной конференции учащихся имени Н.И.Лобачевского;
- статья «Инновационные технологии в процессе обучения» в электронном сборнике материалов X Республиканской (I Всероссийской) НПК «Одаренные дети в системе общего образования: проблемы, перспективы, развитие», декабрь 2023 год;
- публикация мастер-класса «Формирование навыков читательской грамотности при подготовке к ВПР на основе рассказа Ю.Коваля «Стожок»» в рамках VII республиканской научно-практической конференции «Все мы родом из детства», посвященной памяти Ю.И. Коваля, 26.03.2024;
- статья «Политика большевиков в годы гражданской войны» в сборнике материалов I Всероссийской НПК «Волго-Камье: история, социально-культурное наследие и перспективы», Казань: Изд-во «Познание» Казанского инновационного университета, 2023 год;
- статья «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» в сборнике материалов по итогам V республиканской научно-практической конференции педагогических и руководящих работников – Казань; Нижнекамск, 2024;
- статья «Отцы в полной и неполной семье» в сборнике материалов Республиканской научно-практической конференции «Отцы и Отцовство в жизни современного общества; взгляд через программу «Семьеведение»;
- статья «Край родной на век любимый» в электронном сборнике материалов

Республиканского конкурса научно-исследовательских, проектных и творческих работ старших дошкольников и обучающихся I-IX классов КРАЙ РОДНОЙ, НАВЕК ЛЮБИМЫЙ, ГДЕ НАЙДЁШЬ ЕЩЁ ТАКОЙ! 16 февраля 2024 год, Казань-Бишня ;
-сценарий мероприятия в сборнике в рамках VII межрегиональных научно-исследовательских чтений имени К.Тимбиковой, - Казань: «Школа» центр издательства, 2023 год;
-публикация стихов в литературно-художественном издании «Литературные горизонты»: Альметьевскому отделению Союза писателей РТ 60 лет. - Казань: «Рухият»,2023.-488с. (стр.393);
-публикация «Проект «Путь к успешности» в сборнике V республиканской научно-практической конференции «Тенденции развития образования XXI века: обеспечение единства образовательной, развивающей и воспитательной функций образования», ГАОУ ДПО ИРО РТ, УО НМР

Мониторинг методической активности педагогических работников, проводимый 2 раза в год, выявил лидирующие позиции педагогов; педагогов, которым необходимо активизировать методическую активность.

Инновационный опыт педагогов позволяет распространять в рамках стажировочных площадок. 20.03.2024 года на базе гимназии прошла республиканская стажировка для учителей начальных классов по проблеме «Актуальные аспекты современного урока как основного инструмента реализации ФОП НОО» в рамках курсов повышения квалификации учителей начальных классов по теме «Актуальные аспекты современного урока как основного инструмента реализации ФОП НОО», организованных ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет». Опыт педагогов гимназии был представлен в виде четырех модулей: «Формирование инженерного мышления младших школьников», «Рабочий лист как средство формирования функциональной грамотности на уроках в начальной школе», «Педагогический дуэт. Система работы педагога-наставника», «Новые приоритеты в образовании. Цифровизация образования». Куратор курсов Н.Ю.Ожмекова, старший преподаватель дошкольного и начального отделения ПМЦПКиППРО КФУ, отметила актуальность проблемы стажировки, виды и формы представленных мероприятий, накопленный опыт педагогов гимназии по инновационной деятельности.

Традиционно в гимназии проходят единые методические дни. На основании Программы развития «С новыми возможностями к новому качеству образования и воспитания» на 2024-2026 годы, в рамках работы над методической темой «Повышение качества образования и воспитания через развитие профессиональных компетенций педагогов», в целях развития профессиональной компетентности педагогов, достижения высоких образовательных результатов и личного роста педагогов через педагогическое взаимодействие 30 января 2024 года в гимназии прошел единый методический день по проблеме «Эффективное обучение и воспитание с помощью простых средств: классная доска, мел, тсо (тряпка сырая обыкновенная)?» Вступительная часть прошла в форме дискуссии по вопросам «Как влияет на качество образования то, что учитель использует только мел и доску в профессиональной деятельности?» и «Как влияет на качество образования использование на уроке информационных технологий?». Сделан вывод: умение достичь баланса на уроке при помощи доски и мела, и информационных технологий - высший пилотаж педагога! Проведенные открытые уроки, классные часы, мастер-классы продемонстрировали педагогическое мастерство обучать детей без использования информационных технологий. Проведенный на этапе рефлексии тренинг был направлен на укрепление эффективных взаимосвязей внутри коллектива и построение работоспособной команды. Единый методический день прошел на высоком методическом и организационном уровне, участники подчеркнули актуальность и практическую направленность данного мероприятия.

По плану методической работы в гимназии состоялся педагогический совет «Программа развития «С новыми возможностями к новому качеству образования и воспитания» на 2024-2026 годы. Педагоги в ходе групповой работы обсудили заявленные проекты, поставили цель, определили результаты, выявили риски. Анализ опроса, пройденного в многофункциональном цифровом сервисе Опросникум, выявил дефициты и успешные практики. Программа развития

«С новыми возможностями к новому качеству образования и воспитания» на 2024-2026 годы принята единогласно. Были приняты решения: провести единый методический день; активизировать деятельность по формированию профессиональных компетенций через участие в развивающих проектах, обучение на опыте коллег, самообучение, развитие на рабочем месте, получение развивающей обратной связи от коллег; принимать активное участие в разнообразных формах методической работы, включая семинары и стажировочные площадки.

В конце учебного года 16.05.2024 года педагоги гимназии приняли участие в республиканском семинаре «Система наставничества как инструмент наращивания профессиональных компетенций: управление системой наставничества в образовательной организации (из опыта работы)», организованном ИРО РТ. В ходе семинара административные и педагогические работники поделились опытом организации наставничества с педагогическими работниками в рамках реализации проекта «Кураторская методика» (администратор-учитель), с молодыми педагогами (наставник-молодой специалист), со студентами педагогического колледжа (наставник-студент). Стоит отметить, что данный семинар стал итогом участия педагогов гимназии в республиканском конкурсе ИРО РТ «Педагогическое мастерство без границ -2024», по итогам которого опыт наставничества был отмечен призовыми местами.

Выводы: Работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно. Большинство педагогов заинтересованы в представлении накопленного опыта через участие в мероприятиях разного уровня. Накопленный инновационный опыт, большой педагогический стаж, системная работа над методической темой позволяют педагогам принимать участие в различных методических мероприятиях, одерживать победу. Мониторинг методической активности устанавливает лидирующие позиции.

Рекомендации:

1. Активизировать деятельность для участия в конкурсах на предоставление грантов с целью развития и внедрения социальных инноваций

Одной из задач методической работы является внедрение в практику передового педагогического опыта и введение в образовательный процесс инноваций, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса. Источниками зарождения **инновационных процессов** в практике образовательного учреждения являются: опыт, рожденный в ОУ; потребность педагогического коллектива работать по-новому; достижения, методические разработки педагогических работников.

Учитывая главную направленность инноваций – качественное обновление педагогической деятельности и как результат, повышение качества образования, гимназия в 2022-2023 учебном году инновационная деятельность реализовывалась в рамках следующих проектов:

-Всероссийский инновационный проект «Механизмы сохранения лидирующих позиций в РФ в области качества математического образования («Инновационная методическая сеть «Учусь учиться») 2019-2024 г.г. НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики»;

-Проект «Код будущего» для учащихся 8-11 классов в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала IT-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика РФ».

С марта 2021 года гимназия вошла во **Всероссийский инновационный проект «Механизмы сохранения лидирующих позиций в РФ в области качества математического образования («Инновационная методическая сеть «Учусь учиться») на 2019-2024 г.г.** (согласно договору с НОУ ДПО «Институт системно-деятельностной педагогики» о сотрудничестве №12-ВИП от 12.03.2021 года). Договор заключен по 31 декабря 2024 года с возможностью дальнейшей пролонгации по решению сторон. Проект направлен на отработку управленческих и методических механизмов, обеспечивающих рост качества общего среднего математического образования. Гимназия совместно с МАДОУ «Детский сад №20 общеразвивающего типа «Мозаика» Чистопольского муниципального района РТ обязуется в качестве одного из механизмов повышения качества математического образования использовать программу непрерывного курса математики «Учусь учиться» Л.Г.Петерсон (1-9 классы), программу надпредметного курса «Мир деятельности», технологию деятельностного метода.

Практическая значимость проекта - создание модели ресурсного центра и сформированной команды учителей начальных классов-наставников и учителей математики-наставников, участие в сетевых мотивационных событиях для поддержки интереса к математике и мотивации, использование технологии подготовки детей к математическим олимпиадам, разработанные в ходе проекта. В течение учебного года принимали участие в сетевых мероприятиях:

1. Мир деятельности
2. Один день в ТДМ
3. Задача дня
4. Олимпиада Петерсон
5. Фестиваль «Открываем двери школы»

С сентября 2024 года гимназия примет участие в Всероссийском инновационном проекте «Начальная углубленная подготовка по математике в 1-4, 5-6 классах» (договор о сотрудничестве с НОУ «Институт системно-деятельностной педагогики» до 31 декабря 2030 года)

На основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ в гимназии реализовался **проект «Код будущего»** для учащихся 8 классов. Образовательная программа курса реализовывалась в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ - отрасли» национальной программы «Цифровая экономика РФ».

В течение учебного года учащиеся 8 классов в рамках федеральной образовательной онлайн-программы учащиеся осваивали языки программирования. Занятия позволяют не только получить углубленные знания и навыки в области программирования, которые затем пригодятся для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, но и определиться с будущей профессией.

В России ведется активная подготовка кадров для ИТ-отрасли, поэтому эта работа проводится уже со школьной скамьи в рамках проекта «Код будущего».

К инновационной деятельности можно отнести экспертизу. В коллективе имеются эксперты по изучению состояния учебно-методической деятельности;

-эксперт по проведению конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций Республики Татарстан, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

-эксперт, привлекаемый для проведения аккредитационной экспертизы;

-эксперт по осуществлению контроля за соблюдением порядка проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в пунктах проведения экзамена;

- эксперт АК МОиН РТ по аттестации педагогических кадров в образовательных учреждениях;

-1 эксперт в составе предметных комиссий Республики Татарстан при проведении государственной итоговой аттестации.

Выводы: актуальность влияния инноваций на профессиональную деятельность педагогов является бесспорной. Педагоги готовы к серьезной поисковой работе, разработке авторских программ, проектов, современных педагогических технологий, позволяющих совершенствовать образовательный и воспитательный процессы. Наличие инновационных проектов в гимназии свидетельствует о стремлении к самосовершенствованию, самообразованию, повышению уровня своей профессиональной компетентности в вопросах реализации или разработки инноваций.

Рекомендации:

1. Обобщать опыт по реализации инновационных проектов в различных формах
2. Включить большинство педагогов в инновационный процесс с учетом их профессиональных и психологических особенностей.

Основной целью **информатизации гимназии** – повышение качества образования на основе создания единого информационно-образовательного пространства и интеграции новых информационных технологий в образовательный процесс.

Работа по информатизации процесса обучения и воспитания в нашей гимназии осуществляется по следующим основным направлениям:

1. Создание условий для развития динамичной системы повышения квалификации и

методической поддержки педагогов ОУ в области ИКТ.

2. Обеспечение эффективного использования ресурсов ФГИС «Моя школа».
3. Изучение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников гимназии в области ИКТ в условиях модернизации системы информационно-методического обеспечения.
4. Развитие цифрового взаимодействия всех участников образовательного процесса, обеспечивающего мобильность общего образования через различные онлайн платформы.
5. Обеспечение равных возможностей всем гражданам (в том числе людям с ограниченными возможностями) на получение качественного образования.
6. Совершенствование электронного документооборота.
7. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

В гимназии обеспечен доступ учащихся и педагогических работников к ресурсам Интернет. В кабинете информатики 22 компьютера подключены к локальной сети. Для обеспечения учителей беспроводным доступом в Интернет из любого кабинета гимназии смонтировано 25 точек доступа Wi-Fi. Использование информационно-коммуникационных технологий открывает огромные возможности в делопроизводстве и управлении. В гимназии созданы автоматизированные рабочие места администрации. Управление образовательной деятельностью проводится через использование обновленной информационной системы «Электронное образование в Республики Татарстан». Ведутся электронные журналы и дневники на <https://ms-edu.tatar.ru> С целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения создан и успешно функционирует официальный сайт гимназии <https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3>, страница Вконтакте <https://vk.com/club106935472> Школьный сайт - это визитная карточка. На страницах сайта гимназия знакомит посетителей Интернет (учащихся и их родителей) с различными сторонами школьной жизни: историей и традициями школы, школьным коллективом, образовательной политикой, техническим оснащением школы, организацией летней оздоровительной работой, и т. д. Наполнение сайта – это еще одно из важных направлений работы текущего года. Информация на сайте обновлялась еженедельно. Одним из важных информационных блоков является Отчет о самообследовании, который размещается на сайте ежегодно и предоставляет общественности и органам управления детальную информацию о деятельности школы.

Оборудование (планшетные компьютеры-трансформеры для мобильного класса, 3 телевизора, 1 факс, 17 МФУ, 341 компьютера (в том числе ноутбуки), 13 мультимедийных проекторов, 29 интерактивных досок, 2 интерактивные панели, 1 видеокамера, АРМ библиотекаря, 1 интерактивный стол, 1 интерактивный пол) предназначено для обеспечения различных задач образовательного процесса, использование которого повышает уровень ИКТ компетентности педагогов. Возросла активность учителей по использованию компьютерных возможностей для более эффективной организации учебно-воспитательного процесса. ИКТ является незаменимым средством для подготовки раздаточного дидактического материала, для планирования уроков и внеклассных мероприятий, для подготовки к ГИА. В соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием учителя-предметники проводят уроки с применением мультимедийного оборудования. Информационно-коммуникационная компетентность современного преподавателя, определяющая его готовность к работе в новых условиях информатизации образования, это - способность педагога решать профессиональные задачи с использованием современных средств и методов информатики и информационно-коммуникационных технологий. Ежегодно наши педагоги подтверждают уровень своей компетентности, давая открытые уроки с применением ИКТ - ресурсов.

Администрация и педагоги постоянно работают над повышением квалификации по актуальным проблемам информатизации. Учителя обучались на различных курсах повышения квалификации, организованные Приволжским межрегиональным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников КФУ, ГАОУ ДПО «ИРО РТ», онлайн порталами «Единый урок.рф», «ЦОК», «Якласс», «Открытая школа», «Яндекс учебник», «Учи.ру», информационная система «Моя школа».

В текущем учебном году гимназия продолжила участие в проектах “Учи дома”, “Код будущего”.

Образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» совместно с Управлением образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан реализовали проект «Цифровая школа Учи.ру» в Чистопольском муниципальном районе. По итогам мониторинга использования образовательной платформы Учи.ру в Чистопольском муниципальном районе гимназия вошла ТОП-5 самых активных школ.

В течение учебного года педагоги гимназии активно участвовали на вебинарах, мастер-классах, интернет-форумах, он-лайн конференциях, проектах различного уровня. При проведении онлайн-уроков учителями активно использовались платформы «Сферум», ФГИС «Моя школа», «Учи.ру», «Яндекс учебник», «Якласс», МЭО, РЭШ.

Педагоги гимназии активно участвовали в Единых онлайн уроках по различным актуальным темам: «Финансовая грамотность», «Цифровая грамотность», «Информационная безопасность», «Урок цифры» итд.

Необходимо отметить, что участие в онлайн уроках, проектах, методических семинарах нацелено не только на повышение познавательного интереса учащихся к предмету, но и на повышение профессионального мастерства педагогов по использованию ИКТ в образовательной деятельности. Результатами этих мероприятий являются:

- созданы электронные портфолио педагогов, учителя имеют персональные личные сайты, мини-сайты, ведут сообщества, блоги, где делятся опытом работы, ведут активную работу с учащимися гимназии.

Учителя гимназии принимают участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах с использованием ИКТ муниципального, регионального, федерального, международного уровня и занимают на них призовые места. В республиканском конкурсе «Лучший персональный сайт педагога» учитель родного (татарского) языка стал призером в номинации «Лучший персональный сайт педагога гуманитарного цикла». В муниципальном конкурсе методических разработок “Безопасная информационная среда” 2 педагога стали победителями.

Большую возможность для развития и педагогической работы дает онлайн-площадка для проведения Единых уроков, тематических занятий и образовательных мероприятий, рекомендованных Министерством Просвещения РФ. Педагогами гимназии активно используются материалы портала Единыйурок.рф . Педагоги гимназии проходили дистанционные курсы по различным актуальным темам: «Планирование и реализация дополнительных мероприятий по усилению мер безопасности в образовательных организациях», «Основы обеспечения информационной безопасности детей», «Методология и технологии дистанционного обучения в образовательной организации», «Классное руководство и специфика реализации школьных программ в соответствии с обновленными ФГОС, «Новые цифровые платформы Минпросвещения РФ для обучения, воспитания и личностного развития учащихся».

Следует отметить, что самым значимым и важным критерием на всех профессиональных конкурсах является умение использовать новые педагогические технологии, в том числе информационно-коммуникационные. Наши педагоги доказывают на практике свое умение использовать ИКТ.

Педагоги выстраивают траекторию развития детей, приобщают их к основам поисковой и исследовательской деятельности. Поэтому учащиеся гимназии принимают активное участие в интеллектуальных конкурсах, онлайн олимпиадах различных уровней. В этом учебном году многие ученики стали победителями и призерами всероссийских интернет-конкурсов и олимпиад.

Современный ритм жизни не позволяет родителям в полной мере уделять достаточного внимания процессу обучения и воспитания своих детей, своевременному получению информации об оценках, поведении, реализации их творческого потенциала. Поэтому продолжаются разъяснительные работы, консультации с родителями о возможности использования ФГИС «Моя школа», сайта Государственные услуги РФ, особенно для приема в школу.

Анализируя процесс информатизации и текущее состояние технического оснащения школы-центра компетенции в электронном образовании, можно сделать следующие **выводы**:

- Педагоги и учащиеся школы активно принимают участие в очных и дистанционных олимпиадах, конкурсах с применением информационных технологий;
- Увеличилось количество педагогов, использующих ИКТ в учебно-воспитательном процессе;
- Активизировалась работа школьного сайта, где представлена полная информация о деятельности гимназии;
- Активно используется обновленная система «Электронное образование в Республики Татарстан»;
- Организована защита базы данных, ограничении доступа к сайтам экстремистского содержания, а также к сайтам запрещенных для образовательных учреждений.
- Регулярно проводится техническая помощь и консультация работников школы по вопросам использования средств ИКТ.
- Оснащение гимназии средствами информатизации направлено на максимальное расширение доступа школьников и учителей к содержательным и педагогически эффективным сетевым ресурсам и технологиям.
- Создана антивирусная защита в целях информационной безопасности.

Исходя из анализа работы по данному направлению, можно выделить следующие проблемы информатизации:

1. Эпизодическое применение информационных технологий рядом учителей.
2. Небольшое количество электронного портфолио учеников.
3. Не в полной мере реализуются педагогами школы возможности интерактивной доски, панелей, интерактивного стола и пола.

Возможные пути решения:

- организовать внутришкольное тьюторское сопровождение (в рамках проведения ЕМД) по возможностям интерактивной доски, по активному применению ресурсов ИКТ в образовательном процессе.

Подводя итоги работы по информатизации образовательного процесса, выделяются **задачи на 2024-2025 учебный год**:

1. Продолжить работу по обновлению сайта гимназии, обеспечить постоянное пополнение сайта, страницы VK новой информацией;
2. Внедрить в образовательный процесс гимназии новые педагогические практики, основанные на применении онлайн платформ;
3. Совершенствовать информационную культуру всех участников образовательного процесса на основе информационных технологий;
4. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов и учащихся в области ИКТ;
5. Продолжить создание электронного портфолио учащихся и педагогов;
6. Изучить операционную систему Астра Линукс.

АНАЛИЗ РАБОТЫ С ОДАРЕННЫМИ И СПОСОБНЫМИ УЧАЩИМИСЯ

В 2023-2024 учебном году отмечаются высокие показатели в работе с одаренными детьми, которая носит систематизированный характер и строится на всестороннем раскрытии и использовании интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

Выявление и сопровождение творческих, интеллектуальных, спортивных детей проводится через привлечение их к участию во Всероссийской олимпиаде школьников, интеллектуальных играх, конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях, спортивных соревнованиях и т.д. Цель работы по программе «Одаренные дети» достигнута полностью, велась вся запланированная работа. В гимназии выявлены одаренные учащиеся, которые подтвердили свои способности в конкурсах, олимпиадах, НПК.

В начале учебного года был скорректирован банк данных по одаренным детям. В целом по гимназии количество одаренных детей составляет 33 чел., из них начальное звено – 1 чел., среднее звено – 18 чел., старшее звено – 14 чел.. Естественно-математическая направленность – 7

чел (4 мальчика и 3 девочки), гуманитарная -10 чел (4 мальчика и 6 девочек), художественно-эстетическое – 3 чел.(1 мальчик и 2 девочки), спортивная -8 чел(4 мальчика и 4 девочки), всесторонняя – 5 чел.(5 девочек) *(Приложение 6)*

В муниципальном туре предметных олимпиад принимало участие 223 учащихся гимназии (на 40 чел. больше). В общей сложности определено 89 призовых мест (18 победителей и 71 призера), на 9 мест больше, по сравнению с прошлым учебным годом. В прошлом 2022-2023 учебном году 80 призовых мест *(Приложение 7)*

Если сравнивать количество призовых мест по предметам, то стабильные показатели по русскому языку, географии, физической культуре. Увеличилось количество призовых мест по обществознанию, экономике, математике, астрономии, экологии, биологии, татарскому языку, технологии. Нет призовых мест по истории, праву, химии, МХК. Не принимали участие в олимпиаде по предметам: история РТ. По результативности участия можно отметить олимпиаду по физической культуре, математике, физике, технологии, родному (татарскому) языку. Низкий уровень предметной подготовки участников олимпиады по истории, праву, химии, геологии, МХК, ОБЖ, информатике, истории Татарстана. *(Приложение 8)*

35 учителей гимназии вели подготовку участников олимпиад. 24 учителя подготовили призеров муниципального этапа. 14 учителей подготовили двух и более призеров муниципального этапа олимпиады

По итогам муниципальных предметных олимпиад в 2023-2024 учебном году гимназия № 3 заняла 2 командное место, уступив лицею №1.

В 2023-2024 учебном году по итогам участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников ученик 11 класса стал призером олимпиады по экономике и призером олимпиады по физике. Ученица 10 класса стала призером по технологии. Ученица 11 класса стала призером по литературе.

В заключительном этапе республиканской олимпиады школьников ученик 5 класса стал призером по математике.

В заключительном этапе республиканской олимпиады школьников «Путь к Олимпу» ученик 11 класса стал победителем по математике и призером по физике. Ученица 10 класса стала победителем по математике и призером по физике, ученик 11 класса стал призером по математике и призером по физике, ученик 11 класса стал призером по физике

В заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников участие не принимали. *(Приложение 9)*

Вывод: В МБОУ «Гимназия № 3» ведется подготовка учащихся к участию в олимпиадах. Необходимо продолжить работу по развитию системы раннего выявления и сопровождения обучающихся, проявляющих одаренность в различных областях знаний, поддержке обучающихся, демонстрирующих стабильно высокие результаты в отдельных областях знаний, существенно изменить подходы в подготовке школьников к интеллектуальным соревнованиям.

Одним из направлений работы являлось создание развивающей, творческой образовательной среды, способствующей раскрытию природных возможностей каждого учащегося.

В конкурсном движении разного уровня принимало участие **330** учащихся, что составляет **32%** от общего количества обучающихся (1032 чел.). Из них **111** человек стали победителями, **120** человек - призерами и лауреатами, **99** чел. – участники (грамоты, дипломы, сертификаты). Анализируя данные прошлого учебного года видна **динамика роста** показателя на 5,2%. Учащиеся отдают предпочтения участия в официальных конкурсах, организуемых МО и Н РФ, МО и Н РТ, УО ЧМР РТ в очном формате. *(Приложение 10)*

В 2024 года была проведена школьная научно-практическая конференция исследовательских и проектных работ «Шаг в мир науки» для учащихся 5-11 классов. Был утвержден состав организационного комитета по подготовке и проведению конференции, ответственные за работу секций, созданы экспертные группы для оценки учащихся по секциям. В конференции приняло участие 18 учащихся гимназии. Победители и призеры в количестве 18 человек были награждены дипломами и рекомендованы для участия в муниципальном этапе. В муниципальном этапе из 18 участников 5 победителей и 13 призеров.

Педагогический коллектив гимназии создавал условия для участия учащихся в различных конкурсах. Учителя гимназии подготовили победителей и призеров конкурсного движения.

Коллектив педагогов гимназии активно вовлекал учащихся в конкурсное движение, что привело к **положительной динамике** участия учащихся во всевозможных конкурсах, НПК, соревнованиях, **рост составил 5,2%, выросло число победителей и уменьшилось число участников, что говорит о качестве подготовки учащихся.** Следует отметить, что администрация гимназии создавала организационные условия для участия гимназистов в муниципальных, зональных, республиканских, всероссийских научно-практических конференциях, конкурсах, соревнованиях.

В гимназии сложилась определенная система работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Работа педагогического коллектива направлена на развитие интеллектуально-творческих способностей учащихся через различные формы и методы организации деятельности учащихся, как на уроках, так и в неурочное время.

В целом, на основании достигнутых результатов можно сделать вывод о том, что работа с одаренными детьми в гимназии ведется целенаправленно и достаточно эффективно. Рациональный подход к обучению, педагогическое сопровождение, система внеклассной, спортивной и воспитательной работы дают возможность индивидуального и всестороннего развития личности.

Задачи методической службы на 2024-2025 учебный год

- 1.Продолжить работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования.
- 2.Использовать административные ресурсы для совершенствования мотивационных условий профессионального роста педагогов, обеспечения развития их творческого потенциала, обобщения инновационного опыта на муниципальном и республиканском уровнях.
- 3.Оказывать методическую помощь педагогам в межаттестационный период по определению тесной зависимости с качественными показателями образовательного процесса на основе независимых мониторинговых исследований.
- 4.Считать приоритетными формы работы: участие в методических конкурсах, НПК, мастер-классах, публикации в методических сборниках.

Анализ работы по реализации плана развития национального образования и воспитания

Национальное образование в МБОУ «Гимназия №3» направлено на реализацию Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 3 февраля 2014 г.№ 11-ФЗ,15-ФЗ), закона Республики Татарстан «Об образовании» № 68- ЗРТ от 22 июля 2013 года, ст.8., закона РТ от 8.07.1992 №1560-ХП (ред.от 03.03.2012) « О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

Работа по национальному образованию и воспитанию в 2023-2024 учебном году была направлена на реализацию следующих **задач**:

- создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;
- продолжение работы по открытию татарских групп, по формированию у учащихся национального самосознания;
- систематизирование работы по освоению новейших знаний и технологий в преподавании родного (татарского) языка и литературы;
- усовершенствование системы работы с одаренными детьми;
- организация внеклассной и внешкольной работы.

В целях решения поставленных задач, проводились мероприятия согласно плану мероприятий по реализации национального образования и воспитания учащихся.

Образовательный процесс в гимназии ориентирован на изучение родного (татарского) языка с 1 по 11 класс по заявлению родителей (законных представителей). В 2023-2024 учебном году в гимназии обучались 1030 учащихся. Из них татар - 233 (23%), русских - 627 (61%), чуваш - 10 (0,9%), ингуш 2 (0,2%), кряшен - 1 (0,1%), грузин - 1 (0,1%), узбек - 3 (0,3%), цыган - 1 (0,1%), смешанные браки – 150 (14,5%).

В гимназии созданы условия для изучения и усвоения двух государственных языков РТ, родного (татарского) и русского языков, в том числе государственного языка РТ – татарского языка. Охват детей изучением родного (татарского) языка составляет 86%, родной (татарский) язык обучали 209 учащихся из 233. Данный факт свидетельствуют о том, что ведется целенаправленная работа с родителями учащихся татар. В текущем учебном году действуют 3 класса с национальным воспитанием (2б, 3в, 6б).

В классах с национальным воспитанием оформлены национальные уголки. Знакомство с национальными традициями, обычаями, культурой проводится через ознакомление с краеведческим материалом. Имеется символика Российской Федерации и Республики Татарстан: гербы, флаги, гимны и портреты президентов.

В кабинетах родного языка имеются стенды для родителей, где они могут получить необходимую информацию и консультации по обучению родному (татарскому) и русскому языкам. Информация размещается на двух языках: татарском и русском.

Реализация национально-регионального компонента проходит не только в учебной, но и в ходе праздников и мероприятий. Мероприятия проводятся для детей как на русском, так и на татарском языках в соотношении 50/50.

Библиотека укомплектована учебниками, учебными пособиями и художественной литературой. Имеются иллюстративный и информативный материал об известных писателях Республики Татарстан, словари.

Для повышения эффективности образовательного процесса педагоги активно используют информационно- коммуникативные технологии. Это помогает повысить уровень преподавания, обеспечивая наглядность, контроль, большой объем информации, являясь стимулом в обучении.

Качество знаний по родному (татарскому) языку в сравнении с районными показателями выше на 14% (гимназия 94%, район 80%), а по родной (татарской) литературе на 1% (гимназия 91%, район 90%).

В гимназии работают 3 учителя татарского языка и литературы, все имеют высшее педагогическое образование (100%). 2 учителя имеют высшую квалификационную категорию, 1 учитель – первую квалификационную категорию. В гимназии созданы необходимые условия для профессионального роста педагогов.

Учителя татарского языка ведут целенаправленную работу по обмену опытом работы. Их работы представлены в разных сообществах, личных сайтах (<https://www.fathutdinovaruzilya.ru>, <https://guliya14.ru>), в сборнике материалов Республиканской юношеской научно-практической конференции имени К.Тимбиковой. Каждый учитель имеет тему самообразования, над которой работал в течение года и план самообразования, способствующий самосовершенствованию учителя и повышающий его профессионально-личностные качества.

В 2023-2024 учебном году, реализуя задачу по формированию национального самосознания учащихся в поликультурном пространстве, учителя татарского языка и литературы сделали серьезный акцент на формирование и развитие навыков устной и письменной речи, привитие учащимся художественного вкуса, интереса и любви к татарскому языку; на обучение русскоязычной аудитории практическому использованию татарского языка как средства общения в пределах установленного программой словарного и грамматического минимумов, с применением информационных и коммуникативно-развивающих технологий.

ВШК является одной из форм работы с педагогическими кадрами, в том числе и как

средство повышения педагогического мастерства через анализ и самоанализ уроков. Контроль осуществлялся на основании плана работы гимназии. В ходе изучения были посещены и проанализированы уроки, проведена проверка выполнения программы и ее практической части, состояния внеурочной работы по предмету, заполнение электронного журнала.

В течение учебного года учителя родного (татарского) языка и литературы работали в комиссиях по проверке муниципальных олимпиадных, республиканских творческих и исследовательских работ по татарскому языку и литературе.

Ведется активная работа с одаренными детьми. На муниципальной олимпиаде по Родному (татарскому) языку и литературе учениками гимназии было завоёвано 23 призовых мест (1 победитель, 22 призера).

Воспитательная работа по национальному образованию осуществлялась согласно рабочей программы воспитания. В нашей гимназии традицией стало проведение предметных недель, как самой активной формы методической работы. По плану в феврале были проведены мероприятия, посвященные ко Дню родного языка, в апреле месяце была проведена Неделя татарского языка и литературы, мероприятия прошли на высоком уровне. Мероприятия охватили учащихся 1-11 классов, были разные по тематике и форме мероприятий, которые проводились во внеурочное время и были направлены на реализацию задач комплексного подхода к воспитанию учащихся. Основным принципом проведения предметной Недели стал добровольный характер участия учащихся в мероприятиях. Ребята на практике применяли свои знания. 2023-2024 учебным году были проведены различные мероприятия школьного и муниципального уровня: конкурс чтецов имени поэта Рифката Гарайхановича Гардиева «Тепло сердец вам возвращаю...», муниципальный конкурс «Татар малае, татар кызчыгы-2024», XI межрегиональный конкурс чтецов «Туган телем-серле тел», всероссийский конкурс молодых писателей "Илһам", зональный конкурс чтецов, посвященного творчеству поэтессы Флеры Тархановой. Наши ученики стали победителями, заняли призовые места.

Проанализировав работу по организации национального образования и воспитания за 2023-2024 учебный год, можно сделать следующие **выводы**:

1. Программа по родному (татарскому) языку и литературе выполнена на 100%.
2. Увеличился охват детей обучающихся на родном языке, имеется 3 класса с национальным воспитанием.
3. Учителя татарского языка и литературы обобщили свой передовой педагогический опыт на мероприятиях, НПК различного уровня.
4. На высоком уровне поставлена работа с одаренными детьми, повысилось количество победителей и призеров муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсов, олимпиад, научно - практических конференций.

Анализ реализации рабочей программ воспитания

Программа воспитания МБОУ «Гимназия №3» разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.09.2022г №371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; - Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021-2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р); - Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400); - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (зарегистрирован 13.07.2023 № 74229); - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (зарегистрирован 12.07.2023 № 74223); - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об

утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрирован 12.07.2023 № 74228); - Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебнометодического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22). Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) начального, основного и среднего общего образования. Программа направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а также решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

В учебно-воспитательной деятельности педагоги школы опирались на нормативно-правовые документы:

- Конституция Российской Федерации
- Семейный кодекс Российской Федерации
- Конвенция о правах ребенка
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273- «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Устав МБОУ «Гимназия №3»

Система мониторинговой деятельности всех аспектов воспитания

Мониторинг воспитательной системы школы осуществляется с целью систематического контроля над процессом развития данной системы и определения наиболее целесообразных перспектив.

В рамках мониторинговой деятельности осуществляется сбор, хранение и обработка поступающей фактической информации, объективная комплексная оценка. Предметом мониторинга является:

- Особенности интеллектуального развития учащихся, их эмоциональные установки и личностных характеристики.
- Качество развития классного коллектива (атмосфера, взаимоотношения).
- Педагогический стиль общения и ведения класса.
- Качество взаимоотношений школы и родителей.

Диагностика анализа эффективности процесса воспитания:

- 1.Диагностика уровня развития классного коллектива (Социометрия – работа ведется в каждом классном коллективе)
- 2.Диагностика уровня занятости учащихся в системе дополнительного образования.
- 3.Уровень воспитания ученика, класса и школы в целом (Уровень воспитанности).
- 4.Методика изучения удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения.
- 5.Изучение взаимных отношений с классным руководителем (Анкетирование 5-11 классы).
- 6.Изучение психологического климата в коллективе
- 7.СПТ (социально-психологическое тестирование)

Целью воспитательной работы в гимназии является личностное развитие школьников, проявляющееся:

1. в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
2. в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
3. в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель воспитания ориентирована на обеспечение позитивной динамики развития личности учащегося.

Реализация цели проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МБОУ «Гимназия №3» на 2024-2025 учебный год.

Программа включает реализацию 11 модулей:

Модуль «Урочная деятельность»

Модуль «Внеурочная деятельность»

Модуль «Классное руководство»

Модуль «Основные школьные дела»

Модуль «Самоуправление»

Модуль «Внешкольные мероприятия»

Модуль «Взаимодействие с родителями»

Модуль «Профориентация»

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

Модуль «Профилактика и безопасность»

Модуль «Социальное партнерство»

Каждый модуль отражен в календарных планах воспитательной работы, реализуемых по ступеням образования (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы)

Основные школьные дела

Основные школьные дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся. -День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися); -День Самоуправления, который проходит по старой доброй традиции, когда обучающиеся старших классов «дублёры» проводят уроки вместо своих учителей, а также организуют праздничный концерт, на котором поздравляют и говорят слова благодарности своим учителям. Данное мероприятие воспитывает в детях чувство ответственности принимать самостоятельные решения, развивает речь, коммуникативные способности.

- концерт ко Дню матери

- конкурс Мисс и Мистер «Осень»

-новогоднее театрализованное представление

-Смотр строя и песни

-Битва хоров

-предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики, физики, биологии и химии; истории, обществознания и географии; начальных классов);

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления: Совет старшекласников. Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела составил 56 процентов; динамика по сравнению с прошлым учебным годом положительная (рост на 5%).

По результатам наблюдения классных руководителей:

- около 17 процентов школьников стали более активными участниками основных школьных дел;
- 24 процента школьников повысили уровень коммуникативных навыков;

Анализ качества и количества классных мероприятий показал:

- мероприятий проведено на 17 %, больше, чем в прошлом году этого же периода.
- качество мероприятий – в большинстве «удовлетворительное»
- динамика позитивных отзывов школьников, родителей, педагогов о воспитательных делах, событиях и мероприятиях по сравнению с прошлым годом выросло на 17 процентов.

Рекомендации:

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.
2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

Классное руководство

На начало 2023-2024 учебного года в школе сформировано 35 классных коллективов. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

На протяжении учебного года каждый классный руководитель проводил:

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проведение мероприятий в классе (по плану).
2. Работа с родителями (по ситуации).
3. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).

Каждый месяц:

1. Встреча с родителями (по ситуации).

Один раз в четверть:

1. Оформление электронного классного журнала по итогам четверти.
2. Проведение родительского собрания.
3. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть.

Один раз в год:

1. Оформление личных дел учащихся.
2. Анализ и составление плана работы класса.
3. Статистические данные класса (1 сентября), работа с социальным паспортом класса.

Все классы активно участвовали в школьных мероприятиях. Классные руководители стремятся подготовку к участию ребят в общешкольных делах проводить на высоком качественном уровне, мотивируют школьников на раскрытие своих способностей, талантов. Радуется, что у педагогов-воспитателей, работающих в параллели, наблюдается тесное взаимодействие и сотрудничество.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов (дистанционно);
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- индивидуальные беседы с учащимися;
- работа с портфолио;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания (дистанционно).

Выводы:

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с рабочей программой воспитания.

2. В основном все классные руководители подходят к своей работе с ответственностью руководствуясь функциональными обязанностями. Однако в коллективе есть классные руководители, за которым нужен особый контроль (несвоевременная сдача документации, низкая активизация обучающихся в подготовке и участия в мероприятиях, некачественная подготовка к классным часам, снижение посещения родительских собраний родителями).

3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход, с включением активных форм работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. Обеспечить своевременное заполнение журналов классных часов и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.

3. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.

4. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса.

5. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

Урочная деятельность

Воспитательный потенциал урока был и остается неотъемлемой частью воспитательной работы в школе.

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

Выводы:

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков высокий.

Рекомендации:

1. Учителям при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:

– использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;

– использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;

– побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;

– выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями, не допускать оскорблений и унижений обучающихся, а также возникновения конфликтных ситуаций.

2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность в 2023-2024 учебном году организована в соответствии с обновленной ФАОП и осуществлялась по следующим направлениям:

- информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном»;
- занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;

- занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов;
- занятия, направленные на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся, на педагогическое сопровождение деятельности социально ориентированных ученических сообществ, детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, на организацию совместно с обучающимися комплекса мероприятий воспитательной направленности.

№	Наименование объединения	Направление	Класс	№ каб	Ф.И.О. руководителя
1	«Школа развития речи»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	2А	212	Горелова Н.П.
2	«Мир, в котором я живу»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения	2Б	209	Аделева А.А.
3	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	2В	210	Тамашевская Е.Ю.
4	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	2Г	311	Каут С.Н.
5	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	3А	312	Шаброва О.О.
6	«По дороге безопасности»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ	3Б	309	Семенова Т.Н.

		поведения			
7	«Умники и умницы»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	3В	207	Яковлева Е.М.
8	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	4А	209	Аделева А.А.
9	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	4Б	208	Муратова Н.А.
10	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	4В	306	Борисова М.А.
11	«Умники и умницы»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	4Г	312	Булюлина О.А.
12	«Умники и умницы»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	1И	308	Смирнова Е.Г.
13	«Умники и умницы»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	1А	310	Сарафанникова Л.П.
14	«Умники и умницы»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на	1В	204	Симонова О.Б.

		формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность			
15	«Школа развития речи»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	1Б	211	Ситдикова Р. А.
16	«Английский с удовольствием»	Коммуникативная деятельность	3	117	Тарасова Е.Ю.
17	«До ми соль-ка»	Художественно-эстетическая деятельность, творческая деятельность	1-4	123	Яшманова Ю.С.
18	«Движение»	Спортивно-оздоровительная деятельность	1-2	Спортивный зал	Пушкарев А.С.
19	«Подвижные игры»	Спортивно оздоровительная деятельность	2, 4	Спортивный зал	Мамзин С.А.
20	«Тайны родного языка»	Коммуникативная деятельность	3-4 1-2	313 305	Шарифуллина Г.А. Хуснутдинова Л.Ш.
21	«Я пятиклассник»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	5	204	Шумилова Т.М.
22	«Путь к успеху»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	5-9	213	Алескерова Г.М.
23	«Творческая мастерская»	Деятельность по развитию личности, удовлетворению образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, т.ч. одаренных	6-7	124	Саттарова Л. Х.
24	«Чтение – начало успеха»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	5	114	Сагдеева Д.Н.

25	«Я познаю мир»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	9	215	Петрова Ю.Н.
26	«История об истории»	Общеинтеллектуальное	11	315	Орлова А.Ф.
27	«До ми соль-ка»	Деятельность по развитию личности, удовлетворению образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, т.ч. одаренных	5-11	123	Яшманова Ю.С.
28	«Юный художник»	Деятельность по развитию личности, удовлетворению образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, т.ч. одаренных	5-6	123	Дмитриева Л.А.
29	«Занимательная математика. Алгебра»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	7	205	Шамсутдинова Э.Р.
30	«Занимательная математика»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	5	217	Платонова Д.Е.
31	«Занимательная математика»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	5		Гайнатуллин А.В.И.
32	«Страноведческий калейдоскоп»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	5		Крылова А.В.
33	«Русский язык от А до Я»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-	5	201	Галиева З.Н.

		исследовательская деятельность			
34	«Мир лингвистики»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	6	317	Скворцова Т.А.
35	«Русский язык от А до Я»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	7	202	Матросова Е.В.
36	«Русский язык от А до Я»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	8	318	Хайруллина С.В.
37	«Русский язык от А до Я»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	9	123	Сабитова Н.Н.
38	«Страноведческий калейдоскоп»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	6	220	Хамадеева Э.Р.
39	«Страноведческий калейдоскоп»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	9	219	Гатиятова В.И.
40	«Страноведческий калейдоскоп»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	8	314	Багаутдинов а Г.Г.
41	«Страноведческий калейдоскоп»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на	5	218	Шурыгина Л.В.

		формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность			
42	«Страноведческий калейдоскоп»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	7	221	Решетников а Н.И.
43	«Применение органических и неорганических веществ»	Общеинтеллектуальное	11	319	Потапова С.П.
44	«В гостях у богини КЛИО»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	5	301	Бирюшева Л.Р.
45	«Финансист»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	9	315	Тарасов А.Н.
46	«Физика в опытах»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	7	213	Пазников В.В.
47	«Огнеборцы»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	6	316	Кузнецова Д.А.
48	«Постовой»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	5	316	Кузнецова Д.А.
49	«Милосердие»	Социальное	7-8	316	Кузнецова Д.А.
50	«Пульс»	Социальное	9-11	316	Кузнецова

					Д.А.
51	«Движение»	Спортивно-оздоровительная деятельность	9,10	Спортивный зал	Пушкарев А.С.
52	«Игра. Баскетбол»	Спортивно-оздоровительная деятельность	5,7,8	Спортивный зал	Гуляков А.Е.
53	«Подвижные игры»	Спортивно-оздоровительная деятельность	6	Спортивный зал	Мамзин С.А.
54	«Живая планета»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	5	302	Вилкова В.С.
55	«Разговоры о важном»	Информационно просветительские занятия патриотической нравственной и экологической тематики	1-11	Классные кабинеты	Классные руководители
56	«Россия – мои горизонты»	Профориентационная работа, предпринимательство	6-11	Классные кабинеты	Классные руководители

Выявлены следующие пробелы организации и проведения «Россия – мои горизонты»: не все классные руководители использовали потенциал готовых разработанных материалов, недостаточно знаний и навыков в области профориентации обучающихся.

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают кружки и секции. Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, исследования, проектная деятельность и т. п., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы класса.

Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в Сферум, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».

В течение учебного года проведено по 5 родительских собраний в каждом классе, всего 175 родительских собраний. Классные родительские собрания проводились в очном формате, общешкольные родительские собрания – в очном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Наиболее интересными и полезными были собрания:

- «Роль микроклимата в семье и авторитета родителей в процессе воспитания детей», 1 «В» класс, классный руководитель Симонова О.Б
- «Внимание: пятиклассник! Трудности адаптационного периода и пути их преодоления» – 5 «М» класс, классный руководитель Юдина Е.Э.;

- «Укрепление здоровья, предупреждение утомляемости, нервных и инфекционных заболеваний у подростков. Профилактика детского травматизма» – 7 «А» класс, классный руководитель Петрова Ю.Н.;
 - «Трудности подросткового возраста» – 8 «Б» класс, классный руководитель Гатиятова В.И.;
- Посещаемость родительских онлайн-собраний родителями составляет в среднем 86 % в 1–4-х классах, 79 % – в 5–9-х классах и 61 процент – в 10–11-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

На общешкольном уровне проведены 4 общешкольных собрания с родителями по теме перехода на ФОП, а также подготовки к ГИА-2024. В них приняли участие около 640 человек в совокупности.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы.

По сравнению с 2022/23 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 4 процента по школе;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 3 процента;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 8 процентов;
- повысить уровень доверия родителей школе в среднем на 5 процентов.

Родители как участники образовательных отношений, активно включены в управление школьной жизнью через родительские комитеты классов и школы, родительские собрания.

Самоуправление

Одним из главных разделов воспитательной работы в нашей гимназии является развитие ученического самоуправления, которое выражается в возможности самостоятельно проявлять инициативу, принимать решения и реализовывать их в интересах ученического коллектива.

В 2023-2024 году в школе проходила кампания по выборам Лидера школы. На основании протокола №1 были выбраны кандидаты на пост президента школы, была организована агитационная кампания, дебаты кандидатов и выборы.

Каждую неделю проводятся заседания Совета лидеров и ученического актива, на которых планируются, обсуждаются, готовятся разные мероприятия. Заседания всегда массовые, интересные, продуктивные. Дети активно участвуют в обсуждении различных вопросов, примеряя на себе роли руководителей.

На первом заседании после выборов президента, были избраны должности в ученическом самоуправлении: президент, зам.президента, лидер по направлению спорт, медиа, волонтерство и туризм.

На очередном заседании, был утверждён план работы ученического самоуправления, по которому актив школьного самоуправления работал целый год:

Дата	Мероприятия
Сентябрь	Праздник «Первый звонок» Выборы органов ученического самоуправления Рейд по проверке школьной формы Конкурс рисунков на тему «Безопасность дорожного движения»
Октябрь	День пожилого человека День отца День учителя. Праздничный концерт Осенний Бал

Ноябрь	Акция «Знай и соблюдай ПДД!» Акция ко Дню народного единства Встреча с волонтерами Акция «Безопасный интернет» Урок по оказанию первой помощи Мастер-класс ко Дню матери
Декабрь	День инвалидов Викторина по ПДД Путешествие в новогоднюю сказку Дискотека «Новогоднее шоу»
Январь	Акция ко дню зимующих птиц Международный день «Спасибо» Акция «Блокадный хлеб» Акция «От сердца к сердцу»
Февраль	Акция по сбору жестяных банок Вечер встречи выпускников Эко урок Мастер-класс по изготовлению открыток ко Дню защитника Отечества Конкурс инсценированной военно-патриотической, посвященные Дню Защитника Отечества
Март	Мероприятия, посвященные 8 Марта: - концерт для учителей - мастер-класс открыток - поздравление учителей Праздник «Масленица» Акция по ПДД
Апрель	Субботники Эко акция по сбору макулатуры Весенняя неделя добра
Май	Уроки мужества Вахта памяти Акция «Подарок ветерану» Выпуск праздничной стенгазеты, посвященной 9 Мая Праздник последнего звонка

Анализируя работу ученического самоуправления в 2023-2024 уч. году, следует отметить следующие положительные результаты:

- Вовлечение более 70% учащихся в школьные мероприятия
- Широкий спектр выбора для участия в мероприятиях творческой, спортивной, интеллектуальной направленности
- Информирование о деятельности ученического самоуправления на сайте школы.

Профориентация

В соответствии с Методическими рекомендациями и Порядком реализации профориентационного минимума в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Гимназия №3» введен профориентационный минимум для обучающихся 6–11-х классов.

В 2023-2024 учебном году школа реализует профориентационный минимум на базовом уровне.

Для реализации программы базового уровня в МБОУ «Гимназии №3» для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный по профориентации – заместитель директора по воспитательной работе;
- определены ответственные специалисты по организации профориентационной работы – классные руководители 6–11-х классов, педагог-психолог;
- специалисты по организации профориентационной работы прошли инструктаж по организации и проведению профориентационной работы объемом 6 академических часов;
- сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Для реализации профориентационного минимума привлечены партнеры:

- ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум им.Г.И. Усманова»;
- Медицинский колледж;
- Чистопольский филиал КИУ;

Формат привлечения партнеров к реализации профориентационного минимума в 2023-2024 учебном году:

- организация и проведение профессиональных проб на базе организаций-партнеров;
- привлечение организаций-партнеров к участию в Дне профессии, Дне открытых дверей, Дне выпускника;

Для всех обучающихся 6-11 классов с 1.09.2023 года был введен курс профориентационных занятий «Россия – мои горизонты». Занятие проводилось 1 раз в неделю, по четвергам.

В период с 01.09.2023 до 24.05 2024 в рамках профориентационного минимума реализованы следующие мероприятия:

Профилактика и безопасность

В целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Гимназия №3» осуществляют свою деятельность Советы профилактики в соответствии с Положением о Совете, приказом о создании Советов в 2023-2024 учебном году, годовым планом работы. В 2023-2024 учебном году были проведены 11 заседаний Советов.

За весь период 2023-2024 учебного года в МБОУ «Гимназия №3» мероприятия профилактической направленности в 2023-2024 учебном году проводились:

в соответствии с планом межведомственного взаимодействия;

с планом профилактической работы МБОУ «Гимназия №3» на 2023-2024 учебный год;

с планом профилактики экстремизма МБОУ «Гимназия №3»;

с планом профилактики суицида МБОУ «Гимназия №3»;

с планами работы Советов профилактики;

с индивидуальными планами профилактической работы;

с планом мероприятий профилактики зависимого поведения среди обучающихся МБОУ «Гимназия №3» по итогам проведения социально-психологического тестирования 2023-2024 учебного года.

У МБОУ «Гимназия №3» в 2023 году за совершение административного правонарушения был поставлен на профилактический учет ОПДН 5 обучающихся (Кабирова Ильзира 6Б класс УСН, Караманян Эрик 9Б класс УСН, Вахитов Артур 9Б класс побои, Гарифуллин Риналь 7Б класс побои, Быков Михаил 5Б класс побои). Снято с внутришкольного учета за 2023-2024 учебный год – 3 обучающихся.

Для всех обучающихся школы кружковая деятельность является общедоступной. Классные руководители, педагоги дополнительного образования, привлеченные к реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на учете, плана по

выводу семьи из социально-опасного положения, осуществляют охват обучающихся занятиями кружков и секций, учитывая интересы и наклонности. (охват обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации в 2023-2024г, дополнительным образованием и внеурочной деятельностью - 100%);

- проведение среди детей воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных факторов и причин безнадзорности и правонарушений.

С целью формирования законопослушного поведения в МБОУ «Гимназия №3» реализуется целевая программа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Реализация Программы предусматривает:

- назначение ответственных лиц за организацию профилактической работы, утверждение плана работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в 2023-2024 учебном году реализованы все мероприятия Плана);

- организация деятельности Советов профилактики в МБОУ «Гимназия №3» (в 2023-2024 учебном году проведены все запланированные заседания Советов, в том числе внеплановых - 2);

- организацию работы по выявлению и учету несовершеннолетних, совершающих преступления, правонарушения, иные антиобщественные действия (количество сообщений администрации школы -3);

- осуществление контроля посещаемости в соответствии с Алгоритмом действий образовательной организации по контролю за посещаемостью обучающихся (в 2024 году обучающихся, допускающих пропуски без уважительной причины, нет);

- постановку на внутришкольный учет для оказания социально-психологической и педагогической помощи в рамках реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимися, имеющими отклонения в поведении (составлено планов индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете ОПДН и ВШК в 2023- 2024 учебном году –8);

- использование в работе методик диагностики обучающихся по выявлению подростков с проявлениями девиантного поведения;

- взаимодействие с сотрудниками служб профилактики;

- оформление правовых уголков и распространение памяток для обучающихся и родителей.

Оказание бесплатной консультативной помощи несовершеннолетним, в соответствии с Федеральным законом от 1999 г №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части организации профилактической работы образовательных учреждений, осуществляется:

- посредством организации консультаций и бесед для обучающихся и родителей сотрудниками служб профилактики:

05.09.2023 г. – профилактическая беседа инспектора ОПДН с обучающимися, состоящими на всех видах контроля;

29.09.2023 – профилактические беседы с инспектором ОПДН в рамках Дня правовой помощи

26.02.2024 – профилактическая беседа с инспектором ОПДН Давлетшиной В.Р.

26.03.2024 г – сотрудник ОПДН и МВД России в рамках цикла профилактических бесед,

- 12.04.2024г – сотрудники ОПДН провели оперативно-профилактическое мероприятие «Твой выбор»

-при проведении воспитательных мероприятий классными руководителями, сотрудниками служб профилактики, заместителем директора по воспитательной работе, школьным психологом, социальным педагогом;

- посредством распространения памяток и информационных листов для обучающихся и родителей; размещения информации на школьном сайте.

Все родители обучающихся осведомлены о действии на территории, который ограничивает пребывание несовершеннолетних без сопровождения родителей в ночное время. Профилактическая работа в этом направлении позволила снизить количество правонарушений в рамках этого законодательства: 2023год-0 случаев.

Организация предметно-пространственной среды

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.

В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников.

В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

– к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом; дню Победы, Дню России;

– к праздникам: Дню учителя, 8 марта, Новому году – конкурс дверь в Новый год, акция «Украсим школу вместе»;

– к тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя российской науки, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни»;

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации.

Продолжена работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы обустроены дополнительные клумбы.

Школьные медиа

В школе активно работает медиа служба, в которую входят школьники разного уровня образования

Цель школьных медиа – обмен оперативной информацией, развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет подростков школьной газеты
- школьная интернет-группа;
- школьная радиостудия;

Наиболее активно работает группа гимназии в сети ВКонтакте ссылка <https://vk.com/club106935472>

Социальное партнерство

Анализ реализации социального партнерства школы с учреждениями и организациями города показал следующие результаты:

- Городской молодежный центр: совершенствование лидерских и организаторских качеств школьников через активное участие в акциях и волонтерской программе;
- Городской музей: приобщение школьников к ценностям культуры и прошлого, истории родного края, страны через проведение музейных уроков;
- Детская школа искусств: формирование танцевального, актерского мастерства, обогащение духовного мира через занятия в танцевальной и театральной студии;
- Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усмановой: формирование у школьников опыта самостоятельного действия, навыков самообразования;
- Центр психолого-педагогической помощи детям и молодежи «Статус»: консультирование и оказание психологической помощи подросткам и семьям;

Большая роль в воспитательной работе школы отводится взаимодействию с нашими социальными партнерами: врачами, работниками КДН И ОПДН, сотрудниками ГИБДД и МЧС.

С этого года увеличилось количество совместных мероприятий с сотрудниками ГИБДД и ПДН почти в 2 раза по сравнению с предыдущими.

Развитию творческих способностей, учащихся способствует не только сетевое партнерство с учебными и дополнительными образовательными учреждениями, учреждениями культуры и спорта, но и образовательными и просветительскими онлайн площадками («Учи.ру», «ЯКласс» и др.).

Детские общественные организации

В 2023 году наша гимназия продолжала взаимодействовать с Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Движение первых».

Всероссийский проект «Орлята России» - Программа развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» проводится в целях реализации Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан российской федерации» зарегистрированы 100% учащиеся начальных классов.

Создали Центр детских инициатив. Успешно работает школьное самоуправление. Первичное отделение РДДМ работает в полную силу, ведется еженедельная работа с активистами РДДМ, был создан Штаб Воспитательной Работы, который активно работает в школе.

По мнению советника по воспитанию, курирующего школьное отделение РДДМ «Движение первых», можно оценить результаты деятельности отделения на «4» по шкале от 1 до 5 баллов, то есть как хорошие.

В нашей гимназии в рамках военно-патриотического воспитания школьников действует юнармейское движение. Ведет работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандирует правила дорожного движения среди учащихся нашей школы.

В гимназии так же ведет активную работу отряд профилактики правонарушений «Пульс». Активисты отряда укрепляют общественный порядок в гимназии, проводят мероприятия, направленные на профилактику и пресечение правонарушений среди учащихся. Регулярно в гимназии проводятся акции среди учащихся и родителей, направленные не только на профилактику, но и на формирование группового мнения. Активисты «Пульс» принимают активное участие в конкурсах. Отряд «Пульс» стали участниками муниципального фестиваль-конкурса среди отрядов профилактики правонарушений «К подвигу героев песней прикоснись...», посвященный 79-ой годовщине Победы в ВОВ.

Активную работу ведет отряд ЮИД «Постовой». Члены отряда организуют работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандируют правила дорожного движения (безопасного поведения на улицах и дорогах города) среди учащихся гимназии. Активисты отряда приняли участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Безопасное колесо», заняли 2 место.

В гимназии ведет свою работу тимуровский отряд «Милосердие», члены отряда оказывают посильную помощь ветеранам. Активисты отряда являются частыми гостями дома-интерната для престарелых и инвалидов «Юлдаш», ребята поздравляют жителей интерната с праздниками, дарят им поздравительные открытки.

Волонтерский отряд «ЛИС» -это преданные делу защиты бездомных животных, играют ключевую роль в их спасении и обеспечении ухода. Эти люди, с большим сердцем и страстью к делу, посвящают свое время и энергию, чтобы помочь бездомным животным найти шанс на лучшую жизнь. Каждый из нас может стать частью этой благородной миссии, оказывая помощь и поддержку волонтерам в необходимых областях. Вместе мы можем изменить мир для бездомных животных и помочь им найти дом, который они заслуживают.

Выводы и предложения

Вся воспитательная работа велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу, проводимую классными руководителями и штабом воспитательной работы, социальным педагогом и педагогом-психологом. Подводя итоги за 2023-2024 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Дополнительное образование

Дети выбирают то, что близко их природе, что отвечает их потребностям, удовлетворяет интересы. Одна из задач стоящих перед дополнительным образованием – создание благоприятных условий для формирования у учащихся ключевых компетенций – умения учиться, учиться на протяжении всей жизни. Система дополнительного образования, прежде всего, способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности учащегося, помогает раннему самоопределению, дает возможность ребенку полноценно прожить детство, реализуя себя, решая социально значимые задачи.

Работа объединений дополнительного образования велась в соответствии с учебно - воспитательным планом гимназии и по общеразвивающим программам, разработанным педагогами. Дополнительное образование организовывалось в гимназии во все учебные дни недели, и каникулярное время и регламентировалось расписанием. Гимназия имеет возможность оказывать бесплатные дополнительные услуги. Количество объединений ДО и количество часов в течение года определяется в начале текущего года. На протяжении трёх последних лет количество отводимых часов на дополнительное образование оставалось неизменным (34 часа, т.е. 1,8 ставки).

При организации работы дополнительного образования на протяжении 2023-2024 учебного года решались поставленные задачи с учётом: имеющимся материально-техническим оснащением, кадровыми ресурсами, создания благоприятных условий для личностного, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, укрепления здоровья.

Вели работу **10 объединений ДО, 18 групп.**

- Для учащихся 1-4 классов ведут работу 3 объединения, 6 групп (137 человека);
- Для учащихся 5-9 классов – 5 объединения, 5 группы (56 человека);
- Для учащихся 10-11 классов – 6 объединения, 10 групп (134 человек).

Наполняемость **составляет 327 человека**, в процентном соотношении от общего количества учащихся 1030 человек (на начало учебного года) – **31,6%**

- вовлечённость **1-4 классов** составила 137 человек, **29,4%** (от общего количества учащихся 466 человек),
- вовлечённость **5-9 классы** – 64 человек, **11,1%** (от общего количества учащихся 504 человек),
- вовлечённость **10-11 классы** – 137 человек, **223%** (от общего количества учащихся 61 человека).

При определении процентного соотношения не было учтено, что некоторые учащиеся посещают 2 и более объединения гимназии (учащиеся 10-11 классов). (Приложение 11) анализ охвата учащихся дополнительным образованием показывает, что **количество объединений увеличилось**, также **увеличился охват учащихся с 5 по 9 классы**, но наблюдается **динамика снижения по общему охвату учащихся занятых в работе объединений.**

Причины снижения:

- увеличение общего количества учащихся (2021-2022 – 963 человека, 2022-2023 – 1011 человека, 2023-2024 – 1030 человек);

- увеличение числа учащихся посещающих 3,4 объединения из числа учащихся 10-11 классов (137 человек, **223%** (от общего количества учащихся 61 человека)).

Деятельность дополнительного образования в гимназии ведется по 7 направлениям, которые востребованы и интересны учащимся и отвечают запросам родителей (законных представителей) и учащихся. В этом учебном году было добавлено объединение в рамках туристско-краеведческое

направления. Учреждение не имеет необходимого материально-технического оснащения для открытия объединений ДО по научно-познавательному направлений. Военно-патриотическое направление реализуется в рамках движения «Юная армия». Необходимо отметить, что наблюдается спад показателя охвата учащихся занимающихся в объединения гимназии по объективным причинам.

На протяжении всего учебного года активно велась работа по вовлечению в систему дополнительного образования «трудных подростков», привлекались дети из неблагополучных семей. Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители совместно отслеживали и выявляли учащихся данной категории. Все учащиеся посещали занятия объединений ДО организованные как в гимназии, так и вне гимназии.

Одним из показателей результативности работы объединений гимназии можно считать участие воспитанников в КТД, конкурсах, фестивалях всероссийского, республиканского, зонального, муниципального уровней и наличие призовых мест. Наблюдается рост активности участия педагогов и учащихся в конкурсном движении (объединения: «Мир театра. Спарт», «Мир театра» на татарском языке, «100 баллов», «Айтишник», «Автодело», Музей «Память сильнее времени»). Объединение ДО «Спортландия» второй год принимает участие во Всероссийском проекте «Футбол в школе».

Поводя итог, можно отметить, что сложившаяся в гимназии система работы дополнительного образования:

- создает положительную атмосферу для общения детей разных национальностей, учащихся в гимназии, воспитывает толерантность, культуру общения;
- позволяет создать благоприятное пространство для развития общения свободной личности, живущей в гармонии с окружающим миром, способствует реализации творческих способностей учащихся;
- создает условия для принятия активного участия в предметных неделях, гимназических праздниках, конкурсах, КТД;
- осуществляется профилактика асоциального поведения;
- все учащиеся категории «трудных подростков», учащиеся из неблагополучных семей на протяжении учебного года были вовлечены в деятельность объединений дополнительного образования, как в гимназии, так и вне гимназии;
- количество объединений ДО увеличилось (было открыто объединение ДО «Музей «Память сильнее времени»»), охват занятости учащихся уменьшился по объективным причинам;
- увеличилось количество направлений работы (добавлено направление: Туристско-краеведческое);
- наблюдается рост активности участия педагогов и учащихся в конкурсном движении;
- прохождение программ выполнено на 100%;
- деятельность объединений дополнительного образования считать удовлетворительной.

Внеурочная деятельность

Неотъемлемой частью образовательного процесса является внеурочная деятельность учащихся. Система внеурочной деятельностью способствует созданию максимально благоприятных условий для развития способностей каждого ребенка, воспитания свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной реализации в условиях современного общества.

При организации работы были задействованы имеющееся материально-техническое оснащение, кадровые ресурсы, создание благоприятных условий для личностного, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, укрепления здоровья.

Работа курсов велась в соответствии с учебно-воспитательным планом гимназии для учащихся 1-4, 5-9, 10-11 классов, организовывалось во все учебные дни недели, а также в каникулярное время и регламентировалось расписанием.

В 2023 – 2024 учебном году внеурочная деятельность реализовывалась через:

- программы курсов внеурочной деятельности, в т.ч. «Разговоры о важном» (1-11 классы), «Россия – мои горизонты» (6-11 классы);
- деятельность классного руководителя (экскурсии, общественно полезные практики, акции, соревнования, круглые столы и т.п.);
- деятельность иных работников школы (педагога-организатора, социального педагога, библиотекаря);
- в рамках детских отрядов, органов ученического самоуправления (педагог-организатор);
- взаимодействие с организациями культуры и спорта города.

Следует учитывать, что внеурочная деятельность:

-является неотъемлемой частью образовательного процесса в гимназии;

-способствует в полной мере реализации требований федеральных образовательных стандартов образования;

-преимуществами данного компонента образовательного процесса является предоставление учащимся возможности широкого спектра занятий, направленных на развитие учащегося;

-наполнение конкретным содержанием данного компонента находится в компетенции образовательного учреждения.

Внеурочная деятельность гимназистов объединяет все виды деятельности (кроме урочной), в которой возможно и целесообразно решение задач их развития, воспитания и социализации.

Занятия курсов проводились в форме экскурсий, викторин, игр, КТД, круглых столов, конференций, диспутов, КВНов, подготовки к олимпиадам, соревнований, поисковых и научных исследований и т.д.

Учащиеся выбирают наиболее интересные для них курсы. Руководителями курсов являются учителя, педагоги – психологи, социальный педагог, классные руководители выше указанных классов, педагог – организатор. Руководители ведут учёт посещаемости, отражая данные в журналах, которые хранятся в специально отведенном месте. Занятия проводятся по утверждённому расписанию.

Вариантные учебные курсы:

- для учащихся 1-4 классов была организована работа 18 курсов (на 2.09.2023 г. было предложено для выбора программы 21 курса, 3 учебных курса не было востребовано);

- для учащихся 5-11 классов была организована работа 15 курсов (на 2.09.2023 г. было предложено для выбора программы 34 курса, 19 учебных курса не было востребовано);

Инвариантные учебные курсы:

- 35 курсов «Разговоры о важном»;

- 17 курсов «Россия - мои горизонты».

С 4 сентября учащиеся с 1 по 11 класс посещают занятия в рамках курса «Разговоры о важном», охват 100%, ответственные: классные руководители.

С 7 сентября учащиеся с 6 по 11 класс посещают занятия в рамках курса «Россия – мои горизонты», охват 100%, ответственные: классные руководители.

С учетом всех учебных курсов вариантной части внеурочной деятельности охват составил **83,7%** от общего количества учащихся 1031 человек, без учета занятости учащихся в объединениях дополнительного образования. *При определении процентного соотношения не было учтено, что некоторые учащиеся посещают 2 и более объединения гимназии.*

Оценивание результативности работы курсов внеурочной деятельности осуществляется в форме: «Протокола промежуточной аттестации», «Портфолио курс», анализов работы курсов внеурочной деятельности. Ответственный за ведение документации является руководитель курса.

Деятельность, организуемая *классными руководителями* (экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно полезные практики и т.д.) осуществляется на протяжении учебного года, в том числе активно используется каникулярное время. Охват учащихся составил 100%.

В мае 2024 года учащимся и родителям 1-4, 5-9, 10 классов были предложены вопросы анкеты «Организация внеурочной деятельности, с целью определения степени

удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами по внеурочной деятельности, а также для выявления запросов на следующий учебный год». Анализ ответов показал, что степень удовлетворенности учащимися и родителями предоставляемыми услугами в рамках внеурочной деятельности можно считать удовлетворительной. Было отмечено разнообразие предлагаемых наименований курсов, по всем направлениям деятельности. Результаты анкетирования родителей и учащихся занесены в протоколы родительских собраний, в протокол заседания классных руководителей от ____ .05.2024г. № ____ . На основании выявленных запросов учащихся и родителей на следующий учебный год будет составлен План ВД на 2024-2025 учебный год.

Итак: сложившаяся в гимназии система внеурочной деятельности:

- позволяет создать благоприятное пространство для развития общения свободной личности, живущей в гармонии с окружающим миром, способствует реализации творческих способностей учащихся;
- создает положительную атмосферу для общения детей разных национальностей, учащихся в гимназии, воспитывает толерантность, культуру;
- создает условия для принятия активного участия в предметных неделях, гимназических праздниках, конкурсах, КТД;
- способствует расширению кругозора, развитию любознательности, обогащению знаний по предметам;
- использование ресурсов внеурочной деятельности, позволяет организовать досуг и занятость в каникулярное время и способствует профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других асоциальных проявлений в детской и подростковой среде;
- количество предлагаемых учебных курсов ВД (вариантная часть) и курсов инвариантной части составляет 10 часов для каждой параллели Плана внеурочной деятельности;
- прохождение программ курсов ВД выполнено на 100%;
- деятельность курсов внеурочной деятельности считать удовлетворительной;
- охват внеурочной деятельностью составил (с учетом проводимой работы классных руководителей, руководителей учебных курсов ВД, секций объединений дополнительного образования гимназии и города) 100%.

Приложение 1

4.2. Деятельность методического совета школы

Сроки	Тематика заседаний	Ответственный
Август	1. Рассмотрение планов работы структурных подразделений методической службы МБОУ «Гимназия №3» на 2023-2024 учебный год. Соответствие методических тем гимназии и кафедр. 2. Планирование организации школьных предметных олимпиад, единых методических дней, педагогических советов, создание творческих групп. 3. Учебно-методическая база школьной библиотеки в новом учебном году. 4. О проведении аттестации педагогических работников 5. Организация деятельности «Школы молодого педагога», наставничества. 6. Организация инновационной деятельности 7. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов 8. Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Ноябрь	1. Организация и проведение единого методического дня. 2. Анализ проведения школьного тура предметных	зам.директора по УР, руководители

	олимпиад. Организация участия учащихся школы в муниципальном туре предметных олимпиад. 3.Работа «Школы молодого педагога». Изучение профессиональной деятельности молодых педагогов, вновь прибывших. 4.Совершенствование профессиональных компетенций учителя по развитию функциональной грамотности школьников. 5.Реализация инновационной и грантовой деятельности 6.Разное	предметных кафедр, педагоги-психологи
Январь	1.Анализ работы предметных кафедр за 1-е полугодие. 2.Итоги проведения единого методического дня. 3.Анализ проведения и итогов муниципального тура Всероссийской предметной олимпиады. 4.Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2023 года 5. Мониторинг методической активности педагогов за 1 –е полугодие 6.Организация школьной НПК «Шаг в мир науки» 7.Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Март	1. Итоги проведения школьной НПК. 2. Организация и проведение ЕМД. 3. Реализация инновационной деятельности 4.Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Май	1.Отчёт руководителей предметных кафедр по выполнению планов работы. 2.Анализ работы НОУ. 3.Анализ работы МС за год и определение задач на 2024-2025 учебный год 4.Отчет об инновационной деятельности 5.Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр

Приложение 2

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Движение первых. Организация деятельности в ячейке РДЦМ в ОУ»	ноябрь	Камбулова Е.Н., Нуруллина Д.Е., Кузнецова Д.А.
2.	«С новыми возможностями к новому качеству образования и воспитания. Реализация Программы развития»	декабрь	Фатхутдинова Р.Р. Горелова Н.П.
3.	«Условия и результаты образовательного пространства гимназии: противоречия, проблемы, поиски решения»	март	Муратова Н.А., Назарова М.А.
4.	Итоги 2023-2024 учебного года	май	Абзянова М.Н., зам. директора

Приложение 3

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Август	Тема: «Организация работы «Школы молодого педагога»	Руководитель

	<p><i>педагога» на 2023-2024 учебный год</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с молодыми специалистами. 2. Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы. 3. Изучение материалов по вопросам обновления содержания образования в контексте ФГОС и ФОП. 4. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса 5. Консультация по разработке рабочих программ по предметам 6. Диагностика профессиональных затруднений 	<p>Заместитель директора по УР Горелова Н.П.</p> <p>Наставники</p>
Ноябрь	<p><i>Тема: « Урок – основная единица учебно-воспитательного процесса»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство молодых специалистов с традициями школы. 2. Индивидуальные консультации по ведению школьной документации, как анализировать урок, контрольные работы. 3. Рекомендации педагогам на тему: «Учитель и ученики: стиль отношений». 4.Посещение уроков молодыми специалистами у педагогов-наставников. 	<p>Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П.</p> <p>Наставники</p>
Декабрь	<p><i>Тема: «Контроль учета знаний на уроке»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол: «Результаты проверки качества оформления школьной документации». 2. Консультирование молодых специалистов по индивидуальным вопросам. 3. Рекомендации педагогам: «Критерии агрессивности ребенка». 4. «Система работы молодых учителей по организации контроля и учета знаний на уроках» 	<p>Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П.</p> <p>Наставники</p> <p>Молодые педагоги</p>
Март	<p><i>Тема: «Современные педагогические технологии и применение их в педагогической деятельности»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение у молодых специалистов уроков обобщения и систематизации знаний с последующим педагогическим анализом, с целью оказания методической помощи. 2.Консультация «Применение современных педагогических технологий на уроках» 3.Личный бренд 4. Педагог-блогер 	<p>Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П.</p> <p>Наставники</p> <p>Молодые педагоги</p>
Май	<p><i>Тема: «Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» за 2023-2024 учебный год»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое консультирование педагогов. 2. Диагностика удовлетворенности педагогов результатами своего труда. 3. Беседа за круглым столом. Индивидуальная работа с педагогами. 4. Создание портфолио. 5. Диагностика профессионально-педагогической компетентности. 	<p>Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П.</p> <p>Наставники</p> <p>Молодые педагоги</p>

Приложение 4

Наличие квалификационных категорий в МБОУ «Гимназия №3»
в сравнении с МО и Н РТ, Чистопольским муниципальным районом

	2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	всего	высшая	первая	всего	высшая	первая	всего	высшая	первая	всего	высшая	первая	всего	высшая	первая
МО и Н РТ	69	18,8	50,7	69,9	19,6	50,3	70,41	20,89	49,52	70,93	22,9	48,02	73,19	27,28	45,91
Район	78,42	13,54	64,88	78,36	14,25	64,11	79,81	15,2	64,61	80,28	17,46	62,82	80	20	60
ОУ	85,14	27,03	58,11	83,61	24,59	59,02	86,67	25	61,67	85,48	24,19	61,29	79%	23%	55%

Приложение 5

Информация об участии в грантах за 2023-2024 учебный год

№ п/п	Организатор	Наименование проекта/ наименование номинации	Сумма выигранного гранта
1	Министерство просвещения Российской Федерации. Оператор – ФГБУ «Российский детско-юношеский центр»	«Добро не уходит на каникулы»	295 000 руб.
	Итого		295 000руб

Приложение 6

Направление	Естественно-математическое	Спортивное	Гуманитарное	Художественное-эстетическое	Всестороннее	ИТОГО
2015-2016	2 чел	12	5	6	14	39
2016-2017	4 чел	18	5	6	7	40
2017-2018	2	16	5	4	5	32
2018-2019	2	11	4	4	10	31
2019-2020	4	11	10	5	10	40
2020-2021	2	6	13	3	6	30
2021-2022	3	7	10	4	6	30
2022-2023	8	8	14	4	3	37
2023-2024	7	8	10	3	5	33
динамика	-1	=	- 4	-1	+2	-4

Приложение 7

Участие в муниципальных олимпиадах

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Динамика
Русский язык	0/4	1/1	2/0	1/2	1/1	2/1	0/3	=
Литература	0/1	0/3	1/2	1/1	0/1	1/3	1/2	-1
История	0	0/1	1/0	0/1	1	0/2	0	-2

Обществозн	0	0/1	1/1	1/2	0/1	0	0/2	+2
Право	0/1	0	0	0	-	0	0	=
Экономика	1	0	0	0	0	1	1/1	+1
Математика	1/1	0/1	1/1	1/0	2	3/6	4/13	+8
Физика	0	1	0	1/0	3	2/4	1/3	-2
Астрономия		0	0	0	-	0	1	+1
Информатика	0	0	0	0	1	0/6	0/1	-5
География	1	1	0/1	1/1	1	0/1	0/1	=
Экология	0/2	0/1	0/2	0	0	0	1	+1
Биология	0/1	2	0/3	0/2	0/1	0	0/1	+1
Химия	0/1	0	1/1	0	0/1	0/1	0	-1
Геология	0	0	0	0/1	0/1	0/3	0/1	-2
Англ. язык	1/1	0/3	0/4	0/2	0/2	1/2	2	-1
Татар. язык	2/1	0/10	1/10	2/7	0/14	2/15	2/23	+8
Физ -ра	2/9	3/17	2/20	0/5	0/14	2/15	2/15	=
ОБЖ	1/6	0/13	0/6	0/5	0	0/2	0/1	-1
Технология	0/3	1/4	2/2	2/3	3/2	2/3	3/4	+2
МХК	0	0	0/1	0	0	-	0	=
История РТ	1	0	0	0	0	0	-	-
ИТОГО	41	64	67	43	50	80	89	+9

Приложение 8

Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году

№	Ф.И. ученика	Предмет	2021-2022	Учитель	2022-2023	Учитель	2023-2024	Учитель
1.	Зайцев Артем	Английский язык			победитель	Шурыгина Л.В.	победитель	Шурыгина Л.В.
2.	Тагиров Егор	Английский язык					победитель	Шурыгина Л.В.
	Кондрашина Ангелина	Английский язык	призер	Багаутдинова Г.Г.	призер	Багаутдинова Г.Г.	Закончила школу	
	Медведев Алексей	Английский язык	призер	Багаутдинова Г.Г.	-		-	
	Мангулова Камилла	Английский язык	-		-		-	
	Мезикова Полина	Английский язык			призер	Гатиятова В.И.	-	
3.	Мезикова Полина	Русский язык			победитель	Скворцова Т.А.	призер	Скворцова Т.А.
4.	Яруллина Рената	Русский язык					призер	Матросова Е.В.
5.	Залялова Лейла	Русский язык					призер	Аделева А.А.
	Кондрашина Ангелина	Русский язык	победитель	Хайруллина С.В.	победитель	Хайруллина С.В.	Закончила школу	
	Бабаев Святослав	Русский язык			призер	Смирнова Е.Г.	-	
	Мангулова Камилла	Русский язык	-		-		-	
	Саутина Доминика	Русский язык	призер	Хайруллина С.В.	-		-	
	Мартынов Алексей	История	победитель	Орлова А.Ф.	призер	Орлова А.Ф.	Закончил школу	
	Пирогов Иван	История			призер	Орлова	Закончил школу	

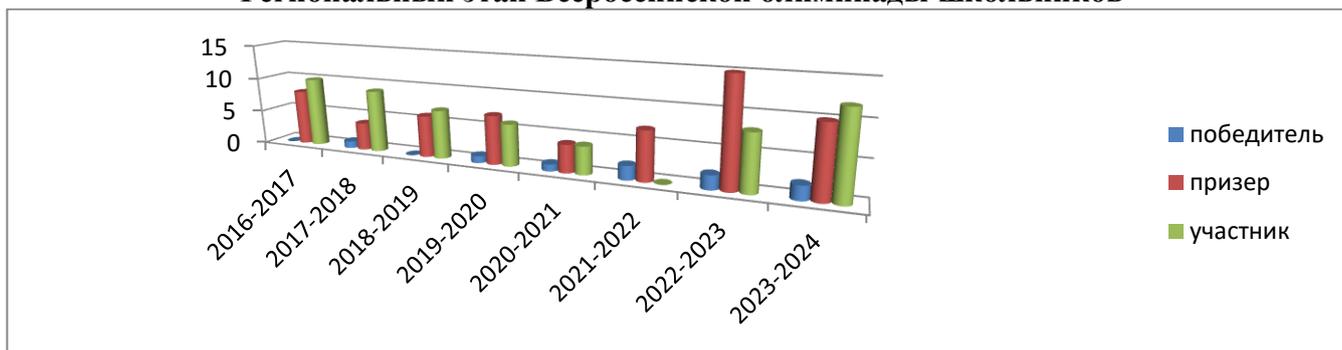
						А.Ф.		
6.	Панин Родион	Общественные					призер	Орлова А.Ф.
7.	Петрова Илина	Общественные					призер	Бирюшева Л.Р.
8.	Панин Родион	Математика	победитель	Иванов Н.М.	победитель	Иванов Н.М.	победитель	Иванов Н.М.
9.	Яруллина Рената	Математика					победитель	Иванов Н.М.
10.	Ахметзянов Булат	Математика					призер	Иванов Н.М.
11,12	Сычева Дарья	Математика			победитель	Иванов Н.М.	Призер, призер	Иванов Н.М.
13,14	Исхакова Ильсия	Математика					Призер, призер	Иванов Н.М.
15,16	Мезикова Полина	Математика					Победитель, призер	Иванов Н.М.
17,18	Проснева Дарья	Математика					Призер, призер	Иванов Н.М.
19	Залялова Лейла	Математика					призер	Аделева А.А.
20	Бабаев Святослав	Математика					призер	Иванов Н.М.
21	Кириллов Егор	Математика					призер	Иванов Н.М.
22	Вилкин Александр	Математика					призер	Иванов Н.М.
23,24	Сибгатуллин Эмиль	Математика			призер	Иванов Н.М.	Призер, призер	Иванов Н.М.
	Мартынов Алексей	Математика			призер	Иванов Н.М.	Закончил школу	
	Титов Никита	Математика			призер	Иванов Н.М.	Закончил школу	
	Романов Дмитрий	Математика	победитель	Иванов Н.М.	победитель	Иванов Н.М.	Закончил школу	
	Зуйков Данил	Математика			призер	Иванов Н.М.	-	
	Луконина Дарья	Математика			призер	Межекова О.В.	-	
25	Панин Родион	Физика	победитель	Панин О.А.	победитель	Панин О.А.	победитель	Панин О.А.
26	Ахметзянов Булат	Физика			призер	Панин О.А.	призер	Панин О.А.
27	Зуйков Данил	Физика			призер	Панин О.А.	призер	Панин О.А.
28	Мезикова Полина	Физика					призер	Панин О.А.
	Романов Дмитрий	Физика	победитель	Панин О.А.	призер	Панин О.А.	Закончил школу	
	Титов Никита	Физика			победитель	Панин О.А.	Закончил школу	
	Мартынов Алексей	Физика			призер	Панин О.А.	Закончил школу	
29	Лазарев Константин	География					призер	Петрова Ю.Н.
	Мартынов Алексей	География	победитель	Петрова Ю.Н.	призер	Петрова Ю.Н.	Закончил школу	
	Гаязова Милана	География	-		-		-	
30	Плотников Семен	Биология					призер	Вилкова В.С.
31	Яндукова Полина	Экология					победитель	Кузнецова Д.А.

32	Проснев Кирилл	ОБЖ	-				призер	Булюлина О.А.
	Гурьянова Валерия	ОБЖ			призер	Тарасов А.Н.	-	
	Сиразетдинов Булат	ОБЖ			призер	Тарасов А.Н.	-	
33	Панин Родион	Астрономия					победитель	Пазников В.В.
34	Мангулова Камилла	Литература			призер	Скворцова Т.А.	призер	Скворцова Т.А.
35	Чижун Виктория	Литература					победитель	Скворцова Т.А.
36	Гаязова Милана	Литература					призер	Хайруллина С.В.
	Иньков Богдан	Литература			призер	Хайруллина С.В.	-	
	Солодова Арина	Литература			призер	Галиева З.Н.	Закончила школу	
	Кондрашина Ангелина	Литература			победитель	Хайруллина С.В.	Закончила школу	
37	Сафин Эмиль	Технология	победитель	Кузьмин С.П.	призер	Кузьмин С.П.	победитель	Бакланов О.В.
38.	Гаязова Милана	Технология	победитель	Камбулова Е.Н.	победитель	Камбулова Е.Н.	победитель	Камбулова Е.Н.
39.	Тюкарева Анастасия	Технология	призер	Саттарова Л.Х.	призер	Саттарова Л.Х.	призер	Саттарова Л.Х.
40	Лобова Арина	Технология					призер	Камбулова Е.Н.
41	Ураскина Варвара	Технология					призер	Камбулова Е.Н.
42	Макаров Глеб	Технология					призер	Бакланов О.В.
43	Плотников Семен	Технология					призер	Бакланов О.В.
	Кузьмин Никита	Технология	победитель	Кузьмин С.П.	победитель	Кузьмин С.П.	Закончил школу	
	Шушляев Ростислав	Технология	призер	Кузьмин С.П.	призер	Кузьмин С.П.	Закончил школу	
44	Хасанова Арина	Геология			призер	Петрова Ю.Н.	призер	Петрова Ю.Н.
	Волостнова Наталья	Геология			призер	Петрова Ю.Н.	Закончила школу	
	Галимова Дарина	Геология			призер	Петрова Ю.Н.	-	
45	Давлетшин Данис	Физ. Культура	призер	Гуляков А.Е.	призер	Гуляков А.Е.	победитель	Гуляков А.Е.
46	Филиппова Евгения	Физ. Культура					победитель	Гуляков А.Е.
47	Ушенкина Диана	Физ. Культура	призер	Мамзин С.А.	-		призер	Мамзин С.А.
48.	Казаков Матвей	Физ. Культура	призер	Гуляков А.Е.	победитель	Гуляков А.Е.	призер	Гуляков А.Е.
49.	Ахметзянова Диля	Физ. Культура			победитель	Гуляков А.Е.	призер	Гуляков А.Е.
50	Юзеева Екатерина	Физ. Культура			призер	Гуляков А.Е.	призер	Пушкарев А.С.
51	Саламашкина София	Физ. Культура			призер	Гуляков А.Е.	призер	Пушкарев А.С.
52	Миронова Злата	Физ. Культура			призер	Мамзин С.А.	призер	Мамзин С.А.
53	Мельников Павел	Физ. Культура					призер	Мамзин С.А.

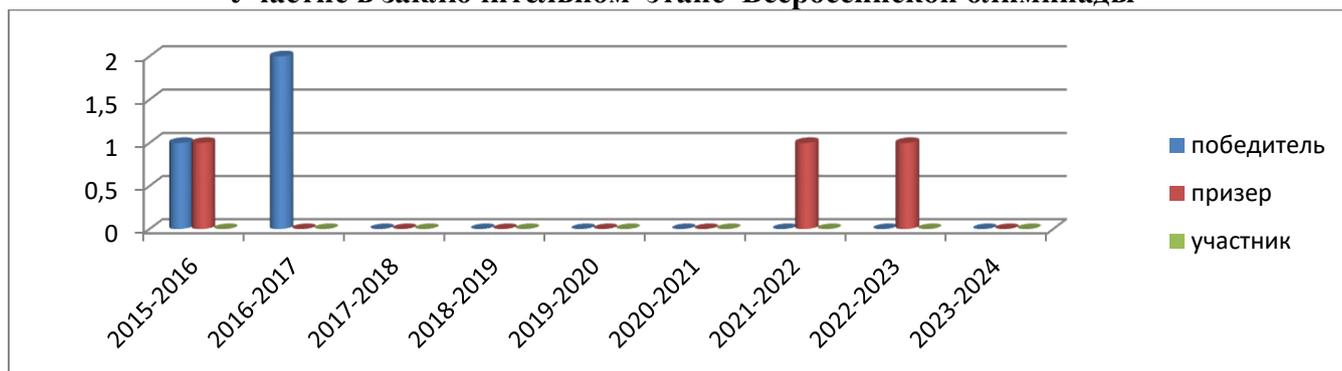
54	Ахметзянова Ильвина	Физ. Культура					призер	Пушкарев А.С.
55	Мезикова Полина	Физ. Культура					призер	Мамзин С.А.
56	Бирюшева Камилла	Физ. Культура					призер	Мамзин С.А.
57	Сабирова Самира	Физ. Культура					призер	Гуляков А.Е.
58	Сойманова Полина	Физ. Культура					призер	Мамзин С.А.
59	Мухутдинова Карина	Физ. Культура					призер	Гуляков А.Е.
60	Кочнева Серафима	Физ. Культура					призер	Пушкарев А.С.
61	Кузьмин Егор	Физ. Культура					призер	Гуляков А.Е.
	Потифорова Эмилия	Физ.культура	призер	Пушкарев А.С.	призер	Пушкарев А.С.	-	
	Шамсутдинов Артур	Физ. Культура	призер	Пушкарев А.С.	призер	Пушкарев А.С.	-	
	Караманян Эрик	Физ. Культура	призер	Гуляков А.Е.	-		-	
	Шаламова Виктория	Физ. Культура	призер	Валиуллин И.Р.	призер	Гуляков А.Е.	-	
	Каримова Камиля	Физ. Культура	призер	Валиуллин И.Р.	призер	Гуляков А.Е.	-	
	Замалетдинов Роман	Физ. Культура	призер	Гуляков А.Е.	призер	Гуляков А.Е.	-	
	Мударисов Динар	Физ. Культура			призер	Пушкарев А.С.	-	
	Файзрахманов Карим	Физ. Культура			призер	Гуляков А.Е.	-	
	Хайрутдинов Ратмир	Физ. Культура			призер	Мамзин С.А.	-	
	Чабдарова Динара	Физ. Культура			призер	Мамзин С.А.	-	
	Говоркова Виолетта	Физ. Культура			призер	Пушкарев А.С.	-	
	Назарова Екатерина	Физ. Культура			призер	Гуляков А.Е.	Закончила школу	
	Назарова Виталина	Химия	призер	Потапова С.П.	призер	Потапова С.П.	-	
62	Панин Родион	Информатика	победитель	Гаврилов А.Г.	призер	Шамсутдинова Э.Р.	призер	Гаврилов А.Г.
	Ибрагимов Карим	Информатика			призер	Гаврилов А.Г.	Закончил школу	
	Ахметзянов Булат	Информатика			призер	Шамсутдинова Э.Р.	-	
	Сиротин Павел	Информатика			призер	Шамсутдинова Э.Р.	-	
	Хасаншин Мурат	Информатика			призер	Гаврилов А.Г.	Закончил школу	
	Волостнова Наталья	Информатика			призер	Гаврилов А.Г.	Закончил школу	
63	Тагиров Егор	Экономика			победитель	Орлова А.Ф.	призер	Орлова А.Ф.
64	Панин Родион	Экономика					победитель	Орлова А.Ф.
65	Ахметзянов Булат	Татарский язык	призер	Шарифуллин А.Г.А.	призер	Шарифуллина Г.А.	призер	Шарифуллина Г.А.
66	Мубаракова Айсылу	Татарский язык	призер	Шарифуллин	призер	Шарифуллина Г.А.	призер	Шарифуллина Г.А.

				а Г.А.				
	Рахматуллина Айзиля	Татарский язык	призер	Фатхутдинов а Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.	Закончил школу	
	Гильмутдинова Самира	Татарский язык	призер	Фатхутдинов а Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.	Закончил школу	
67	Сибгатова Эльвина	Татарский язык	призер	Хуснутдинов а Л.Ш.	призер	Хуснутдинова Л.Ш.	призер	Хуснутдинова Л.Ш.
	Фатхутдинова Камиля	Татарский язык	призер	Фатхутдинов а Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.	Закончил школу	
	Зиганшина Зарина	Татарский язык	призер	Фатхутдинов а Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.	Закончил школу	
	Нуруллина Ралия	Татарский язык	призер	Фатхутдинов а Р.Р.	победитель	Фатхутдинова Р.Р.	Закончил школу	
68	Замалетдинова Амира	Татарский язык					призер	Шарифуллина Г.А.
69	Шайхутдинов Султан	Татарский язык	призер	Фатхутдинов а Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.
70	Сафин Эмиль	Татарский язык	призер	Фатхутдинов а Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.
71	Колпакова Ангелина	Татарский язык	призер	Шарифуллин а Г.А.	победитель	Шарифуллина Г.А.	победитель	Шарифуллина Г.А.
	Кондрашина Ангелина	Татарский язык	победитель	Фатхутдинов а Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.	Закончил школу	
72	Давлетшина Амина	Татарский язык			призер	Хуснутдинова Л.Ш.	призер	Хуснутдинова Л.Ш.
73	Исхакова Ильсия	Татарский язык			призер	Фатхутдинова Р.Р.	призер	Фатхутдинова Р.Р.
74	Галлямова Ильзира	Татарский язык			призер	Шарифуллина Г.А.	призер	Шарифуллина Г.А.
75	Тазетдинова Камиля	Татарский язык			призер	Шарифуллина Г.А.	призер	Шарифуллина Г.А.
76	Ахметзянова Диля	Татарский язык			призер	Шарифуллина Г.А.	призер	Шарифуллина Г.А.
77	Быстрова Татьяна	Татарский язык					победитель	Шарифуллина Г.А.
78	Майорова София	Татарский язык					призер	Шарифуллина Г.А.
79	Залялова Лейла	Татарский язык					призер	Шарифуллина Г.А.
80	Ганиев Расул	Татарский язык					призер	Шарифуллина Г.А.
81	Максимова Эвелина	Татарский язык					призер	Шарифуллина Г.А.
82	Сибгатуллин Расул	Татарский язык					призер	Фатхутдинова Р.Р.
83	Сабирова Эвелина	Татарский язык					призер	Фатхутдинова Р.Р.
84	Рахимова Малика	Татарский язык					призер	Шарифуллина Г.А.
85	Сиразетдинов Булат	Татарский язык					призер	Шарифуллина Г.А.
86	Ахметзянова Алия	Татарский язык					призер	Хуснутдинова Л.Ш.
87	Галиев Амир	Татарский язык					призер	Хуснутдинова Л.Ш.
88	Хизбуллин Салават	Татарский язык					призер	Фатхутдинова Р.Р.
89	Яруллина Рената	Татарский язык					призер	Фатхутдинова Р.Р.

Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников

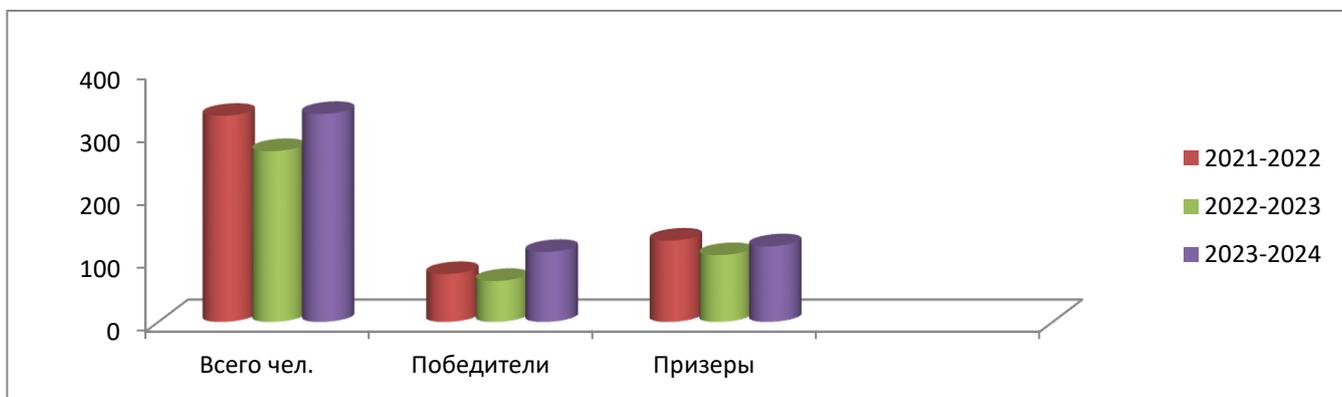


Участие в заключительном этапе Всероссийской олимпиады



Приложение 10

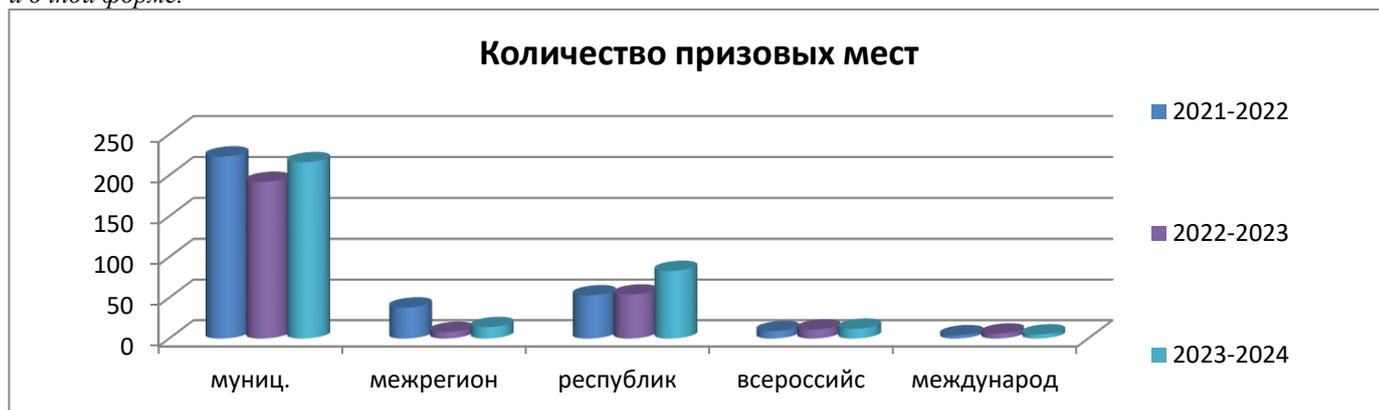
Уровень	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Динамика
победители	76	65	111	Динамика роста на 5,2% в сравнении с 2022-2023 уч. годом, выросло число победителей и призеров
призеры и лауреаты	129	106	120	
участники	122	100	99	
Всего участников	327	271	330	



Данные об участии учащихся в муниципальном, республиканском, зональном (межрегиональном), всероссийском, международном уровнях представлены в таблице ниже.

Уровни	2021-2022	2022-2023	2023-2024	Динамика в сравнении с 2022-2023 уч.годом
Муниципальный	223	192	216	+24
Республиканский	53	54	83	+29
Зональный/региональный	38	8	14	+6
Всероссийский	9	11	12	+1
Международный	4	6	5	-1
всего участников	327	271	330	+59

В конкурсном движении Всероссийского и Международного уровней учащиеся принимали участие в заочной и очной форме.

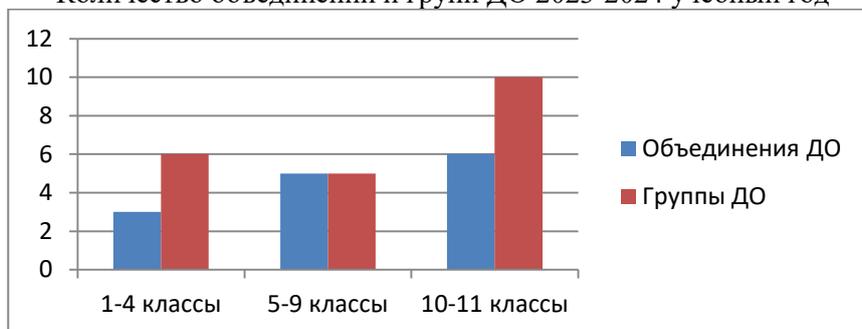


Количество призовых мест по направлениям:

Направления/ учебные года	Социальное	Художественно-эстетическое	Всестороннее	Гуманитарное	Спортивное	Естественно-математическое	Всего призовых мест
2021-2022	4	32	21	69	62	17	205
2022-2023	14	32	16	70	135	4	271
2023-2024	11	57	24	88	129	21	330

Приложение 11

Количество объединений и групп ДО 2023-2024 учебный год



Рассмотрим данные за 3 последние года:

2021-2022			2022-2023			2023-2024		
Кол-во объединений	Кол-во групп	Кол-во уч-ся	Кол-во объединений	Кол-во групп	Кол-во уч-ся	Кол-во объединений	Кол-во групп	Кол-во уч-ся
8	23	429	8	20	372	10	18	327

Динамика занятости учащихся в работе объединений дополнительного образования

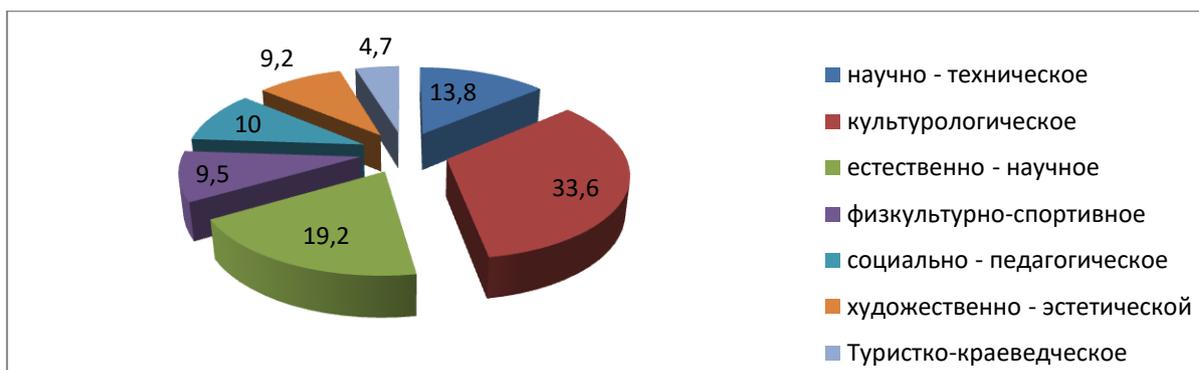
Учебный год	Общее количество учащихся (начало уч.года/ конец уч.года)	Количество учащихся, занятых в работе объединений (начало уч.года/ конец уч.года)	Процент занятости ОДО гимназии (начало уч.года/ конец уч.года)
2021-2022	963	429	44,5%
2022-2023	1011	372	36,8%
2024-2024	1030	327	31,6%

Дополнительное образование в текущем учебном году в гимназии велось по **направлениям**, представленным в таблице.

№	Наименование направления	Количество объединений (кол. групп)	Количество учащихся занимающихся в ОДО	% средний (от количества занимающихся 327 чел./ от общего количества учащихся 1030 чел.)
1	Научно-техническое	1(3гр)	45	13,8/ 4,4

2	Культурологическое (раздел другие)	1(4гр)	110	33,6/10,6
3	Естественно – научное	2(4гр)	63	19,2/6,1
4	Спортивно-оздоровительное (физкультурно-спортивное)	2(2гр)	31	9,5/3
5	Социально-педагогическое	1 (2гр)	33	10/3,2
6	Художественно-эстетическое	2 (2 гр.)	30	9,2/2,8
7	Туристско-краеведческое	1(1 гр.)	15	4,7/1,5
итого		10(18гр.)	327	100%/ 31,6%

В процентном соотношении распределение количества учащихся занимающихся в объединениях по направлениям представлено в круговой диаграмме.



Направления	Количество объединений			Количество учащихся занимающихся в ОДО			% (от количества учащихся занимающихся в ОДО)		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2021-2022	2022-2023	2024-2024
Научно-техническое	1(4гр.)	1(4гр.)	1(3гр)	62	60	45	14,5	16,3	13,8
Культурологическое (раздел другие)	1 (4гр.)	2(6гр.)	1(4гр)	107	154	110	25	33,4	33,6
Художественно-эстетическое	-	-	2(4гр)	-	-	30	-	8	9,2
Естественно – научное	2 (5 гр.)	2(4гр.)	2(2гр)	76	62	63	17,7	16,6	19,2
Спортивно-оздоровительное (физкультурно-спортивное)	1 (2гр.)	1(2гр.)	1 (2гр)	32	32	31	7,5	8,7	9,5
Социально-педагогическое	3 (8гр.)	2(4гр.)	2 (2 гр.)	151	64	33	35,3	17	10
Научно-познавательное	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Военно-патриотическое	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Туристско-краеведческое	-	-	1(1 гр.)	-	-	15	-	-	4,7
Итого	8 (23гр.)	8 (20гр)	10 (18гр.)	429	372	327	100%	100%	100%

Данные по количеству учащихся по направлениям деятельности ДО за три последних года с учетом уровня обучения

Направленность дополнительного образования	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Кол-во объединений	Кол-во учащихся (% от 963 чел.)	Охват обучающихся по уровням	Кол-во объединений	Кол-во учащихся (% от 1011 чел.)	Охват обучающихся по уровням	Кол-во объединений	Кол-во учащихся (% от 1030 чел.)	Охват обучающихся по уровням
Научно-техническое	1(4гр.)	62 (6,45%)	10,11 кл.-62 чел.	1(4гр.)	60 (16,3%)	10,11 кл.-60 чел.	1(3гр)	45 (4,4%)	10,11 кл.-45 чел.
Культурологическое	1 (4гр.)	107	1 кл.-117 чел.	1(4гр.)	144	1кл.-124 чел.	1(4гр)	110	1кл.-110 чел.

кое (раздел другие)		(11,15%)			(33,4%)			(10,6%)	
Художественно-эстетическое	-	-	-	1 (2 гр.)	30 (8%)	1-6 кл. – 30 чел.	2(4гр)	30 (2,8%)	1-11 кл. – 30 чел.
Естественно – научное	2 (5 гр.)	76(7,9%)	9 кл.-16 чел. 10,11 кл.-60 чел.	2(4гр.)	62 (16,6%)	5 кл.-15 чел. 10,11 кл.-47 чел.	2(2гр)	63 (6,1%)	6 кл.-18 чел. 10-11 кл.-45 чел.
Спортивно-оздоровительное (физкультурно-спортивное)	1 (2гр.)	32 (3,68%)	1-4 кл.- 32 чел.	1(2гр.)	32 (8,7%)	2-4 кл.- 32 чел.	1 (2гр)	31 (3%)	2-4 кл.- 16 чел. 7-10 кл. – 15 чел.
Социально-педагогическое	3 (8гр.)	151 (15,72%)	2 кл.– 91чел. 9 кл.-30 чел. 10,11 кл.–30 чел.	2(4гр.)	64 (17%)	9 кл.-34 чел. 10,11 кл.–30 чел.	2 (2 гр.)	33 (3,2%)	10,11 кл.–33 чел.
Научно-познавательное		-	-	-	-		-	-	-
Военно-патриотическое		-	-	-	-		-	-	-
Туристско-краеведческое		-	-	-	-		1(1 гр.)	15 (1,5%)	7 кл. – 15 чел.
Итого	8 (23 гр.)	44,5%	429	8 (20гр)	36,8%	372	10 (18гр)	31,6%	327

Направление работы ОДО	Результативность учащихся
Культурологическое «Английский для первоклассников»	- участие в предметной недели учителей английского языка (КТД, выполнение мини проектов)
Естественно - научное «Айтишник»	- ученик 10А класса Чурбанов Роман – стал победителем олимпиады по информатике, проводимой Казанским Национальным Исследовательским Техническим Университетом им. А.Н. Туполева; ученик 11А класса Панин Родион – стал победителем муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предмету «Информатика»
Естественно - научное «100 баллов»	- ученик 11А класса Панин Родион – стал победителем муниципального этапа Всероссийской олимпиады по математике, победителем заключительного этапа республиканской олимпиады «Путь к Олимпу»; - ученик 11А класса Ахметзянов Булат – стал призером заключительного этапа республиканской олимпиады «Путь к Олимпу», победителем муниципального этапа Всероссийской олимпиады по математике; - учащиеся 6М класса в составе 6 человек стали призерами и победителями муниципального этапа Всероссийской олимпиады по математике за 6 класс и 5 человек призерами муниципального этапа Всероссийской олимпиады по математике за 7 класс
Научно – техническое «Автодело»	- участие в предметной недели Спортивно-эстетического цикла - Кротов Александр 11А класс, 3 место, Муниципальный этап республиканского конкурса по «Автомногоборью среди юношей и девушек»; - Тагиров Егор, 11А класс, 2 место Муниципальный этап республиканского конкурса по «Автомногоборью среди юношей и девушек»; - команда учащихся чистопольского филиала ЧОУ ДПО «ДЮАШ», 3 место в обще командном зачете, Республиканский конкурс по «Автомногоборью среди юношей и девушек» - Диплом участника конкурса «Знатоки ПДД», 10класс.
Художественно-эстетическое «Мир театра» на татарском языке	- постановка спектакля «Оч кыз» («Три дочери»); - в рамках недели Родного языка дети выступили в конкурса чтецов “ Поэтический букет”, победитель Хайруллина Мадина; - Мубаракова Айсылу участник X Международный независимый литературный конкурс «Глаголица»; - участие в XI Межрегиональном конкурсе чтецов «Туган телем-серле тел», Хайруллина Мадина, лауреат 3 степени; - участие в муниципальном конкурсе Всемирной организации Конгресса Татар “Татар малае-2024, Татар кызчыгы - 2024”, Хайрутдинова Мадина 1 место, Шарифуллин Марат призер; - коллектив объединения победитель муниципального этапа республиканского фестиваля детских и юношеских театров “Сайяр” со спектаклем “Болтливая утка”.
Художественно-эстетическое «Мир театра. СПАРТ»	Сентябрь-октябрь учащиеся принимали активное участие в торжественных линейках, концертах ко Дню Учителя, пожилого человека, то с ноября месяца непосредственно занимались театральной деятельностью.

	<p>Ноябрь - участие в ежегодном муниципальном Конкурсе «Цветаевский костер»- 2 диплома 1 степени;</p> <p>Неделя гуманитарных наук - премьера «Барышня-крестьянка», «Пиковая дама» по произведениям А.С.Пушкина к 225-летию со дня рождения поэта;</p> <p>Декабрь - «от Пушкина до наших дней» I Республиканский фестиваль- 2 диплома 1 степени;</p> <p>Участники 5 фестиваля детских и молодежных театральных коллективов «Театральное Приволжье»;</p> <p>Январь - муниципальный Конкурс, посвященный В.Высоцкому «Судьба, отлитая в стихе...» - 2 диплома 1 степени;</p> <p>Февраль – Республиканская акция «Марш памяти» участие агитбригады «Подвиг зенитчиц»;</p> <p>Участники ежегодного Республиканского музейного Конкурса на лучшее исполнение произведений Б.Л. Пастернака «Цель творчества – самоотдача» – 3 диплома победителя;</p> <p>Март - Открытый Всероссийский Конкурс «Пушкинские чтения» - 2 диплома 1 степени;</p> <p>муниципальный Конкурс чтецов, посвященный Всемирному Дню Театра «Идейные» - 2 диплома 2 степени;</p> <p>Апрель – муниципальный Конкурс чтецов «Да будет свет»- Диплом 1 степени;</p> <p>Май – муниципальный конкурс «Сердцем к подвигу ты прикоснись» - 1 диплом 1 степени, 2 диплома 2 степени;</p> <p>Участие во Всероссийской акции движение Первых «Помним и рассказываем»</p> <p>Кроме того, участники театрального объединения посещали такие мероприятия, как Музыкально-патриотическое шоу «Легендарные шлягеры» КДЦ «Чистай», «Песни Победы» МЦ; совершили экскурсионные поездки в Театры Казани: Сатирическая комедия - «Хамелеоны» по рассказам А.П.Чехова; Театр на Булаке «Сказ про Федота – стрельца удалого молодца».</p>
<p>Социально-педагогическое «Семьеведение»</p>	<p>- участие в предметной недели гуманитарного цикла;</p> <p>- экскурсия в отдел ЗАГС (в ходе экскурсии учащиеся не только знакомятся с деятельностью и функциями работников отдела, но и глубже понимают суть курса, осознают важность знаний о семье);</p> <p>- участник конференции «Отцы и отцовство в жизни современного общества: взгляд через программу «Семьеведение», доклад «я и мой отец»» Гаязова Милана, 10 кл.</p>
<p>Физкультурно-спортивное «Баскетбол»</p>	<p>- участие в предметной недели Спортивно-эстетического цикла.</p> <p>- участие в Республиканском проекте «КЭС БАСКЕТ»</p>
<p>Физкультурно-спортивное «Спортландия»</p>	<p>- участие в предметной недели Спортивно-эстетического цикла.</p> <p>- участие во Всероссийском проекте «Футбол в школе»</p>
<p>Туристско-краеведческое Музей «Память сильнее времени»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собран информационный материал и подготовлены доклады, рефераты, сообщения, презентационных материалов об историческом прошлом города Чистополя. 2. Создан целый ряд электронных экспозиций: «Интерактивная экспозиция «Хроника пикирующего бомбардировщика» об истории 18-го запасного авиационного полка, который располагался в Чистопольском районе в годы Великой Отечественной войны, интерактивная экспозиция «Долгое эхо войны», интерактивная экспозиция «Герои-чистопольцы, участники Великой Отечественной войны», интерактивная экспозиция «Забытый полк», о 1077-ом зенитно-артиллерийском полке интерактивна экспозиция «Экспонат с поля боя». 3. Организован круглый стол с руководителем военно-патриотического поискового отряда «Выстрел». 4. Проведены уроки мужества ко Дню Неизвестного солдата, Дню Героев Отечества, полному освобождению блокады Ленинграда, победе в Сталинградской битве. 5. Воспитанники объединения «Музей «Память сильнее времени» участвовали в Республиканской акции «Марш Памяти», где выступили с литературно-музыкальной композицией «Забытый полк». 6. Воспитанник объединения участвовал в Республиканском конкурсе «Вперед в прошлое», где подготовил краеведческий материал о г. Чистополе. 7. Собрана информация о погибших участниках СВО-выпускниках МБОУ «Гимназия №3». 8. Педагог объединения приняла участие в Республиканском обучающем семинар «Методика работы с предметными коллекциями», МОиН РТ, 29.02.2024, II Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием) 9. «Волго-Камье: история, социально-культурное наследие и перспективы». <p>На 21-23 июня запланировано участие педагога в VI Всероссийском фестивале исторической реконструкции «Элбэдэн-2024».</p> <p>Все мероприятия проведены на высоком уровне. К их проведению привлекались структуры: военно-патриотический поисковый отряд «Выстрел», МБУ «Центр военно-патриотической работы и подготовки допризывной молодежи «Ватан», Чистопольский государственный музей-заповедник, Объединение «Отечество» Республики Татарстан.</p>

Перечень представлен в таблице.

№	Наименование объединения	Направление	Класс	Кол-во уч-ся	Ф.И.О. руководителя
1-4 классы					
<i>Вариативные учебные курсы</i>					
1	«Школа развития речи»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	2А	31	Горелова Н.П.
2	«Мир, в котором я живу»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения	2Б	38	Аделева А.А.
3	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	2В	28	Тамашевская Е.Ю.
4	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	2Г	32	Каут С.Н.
5	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	3А	36	Шаброва О.О.
6	«По дороге безопасности»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения	3Б	36	Семенова Т.Н.
7	«Умники и умницы»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	3В	35	Яковлева Е.М.
8	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	4А	34	Аделева А.А.
9	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	4Б	32	Муратова Н.А.
10	«Азы финансовой грамотности»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	4В	26	Борисова М.А.
11	«Умники и умницы»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	4Г	26	Булюлина О.А.
12	«Умники и умницы»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	1И	18	Смирнова Е.Г.
13	«Умники и умницы»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	1А	31	Сарафанникова Л.П.
14	«Умники и умницы»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	1В	32	Симонова О.Б.

15	«Школа развития речи»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	1Б	31	Ситдикова Р. А.
16	«Английский с удовольствием»	Коммуникативная деятельность	3	10	Тарасова Е.Ю.
17	«Движение»	Спортивно-оздоровительная деятельность	1-2	15	Пушкарев А.С.
18	«Страноведческий калейдоскоп»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	4	18	Хамдаева Э.Р.
	Итого			509	
5 - 9, 10 - 11 классы					
1	«Я пятиклассник»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	5	10	Шумилова Т.М.
2	«Путь к успеху»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	5-9	11	Алескерова Г.М.
3	«Чтение – начало успеха»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	5	10	Сагдеева Д.Н.
4	«Занимательная математика. Алгебра»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирование функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	7	23	Шамсутдинова Э.Р.
5	«Занимательная математика»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирование функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	5	21	Платонова Д.Е.
6	«Занимательная математика»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирование функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	5	18	Гайнатуллин А.Г.
7	«Русский язык от А до Я»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	9	23	Сабитова Н.Н.
8	«Страноведческий калейдоскоп»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	9	10	Гатиятова В.И.
9	«Страноведческий калейдоскоп»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	8	11	Багаутдинова Г.Г.
10	«Страноведческий калейдоскоп»	Деятельность по учебным предметам образовательной программы, направленная на формирования функциональной грамотности, проектно-исследовательская деятельность	7	15	Решетникова Н.И.
11	«Огнеборцы»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	6	15	Кузнецова Д.А.
12	«Постовой»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	5	16	Кузнецова Д.А.
13	«Милосердие»	Деятельность, направленная на формирование	7-8	16	Кузнецова

		социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ			Д.А.
14	«Пульс»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	9-11	16	Кузнецова Д.А.
15	«Пульс»	Деятельность, направленная на формирование социальных навыков, нравственных основ поведения, на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве ОУ	9-11	16	Кузнецова Д.А.
	Итого			354	
	Всего			863 83,7%	
Инвариантные учебные курсы					
	«Разговоры о важном»	Всестороннее развитие	1-11	1031 100%	Классные руководители 1-11 классов
	«Россия – мои горизонты»	Профориентационные уроки	6-11	454 100%	Классные руководители 6-11 классов

Проанализируем занятость во внеурочной деятельности за три последних года

Классы	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Курсы ВД	Объединения ДО гимназии	Курсы ВД	Объединения ДО гимназии	Учебные курсы ВД (вариативные+ инвариантные)	Объединения ДО гимназии
1-4	18	3	21	3	18+1	3
5-9	23	2	22	3	15+2	5
10-11	3	4	2	4	2+2	6

Выводы, недостатки

Анализ работы гимназии за 2023-2024 учебный год выявил следующие **недостатки**.

1. Низкая аналитическая деятельность учителей по выявлению профессиональных проблем и планированию работы над самообразованием.
2. Низкая активность молодых педагогов по взаимопосещению уроков учителей – предметников с целью изучения инновационного опыта и использования в образовательной практике.
3. Наличие классов с отрицательной динамикой качественной успеваемости
4. Недостаточное стимулирование познавательной активности учащихся
5. Низкая мотивация учащихся к обучению, нежелание учиться
6. Отсутствие индивидуальной работы учителя-предметника с учащимися
7. Отсутствие положительной динамики среднего балла, средней отметки, полученных при проведении ГИА-2024 по русскому языку, обществознанию
8. Отсутствие призовых мест в предметных олимпиадах по праву, истории, истории Татарстана, химии, МХК.
9. Низкая эффективность работы сетевого взаимодействия с другими образовательными учреждениями и иными организациями.
10. Неравномерное распределение предлагаемых объединений дополнительного образования с учетом возраста учащихся.
11. Недостаточный уровень воспитанности учащихся как среднего звена, так и старших классов.

Задачи гимназии на 2024-2025 учебный год

- 1.Продолжение работы педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования.
- 2.Использование административных ресурсов для совершенствования мотивационных условий профессионального роста педагогов, обеспечения развития их творческого потенциала, обобщения инновационного опыта на муниципальном и республиканском уровнях.
- 3.Оказывание методическую помощь педагогам в межаттестационный период по определению тесной зависимости с качественными показателями образовательного процесса на основе независимых мониторинговых исследований.
- 4.Совершенствование образовательной среды, обеспечивающей качество образования в соответствии с требованиями ФООП.
- 5.Совершенствование системы мониторинга и диагностики ВСОКО обучающихся, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- 6.Использование современных педагогических технологий в изучении отдельных предметов и в работе над метапредметными результатами.
- 7.Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования в контексте федеральных образовательных программ.
- 8.Принятие меры по обеспечению объективности оценивания знаний обучающихся в течение года, совершенствуя систему текущего и промежуточного контроля в 2024- 2025 учебном году.
- 9.Продолжение работы по вовлечению гимназистов в научно-исследовательскую и проектную деятельность в рамках работы НОУ.
- 10.Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
- 11.Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
- 12.Формирование национального самосознания учащихся в поликультурном пространстве
- 13.Продолжение работы по вовлечению учащихся в конкурсное движение через взаимодействие с родителями.
- 14.Сохранение, повышение качества работы имеющих объединения дополнительного образования, курсов внеурочной деятельности востребованных учащимися, их родителями, а также доступности, равномерного охвата по уровням обучения дополнительным образованием, внеурочной деятельности для всех категорий учащихся.
- 15.Сохранение и увеличение контингента учащихся (охват учащихся), занимающихся в объединениях дополнительного образования, в том числе по вовлечению в систему дополнительного образования «трудных подростков», привлекать детей из неблагополучных семей.
- 16.Использование ресурсов внеурочной деятельности для организации в каникулярное время временных групп учащихся, с целью организации содержательного досуга и занятости в каникулярное время и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других асоциальных проявлений в детской и подростковой среде
17. Продолжение индивидуальной работы с учащимися, показывающими высокие результаты по предмету (корректное выстраивание образовательной траектории развития учащегося, помощь в самоопределении и развитии личности участника олимпиады).
- 18.Использование ресурсов внеурочной деятельности для проведения систематически дифференцированной работы с одаренными детьми.

Раздел 2. Обеспечение доступности качественного общего образования

2.1. Организационно-педагогическая деятельность управленческой команды.

Организация деятельности гимназии, направленной на получение бесплатного общего образования

Цель: Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

Мероприятия, проблема	Сроки	Ответственные	Итоги
Создание необходимых санитарно-гигиенических условий	Август	Директор Зам. по АХЧ	Совещание при директоре
Организация дежурства учителей и обучающихся по зданию гимназии	Август	Зам. директора по ВР	График дежурства
Зачисление учащихся в 1 класс	Июль	Директор	Приказ
Зачисление учащихся в 10 класс	Июль-Август	Директор	Приказ
Комплектование ГПД	Август	Зам. директора по УР	Приказ
Обеспечение доступа учителям к электронным образовательным ресурсам	В течение года	Зам. директора по УР	Приказ
Оформление приказа по приёму учащихся в гимназию	Август	Директор	Приказ
Обеспечение учащихся учебниками	Сентябрь	Зав. библиотекой	Педсовет
Обеспечение учащихся горячим питанием	Сентябрь	Директор, зам.директора, кл. руководители	Приказ
Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Зам.директора, кл. руководители	Приказ, акты
Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	Август Сентябрь	Зам. директора по УР, классные руководители	Отчет
Организация работы ГПД	Сентябрь	Зам. директора	Справка
Организация работы объединений ДО, курсов ВД	Сентябрь	Зам. директора	Расписание
Обследование многодетных и малоимущих семей, составление списков	Сентябрь	Классные руководители	Отчет
Составление списков «трудных» обучающихся. Составление картотеки	Сентябрь	Зам. директора, социальный педагог	Отчет
Анализ состояния здоровья детей, заполнение паспортов здоровья	Сентябрь-октябрь	Медсестра Классные руководители	Совещание при зам.директора
Учёт посещаемости учебных и занятий объединений ДО, курсов ВД	В течение года	Зам. директора	Справки
Ведение патронажного журнала	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители	Анализ
Ведение журнала по ТБ, ознакомление	В течение	Классные	Инструктаж

учащихся	года	руководители	Совещание при директоре
Контроль за качеством приготовления пищи	В течение года	Директор	Совещание при директоре
Создание здоровьесберегающей среды, предупреждение детского травматизма	В течение года	Педагогический коллектив	Совещание при директоре, журналы инструктажей
Работа по программе «Одарённые дети»	В течение года	Зам. директора	Участие в предметных олимпиадах, конкурсах, НПК
Организация предпрофильной подготовки.	В течение года	Директор Зам. директора по УР	Анализ образовательных возможностей, работа с кадрами.
Создание условий для введения профильного обучения	В течение года	Директор Зам. директора по УР	Анализ образовательных возможностей, анкетирования обучающихся, работа с кадрами.
Работа по профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директор по ВР Классные руководители	Родительские собрания Индивидуальные беседы
Организация отдыха учащихся	В каникулярное время	Зам. директора по ВР	Анализ
Учебные действия по ГО	Сентябрь Май	Преподаватель ОБЖ	Приказ
Организация работы с будущими первоклассниками.	В течение года	Зам. директора	Собрание родителей будущих первоклассников
Уточнение потребности гимназии в учебниках на следующий учебный год	Декабрь-январь	Библиотекарь	Оформление заявки на учебники
Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике	Медсестра	Отчет
Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Директор, зам. директора	Отчет

Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней

Цель: создание условий для адаптации учащихся начальной школы при переходе в среднюю школу и успешного продолжения образования в основной и средней школе

Сроки	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Ответственные
Август	Собеседование зам. директора по УР, психолога с классными руководителями 1,5,10х классов.	Ознакомление классных руководителей со списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся.	Зам. директора по УР
Сентябрь	Стартовая диагностика 5,10х классов.	Определить степень сохранности ЗУН учащихся за курс начальной,	Руководители кафедр,

		основной школы	зам.директора
Сентябрь	Работа с родителями.	Родительские собрания «Адаптационный период обучающихся 1, 5, 10 классов» Анкетирование родителей	Зам. директора, психолог
Октябрь	Класно-обобщающий контроль 1,5,10-х классов	Выявление проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся. 1)Посещение уроков с целью ознакомления с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. 2)Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы. 3)Анкетирование учащихся, родителей 5) Проверка школьной документации 6) Анализ уровня здоровья учащихся 7)Посещение внеклассных мероприятий	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, психолог, руководители кафедр, классные руководители, медсестра
Октябрь	Совещание при директоре	Подведение итогов класно-обобщающего контроля. Выявление проблем в обучении в период адаптации.	Зам. директора по УР
Октябрь	Работа с дошкольниками	Организация работы по подготовке детей к школе.	Зам. директора по УР
Октябрь	Работа с классным коллективом	Психолого-педагогическое исследование первых классов «Адаптация первоклассников к школе»	Психолог
Октябрь	Работа с родителями	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	Зам. директора по УР
Ноябрь	Родительское собрание	Подведение итогов успеваемости учащихся 5-х классов в 1 четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	Классные руководители
Ноябрь	Заседание кафедр	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 5-х, 10-х классов	Руководители кафедр
В течение	Совместная методическая	Определение соответствия	Руководители

года	работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка.	программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности	кафедр
Март	Административные контрольные работы	Контроль ЗУН	Зам. директора по УР
Март	Родительское собрание	Комплектование 5 – х классов	Директор
Апрель	Посещение уроков. Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности.	Зам. директора, учителя – предметники, психолог
Май	Промежуточная аттестация	Проверить сформированность знаний за курс начальной, основной школы.	Зам. директора по УР
Май	Совещание	Анализ результатов диагностики уровня обученности учащихся 4-х классов.	Зам. директора по УР, психолог
Май	Экскурсии 4-х классов по гимназии	Знакомство учащихся с кабинетной системой.	Классные руководители
Май	Классные собрания учащихся 4-х классов	Торжественный перевод выпускников начальной школы в среднюю школу	Классные руководители

2.2. Дорожная карта по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-ых и 11-ых классов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители	Результаты, показатели
I. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования				
	<p>Подведение итогов ГИА-9 и ГИА -11 в 2024 году.</p> <p>Ознакомление и утверждение плана работы по организации и проведению ГИА в 2025 году.</p>	<p>август 2024 года</p> <p>сентябрь 2024 года</p>	<p>М.А.Назарова</p> <p>М.Н.Абзянова</p> <p>М.А.Назарова</p>	<p>1. Средний результат ГИА-9 в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по учебным предметам.</p> <p>2. Количество участников ГИА, получивших неудовлетворительный результат.</p> <p>3. Средний результат ГИА-11 в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ) по учебным предметам.</p> <p>4. Доля участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог по учебным предметам от общего количества участников ЕГЭ.</p> <p>5. Количество участников ЕГЭ, получивших стабильный результат ЕГЭ.</p> <p>6. Количество участников ГИА-11 в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ-11), получивших неудовлетворительный результат.</p>

II. Нормативно-правовое обеспечение

1	<p>Подготовка нормативных правовых актов гимназического уровня по подготовке к участию в ГИА -9 и ГИА -11 в 2025 году. Приведение гимназической нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.</p>	<p>сентябрь 2024- июнь 2025 года</p>	<p>М.Н.Абзянова М.А.Назарова</p>	<p>Соответствие школьных правовых актов федеральным, региональным и муниципальным.</p>
2	<p>Циклограмма приказов: "О назначении ответственных за подготовку выпускников 2024 – 2025 учебного года, за информирование выпускников школы, их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2025" "О назначении ответственных за формирование школьной базы данных с целью формирования муниципальной части региональной информационной системы об участниках ГИА – 2025" "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожная карта") по подготовке обучающихся 9 и 11 классов школы к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году". "О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11". «О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку как условия</p>	<p>август 2024</p> <p>сентябрь 2024</p> <p>август 2024</p> <p>ноябрь 2024</p>	<p>М.А.Назарова</p>	<p>Отсутствие внештатных ситуаций.</p>

	допуска к ГИА-9».	февраль 2025		
III. Участие в обучении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11				
1	Обучение организаторов ППЭ	ноябрь 2024 года - май 2025 года	М.Н.Абзянова М.А.Назарова	Отсутствие нарушений обучающимися и педагогическими работниками школы в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
2	Участие в постоянно действующем обучающем семинаре для рабочих групп учителей-предметников, работающих в 9 и 11 классах по теме: «Обеспечение готовности учащихся выполнять задания разного уровня сложности. Использование Интернет ресурсов при подготовке учащихся к ГИА».	в течение года		
3	Инструктирование учителей-предметников, привлекаемых: - к проведению итогового сочинения (изложения)(ГИА-11) - к проведению итогового собеседования по русскому языку (ГИА-9)	ноябрь 2024 январь 2025	М.А.Назарова	
4	Инструктирование участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ; Инструктирование участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ	март-апрель 2025 апрель - май 2025	Учителя-предметники	
IV. Организационное сопровождение ГИА - 9				
1	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году	октябрь 2024	М.А.Назарова	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году
2	Предложения по формированию списочного состава членов предметных комиссий	декабрь 2024	М.А.Назарова	
V. Формирование РИС ГИА-9 в 2025 году				

1	<p>Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования</p> <p>1. сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, в которой освоена общеобразовательная программа, номер класса, форма обучения, уровень общего образования; 2. форма ГИА-9 перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА-9; 3. отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов</p> <p>4. наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</p> <p>5. место сдачи ГИА-9;</p> <p>6. результаты обработки экзаменационных работ обучающихся;</p> <p>7. сведения о результатах ГИА-9</p>	<p>до 20 февраля 2025</p> <p>до февраля 2025 в течение двух дней со дня получения указанных сведений от обучающихся;</p> <p>не позднее чем за 2 недели до начала экзамена по соответствующему учебному предмету;</p> <p>в течение суток со дня утверждения</p>	<p>М.А.Назарова</p>	<p>Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году</p>
---	--	--	---------------------	--

		результатов ГИА-9; в течение суток со дня подачи апелляции;		
2	Предоставление сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее – работники);	по запросу	М.А.Назарова	
	- место и время выполнения работ, к которым привлекается работник во время проведения ГИА-9;	в течение недели со дня проведения экзамена;		Своевременное информирование.
	- сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	не позднее чем за 2 недели до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету		Своевременное информирование.
VI. Организация и проведение ГИА-9 в 2025 году				
1.	Ознакомление с результатами проверки экзаменационных работ с общим баллом, полученным каждым обучающимся в ГЭК	в соответствии с графиком, утвержденным Министерством образования Республики Татарстан	М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025 года
2.	Организация подачи апелляций от участников ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после объявления результатов	М.А.Назарова	
3.	Предварительный анализ результатов ГИА - 9	июнь - июль 2025	М.А.Назарова	
4.	Организация обучения, проведение консультаций в рамках обеспечения	январь-май 2025	М.А.Назарова	

	общественного наблюдения за ГИА			
5.	Совещание с ответственными за ГИА по вопросам: - об итогах проведения экзаменационной кампании 2025 года и задачах по подготовке ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года март 2025	М.А.Назарова	Своевременное информирование.
6.	Проведение ГИА-9, в том числе: - проведение экзаменов в ППЭ; - организация работы территориальных предметных подкомиссий; - организация работы конфликтной подкомиссии	в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации	М.А.Назарова	Своевременное информирование.
7.	Психологическое сопровождение и подготовка выпускников к ОГЭ	март, апрель 2025	Т.М.Шумилова, педагог-психолог	Наличие рекомендаций и памяток для обучающихся
8.	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 (ОГЭ) в 2025 году	по запросу	М.А.Назарова	Своевременная подача данных ГИА-9 в 2025 году
9.	Предоставление информации об организаторах на ГИА -9 (ОГЭ)	по запросу	М.А.Назарова	Своевременная подача данных ГИА-9 в 2025 году
10.	Создание базы данных об участниках ГИА-9	по запросу	М.А.Назарова	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-9 в 2025 году
11.	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 9 классов для участия в ГИА (ОГЭ)	до 1 марта 2025	М.А.Назарова	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
12.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	М.А.Назарова	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА

13.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ	ноябрь 2024 апрель 2025	М.А.Назарова	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ
14.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2024	М.А.Назарова	Все выпускники 9 классов, их родители (законные представители), учителя, работающие в 9 классах, ознакомлены с телефонами «горячей линии»
15.	Доведение до выпускников 9 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	М.А.Назарова	Своевременное информирование выпускников 9 классов и их родителей (законных представителей)
16.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2025 года
17.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	М.А.Назарова	Своевременное оформление стенда школы
18.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2025 года
19.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	ноябрь 2024-июнь 2025	М.А.Назарова	Своевременное размещение информации на сайте школы
VII. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС РЯ) как допуска к ГИА-9 в 2025 г				
1	Участие в тренировочном мероприятии по	январь 2025	М.Н.Абзянова	Отсутствие нарушений в ходе

	организации и проведению ИС по русскому языку		М.А.Назарова	организации и проведения экзаменационной кампании 2025 г.
2	Проведение ИС по русскому языку - основной срок - дополнительный	февраль 2025 март 2025	М.Н.Абзянова М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в ходе организации и проведения экзаменационной кампании 2025
VIII. Подготовка к ОГЭ				
1	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2024 года январь 2025 года март 2025 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
2	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2024 года январь 2025 года март 2025 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
3	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2024 года февраль 2025 года апрель 2025 ода	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ОГЭ
IX. Организация и проведение ГИА-11 в 2025 году				
1	Тематическая проверка классных журналов 11-х классов «Система опроса, объективность выставления оценок за I полугодие. Кандидаты на медаль».	декабрь 2024 года		
2	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2025г.	М.А.Назарова	Своевременное формирование РИС в рамках организации ГИА-11 в 2025 году
3	Создание базы данных об участниках ЕГЭ (ГВЭ)	по запросу	М.А.Назарова	
4	Психологическое сопровождение и подготовка выпускников к ЕГЭ	март, апрель 2025	Т.М.Шумилова, педагог-психолог	Психолого-педагогическая готовность к

				прохождению ГИА
5	Заседание предметных кафедр «Организация работы с низкомотивированными учащимися» (группа риска)	март	М.А.Назарова, руководители предметных кафедр	Успешная проходение ГИА
6	Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся группы риска	январь-май 2025	учителя – предметники, классные руководители	Успешная сдача ОГЭ
7	Проведение пробного сочинения (изложения)	октябрь 2024 ноябрь 2024	М.А.Назарова	Анализ организации и проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в 2025 году
8	Формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И))	ноябрь 2024	М.А.Назарова	
9	Внесение изменений в базу данных участников ИС(И)	март, апрель 2025 г. за две недели до проведения ИС (изложения) в дополнительные сроки	М.А.Назарова	
10	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ИС (И)	ноябрь 2024	М.А.Назарова	
11	Проведение ИС(И): - основной срок	4 декабря 2024	М.А.Назарова	
12	Ознакомление выпускников 11 класса с результатами ИС(И)	декабрь 2024	М.А.Назарова	
13	Организация подачи заявления и согласий на обработку персональных данных выпускниками 11 класса для участия в ЕГЭ	до 1 февраля 2025	М.А.Назарова	Своевременная подача заявления всеми выпускниками
14	Предварительный анализ результатов ЕГЭ	июнь 2025	М.А.Назарова	Анализ качества подготовки выпускников 11 класса к ЕГЭ

Х. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА – 11

1	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	М.А.Назарова	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с нормативно – правовыми документами по ГИА
2	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 11 классе с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ	ноябрь 2024 апрель 2025	М.А.Назарова	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители), учителя, работающие в 11 классе, ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ (ГВЭ), правилами оформления бланков ЕГЭ
3	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы	по мере поступления новых документов	М.А.Назарова	Своевременное размещение информации на сайте школы
4	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с телефонами "горячей линии"	ноябрь 2024	М.А.Назарова	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены с телефонами "горячей линии".
5	Организация и проведение индивидуальных бесед с родителями учащихся группы риска	январь-май 2025	учителя – предметники, классные руководители	Успешная сдача ЕГЭ
6	Доведение до выпускников 11 класса школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	М.А.Назарова	Все выпускники 11 класса, их родители (законные представители) ознакомлены о ППЭ, времени проведения экзамена.
7	Ознакомление выпускников 11 класса, их родителей (законных представителей) с	аттестационный период	М.А.Назарова	Отсутствие нарушений в период экзаменационной кампании 2025

	результатами экзаменов			года
8	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	весь период проведения экзаменационной кампании	М.А.Назарова	
9	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	М.А.Назарова	
XI. Подготовка к ЕГЭ – 11				
1	Диагностические и тренировочные работы по математике	ноябрь 2024 года январь 2025 года март 2025 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по математике, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
2	Формирование группы риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	ноябрь-май 2025	учителя-предметники	Устранение выявленных пробелов, успешная сдачам ЕГЭ
3	Групповые консультации с потенциальными высококабальниками	В течение года	учителя-предметники	Повышение качества реализации общеобразовательных программ.
4	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку	ноябрь 2024 года январь 2025 года март 2025 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по русскому языку, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
5	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору	декабрь 2024 года февраль 2025 года апрель 2025 года	М.А.Назарова	Выпускники ознакомлены со структурой КИМ по предметам по выбору, уровнем заданий, умеют заносить данные в бланки ЕГЭ.
XII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.				
	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 г.: - предварительные итоги экзаменационной		М.Н.Абзянова М.А.Назарова	1. Средний балл по итогам ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным

	<p>кампании - окончательные итоги экзаменационной кампании</p>	<p>июнь 20245 г. август 2025 г.</p>		<p>предметам. 2. Доля участников ОГЭ и ЕГЭ, не преодолевших минимальный порог по учебным предметам, от общего количества участников. 3. Численность участников ОГЭ и ЕГЭ, получивших максимальное количество баллов.</p>
--	--	--	--	--

Раздел 3. Система управления школой

3.1. Деятельность педагогического совета гимназии

4.2. Работа педагогического совета

Цель: совершенствование педагогической работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	«Саморазвитие педагога - личные ресурсы, позволяющие преодолеть вызовы современности»	ноябрь	Фатхутдинова Р.Р. Горелова Н.П.
2.	«Воспитание в XXI веке: новые вызовы, ориентиры и традиционные ценности»	декабрь	Нуруллина Д.Е., Кузнецова Д.А.
3.	«Эффективные практики реализации технологии оценивания образовательных достижений обучающихся»	март	Назарова М.А. Муратова Н.А.
4.	Итоги 2024-2025 учебного года	май	Абязнова М.Н., зам. директора

3.2. Деятельность Совета обучающихся

№	Месяц	Мероприятие	Ответственные
1	Сентябрь	Формирование Совета учащихся	Педагог-организатор
		Выбор классного и гимназического актива совета обучающихся	ЗДВР Педагог-организатор
		Составление плана работы совета обучающихся	Педагог-организатор
2	Октябрь	Концерт ко Дню пожилого человека	Педагог-организатор
		Концерт ко Дню учителя	Педагог-организатор
3	Ноябрь	Сбор Совета учащихся: - планирование работы на 2 четверть	Педагог-организатор
		Акция «Терроризму и экстремизму – НЕТ!»	Педагог-организатор
4	Декабрь	Мероприятия, приуроченные ко Дню инвалидов	Педагог-организатор
		Подготовка и проведение новогодних представлений	Педагог-организатор
		Сбор Совета учащихся: - подведение итогов четверти и 1 полугодия по работе школьного самоуправления	Педагог-организатор
5	Январь	Выборы директора «Совета обучающихся»	Педагог-организатор
6	Февраль	Организация «Почты влюбленных»	Педагог-организатор
		Концерт ко Дню защитников Отечества	Педагог-организатор
		Участие в республиканском конкурсе «Замечательный вожатый»	Педагог-организатор
7	Март	Концерт, посвященный Международному женскому дню	Педагог-организатор
8	Апрель	Участие во Всероссийской акции «Мой космос»	Педагог-организатор
		Сбор Совета школьного самоуправления – планирование работы на 4 четверть	Педагог-организатор
		Акция «Экология и мы»	Педагог-организатор
9	Май	Сбор Совета учащихся: - подведение итогов четверти и года по работе	Педагог-организатор

		самоуправления	
		Праздничный концерт ко Дню Победы	Педагог-организатор
		Подготовка и проведение Последнего звонка	Педагог-организатор
10	Июнь	Выпускной бал	Педагог-организатор

3.3. Деятельность родительского комитета

Цель: укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

Тема заседания	Содержание работы
<p>I заседание родительского комитета. (Сентябрь)</p> <p>Тема: «Семья и школа: взгляд в одном направлении»</p>	<p>1. Особенности организации образовательного процесса в 2024/2025 учебном году</p> <p>2. Об итогах работы учреждения в 2023/2024 учебном году и задачах на новый учебный год</p> <p>3. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Безопасность детей на дорогах</p> <p>4. Адаптация первоклассников и пятиклассников</p> <p>5. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся</p>
<p>II заседание родительского комитета. (Ноябрь)</p> <p>Тема: «Собрания: Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения»</p>	<p>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...» Статистика правонарушений среди подростков.</p> <p>2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей.</p> <p>3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка</p> <p>4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.</p> <p>5. Профилактика гриппа, ОРВИ, ОРЗ.</p>
<p>III заседание родительского комитета (Январь)</p> <p>Тема: «Особенности воспитания и социализации школьников»</p>	<p>1. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах</p> <p>2. Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребёнка</p> <p>3. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека</p> <p>4. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)</p>
<p>IV заседание родительского комитета. (Март)</p> <p>Тема: Пропаганда альтернативного и позитивного опыта семейно-педагогического воспитания – путь к взаимообучению и взаимообогащению родителей</p>	<p>1. Подготовка к проведению праздника ко Дню семьи "Фестиваль семейных талантов"</p> <p>2. Работе с «трудными учащимися», неблагополучными семьями, социально незащищенными семьями (проведение рейда по неблагополучным семьям).</p> <p>3. Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий.</p> <p>4. Профилактика дорожно - транспортного травматизма.</p>

<p>У заседание родительского комитета. (Май) Тема: « Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2023-2024 учебный год»</p>	<p>1. Итоги работы общешкольного родительского комитета 2. Подведение итогов работы классных родительских комитетов, отчет о работе комиссий. 3. Подготовка к проведению Последнего звонка и выпускного вечера. 4. Организация летней оздоровительной кампании. Организация летней трудовой практики. Трудоустройство несовершеннолетних. 5. Планирование работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год</p>
---	--

3.4. План совещаний при директоре

Дата	Содержание	Ответственные
Август	Рассмотрение и утверждение учебно-воспитательного плана, учебного плана, предметных кафедр, рабочих программ по предметам, элективных курсов, объединениям ДО, курсов внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год.	М.Н. Абзянова заместители директора, руководители кафедр
	Готовность ОУ и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, СанПиНа к УВП.	М.Н. Абзянова Р.В. Сираева Д.М.Баранов
	Анализ результатов ГИА учащихся гимназии.	М.А.Назарова
	Планирование воспитательной работы в 1-11 классах с учетом требования ФООП.	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	М.А.Назарова
	Организация работы по вопросам подготовки к ГИА. Работа с претендентами на медаль.	М.А.Назарова
	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями. Выполнение Закона «О языках народов РТ»	Р.Р.Фатхутдинова
	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации (классные журналы, журналы ДО, ГПД, внеурочной деятельности)	Зам.директора
	Анализ состояния санитарно-гигиенической документации по охране труда и технике безопасности ТБ	М.Н. Абзянова, Д.М.Баранов
	Стартовая диагностика обучающихся 1,5,10 классов	Зам.директора по УР, руководители кафедр
	Контроль посещаемости уроков	ЗДВР, соц.педагог
	Организация горячего питания. Режим деятельности столовой.	М.Н.Абзянова, Р.В. Сираева Н.А. Муратова
	Организация работы ГПД, проверка документации, наполняемость групп.	Н.А. Муратова
Подготовка и участие учащихся в школьном туре предметных олимпиад, конкурсном движении.	Н.А.Муратова руководители кафедр	

	Организация работы объединений ДО и учебных курсов ВД	Н.А. Муратова
	Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Педагог – организатор, руководитель МО
Октябрь	Адаптация учащихся 1-х, 5, 10 классов к школьной жизни, оценка работы по преемственности обучения.	Н.А.Муратова, Д.Е.Нуруллина М.А.Назарова Р.Р.Фатхутдинова
	Составление базы данных выпускников: определение предметов по выбору	М.А.Назарова Кл.руководители
	Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 6б, 7в классов. Пути повышения мотивации учащихся. Проведение административных контрольных работ.	Зам.директора
	Организация работы объединений ДО. Степень вовлеченности учащихся в объединения ДО.	Н.А. Муратова
	Изучение профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	Н.П. Горелова
	Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек	ЗДВР, социальный педагог
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	ЗДВР, педагог психолог, соц.педагог
Ноябрь	Своевременность и объективность выставления четвертных отметок. Система учета знаний по предметам, соответствие записей в журналах рабочим программам.	М.А.Назарова Н.А.Муратова Р.Р.Фатхутдинова
	Проверка готовности здания гимназии к зиме. Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима.	Д.М. Баранов
	Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 8в, 8г классов. Пути повышения мотивации учащихся. Проведение административных контрольных работ.	Зам.директора
	Организация работы учебных курсов ВД. Степень вовлеченности учащихся в учебные курсы ВД.	Зам.директора Н.А. Муратова
	Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках с использованием ресурсов образовательной платформы Учи.ру	Н.А.Муратова, М.А.Назарова
Декабрь	Объективность четвертных оценок, соблюдение единых требований к ведению журналов, прохождение программы. Работа с претендентами на медаль.	Зам.директора по УР
	Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Н.А.Муратова
	Изучение методов работы вновь прибывших учителей.	М.А.Назарова, Р.Р.Фатхутдинова Н.П.Горелова

	Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодии 2024-2025 учебного года	ЗДВР
Январь	Качество организации питания в столовой.	М.Н.Абзянова Н.А. Муратова
	Качество подготовки выпускников 9-х классов к ОГЭ.	М.А.Назарова
Февраль	Соблюдение ЕОР, система учета знаний учащихся, посещаемость занятий учащимися	Р.Р.Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова
	Качество подготовки выпускников 11-х классов к ЕГЭ.	М.А.Назарова
	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий, прохождение программы	М.А.Назарова
	Состояние работы ОДО, оформление журналов. Сохранность контингента.	Н.А. Муратова
	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско - патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно - массовой и спортивной работы.	ЗДВР
	Деятельность педагога с учащимися «группы риска»	ЗДВР педагог психолог, соц.педагог
Март	Состояние учебных кабинетов в соответствии СанПиНа	М.Н.Абзянова Д.М.Баранов Н.Ш. Давлятова
	Своевременное и объективное выставление отметок.	Р.Р. Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова
	Формирование УУД учащихся 4,9 классов. Защита индивидуальных проектов.	Н.А.Муратова М.А.Назарова
	Контроль посещаемости уроков	ЗДВР, соц.педагог
	Состояние работы курсов (учебных) внеурочной деятельности, оформление журналов. Сохранность контингента	Н.А. Муратова
Апрель	Уровень усвоения знаний учащихся 4-х классов по предметам учебного плана. Психолого-педагогическое исследование 4-х классов	Н.А.Муратова, Т.М.Шумилова педагог-психолог
	Проведение письменных работ на межпредметной основе (ККР) в 3,9,10 классах.	Н.А.Муратова М.А.Назарова
	Деятельность классного руководителя профилактики и формированию здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений.	ЗДВР, социальный педагог
Май	Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала и т.д., подготовка гимназии к ремонту.	М.Н.Абзянова Д.М.Баранов Н.Ш.Давлятова
	Анализ прохождения программ учителями – предметниками. Своевременность и объективность выставления отметок	Р.Р. Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова
	Проведение промежуточной аттестации учащихся.	Зам.директора
	Военно - патриотическое воспитание учащихся.	ЗДВР

Июнь	Соблюдение ЕОР при оформлении электронных журналов 9,11 классов	М.А.Назарова
	Своевременность и правильность оформления личных дел	Р.Р.Фатхутдинова
	Работа пришкольного лагеря «Радуга»	ЗДВР

3.5. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультативной помощи обучающимся и семьям «группы риска»; опекунам и обучающимся, находящимся под опекой и в приемных семьях.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог
2.	Профилактические беседы с целью профилактики правонарушений среди н/л гимназии №3.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог
3.	Заседания Совета профилактики МБОУ «Гимназия №3» по вопросам профилактики правонарушений среди н/л, пропусков и посещения учебных занятий, выполнения родителями и опекунами надлежащего воспитания детей, постановки и снятия с учета в ПДН, ВШК.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог
4.	Оформление и предоставление необходимых документов в ПДН, Управление образование, КДН.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог

3.6. План работы общего собрания работников

№ п/п	Повестка	Срок	Ответственный
1	1.Выборы председателя и секретаря собрания. Обсуждение и принятие плана работы общего собрания работников. 2. Выбор состава комиссий. 3.Ознакомление с планом работы собрания на 2023-2024 учебный год.	август	председатель профкома директор МБОУ председатель собрания
2	1.Обсуждение проекта графика отпусков работников МБОУ на 2024 год. 2.Подведение итогов выполнения Коллективного договора за 2023 год. 3.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.	декабрь	директор МБОУ председатель профкома зам.директора АХЧ
3	1.Предварительное распределение нагрузки педагогических работников на 2024-2025 учебный год. 2. Организация текущего ремонта МБОУ. 3. Разное	май	директор МБОУ зам.директора по УР директор МБОУ зам.директора по АХЧ

7. План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Сентябрь

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Работа с педагогическим коллективом	Педагогические работники	Установление контакта с педагогами
2	Изучение программы воспитания ОО	Администрация	Знакомство с воспитательной системой ОО
3.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение системы управления в ОО
4	Участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания
5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Знакомство с системой методической работы в ОО

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Знакомство с классными руководителями, участие в мероприятиях, проводимых для классных руководителей ОО	Педагогические работники	Установление контакта с классными руководителями
2	Встречи с педагогами	Педагогические работники	Установление контакта, доверительных отношений, изучение образовательных потребностей
3.	Знакомство с детским активом ОО	Обучающиеся	Установление контакта, доверительных отношений
4.	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители(по запросу)	Повышение педагогической грамотности

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
---	------	---------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------

1.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО
2.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
4.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам
5.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю
6.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем
7.	01.09	День знаний	Участники образовательных отношений	
8.	04-08.09	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения
9.	03.09	День окончания Второй мировой войны	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР
10.	03.09	День солидарности в борьбе с терроризмом	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших в ходе контртеррористических операций Профилактика деструктивных проявлений в молодежной среде
11.	08.09	Международный день распространения грамотности	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к вопросам

			отношений	грамотности и доступности образования
12.	10.09	Международный день памяти жертв фашизма	Участники образовательных отношений	Расширение информационного поля участников, связанного с событиями Второй мировой войны и роли в ней СССР
13.	13.09	101 год со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к наследию своей страны через знакомство с достижениями выдающихся соотечественников
14.	27.09	День работника дошкольного образования	Участники образовательных отношений	Знакомство с профессией работника дошкольного образования, профориентация
15.	27.09	День туризма	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к важности туризма и его социальному, культурному и экономическому значению.

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности

ОКТАБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Участие в административных совещаниях	Администрация	Знакомство с системой управления ОО, организацией образовательного процесса
2	Изучение рабочих программ дополнительного образования, реализуемых в ОО	Педагогические работники	Знакомство с воспитательной системой ОО
3.	Участие в планировании работы штаба воспитательной работы ОО	Педагогические работники	Включение в планирование

			воспитательной работы
4.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов	Педагогические работники	Изучение профессиональной компетентности педагогов в области воспитания
5.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов	Педагогические работники	Изучение методической системы работы ОО
6.	Знакомство с социальными партнерами ОО	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов социальных институтов, установление контактов
7.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными общественными детскими и юношескими организациями	Участники образовательных отношений	Установление контакта, изучение деятельности общественных организаций
8.	Изучение образовательных запросов обучающихся, родителей	Обучающиеся, родители	Изучение возможности учета образовательных потребностей в воспитательной работе ОО

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Знакомство с родителями обучающихся через родительские собрания, классные комитеты	Родители обучающихся	Знакомство с родителями обучающихся, изучение работы классных руководителей
2.	Участие в заседаниях родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
3.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО	Участники образовательных отношений	Анализ информационного воспитательного контента
4.	Знакомство (отбор желающих) со школьной медиа- службой.	Обучающиеся	Анализ информационного воспитательного контента
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители(по запросу)	Повышение педагогической грамотности

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
5.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами

11.	01.10	Международный день пожилых людей	Участники образовательных отношений	Поддержка пожилых людей
12.	01.10	Международный день музыки	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся
13.	04.10	День защиты животных	Участники образовательных отношений	Повышение уровня экологической культуры школьников
14.	04.10	День учителя	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к труду педагога, профориентация
15.	15.10	День отца в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи
16.	25.10	Международный день школьных библиотек	Участники образовательных отношений	Формирование представления о библиотеке как центре личностного развития
17.	25.10	Посвящение в «Орлята России»	Участники образовательных отношений	Формирование и закрепление у учащихся чувства патриотизма, любви к своей Родине, чувства долга, ответственности, гражданской позиции.

3. Педагогическая работа

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности

НОЯБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Изучение планов работы классных руководителей	Педагогические работники	Изучение воспитательной

			системы ОО
2	Участие в административных совещаниях	Администрация	Изучение административной системы управления
3.	Участие в работе штаба по воспитательной работе	Педагогические работники	Совместное планирование
4.	Изучение локальных актов ОО по организации воспитательной работы	Администрация	Изучение делопроизводства, системы управления
5.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	Администрация Педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности
6.	Изучение рабочих программ внеурочной деятельности	Педагогические работники	Изучение воспитательной системы ОО
7.	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Педагогические работники	Формирование (корректировка) воспитательной системы ОО

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей
2	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента	Участники образовательных отношений	Выработка совместных решений
3.	Участие в подготовке и проведении заседаний родительских комитетов, советов как общешкольных, так и классных	Родители обучающихся	Изучение проблем семейного и общественного воспитания
4	Участие в подготовке мероприятий для родителей обучающихся	Родители обучающихся	Выработка совместных решений
5.	Участие в заседаниях методического объединения педагогов, подготовка и выступление по вопросам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания
6.	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов. Подготовка	Педагогические работники	Включение в методическую работы по проблемам воспитания

	выступления по работе детских общественных организаций		
7.	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
8	Планирование работы с активом обучающихся школьной медиа службы (центра)	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента
9.	Создание группы (сообщества) обучающихся в социальных сетях	Обучающиеся	Формирование позитивного воспитательного контента

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
5.	Еженедельно по понедельникам	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам
6.	Еженедельно	Сбор активашкольников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем
8.		Планирование и организация	Обучающиеся	Включение в

		работы детского актива ОО		воспитательную систему ОО
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами
11.	04.11	День народного единства	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности
12.	08.11	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти о погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
13.	20.11	День начала Нюрнбергского процесса	Участники образовательных отношений	Формирование представлений о системе международного военного права и его значении
14.	28.11	День матери в России	Участники образовательных отношений	Формирование семейных традиций, актуализация ценности семьи
15.	29.11	День Государственного герба Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности

ДЕКАБРЬ

1. Административная работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Участие в обсуждении (на педагогическом совете,	Педагогические	Совершенство

	рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	работники	вание системы работы по воспитанию, выработка совместных решений
2.	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на след.год
3.	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий
4.	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий
5.	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Изучение контента в социальных сетях, сайта ОО, обсуждение с администрацией, педагогами предложений по ведению и наполнению контента, «проба пера»	Участники образовательных отношений	Формирование позитивного контента по воспитанию
2	Встречи с педагогами, родителями, обучающимися	Участники образовательных отношений	Оказание адресной помощи педагогов в решении вопросов, связанных с воспитанием обучающихся
3.	Подготовка и проведение методической консультации для педагогов по проблемам воспитания	Педагогические работники	Включение в методическую работу ОО
4.	Подготовка и выступления на методическом мероприятии по вопросам деятельности детских общественных организаций, проектированию воспитательной работы на основе их содержания	Педагогические работники	Включение педагогов в совместную деятельность
5.	Подготовка и размещение в СМИ, социальных сетях контента, подготовленного школьной медиа службой	Обучающиеся	Формирование позитивного медиaprостранства как ресурса воспитания в ОО

3. Педагогическая работа

№	Дата	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория(С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам
6.	Еженедельно	Сбор активашкольников	Обучающиеся	Знакомство активашкольников, планирование работы на неделю
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность

10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами
11.	03.12	День неизвестного солдата	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны
12.	03.12	Международный день инвалидов	Участники образовательных отношений	Привлечение внимания к проблемам и потребностям людей с ОВЗ
13.	05.12	День добровольца (волонтера) в России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции
14.	06.12	Международный день художника	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся
15.	09.12	День Героев Отечества	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности
16.	10.12	День прав человека	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности
17.	12.12	День Конституции Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности
18.	25.12	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности
19.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников

Январь

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей обучающихся.	Педагогические работники	Совершенствование системы работы по воспитанию, выработка совместных решений
2	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация	Определение перспектив воспитательной работы на след.год
3	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы, участие в проведении совместных мероприятий на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий
4	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий
5	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация	Выработка плана совместных действий

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания

			В ШКОЛЕ
--	--	--	---------

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов
4.		Участие в совместных мероприятиях муниципальных общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
5.	Еженедельно по пн	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам
6.	Еженедельно	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социальных значимых проблем
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение воспитательную систему ОО
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов совместную деятельность
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами
11.	24.01	День российского студенчества	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к учебе
12.	27.01	81 год со дня полного	Участники	Формирование

		освобождения Ленинграда от фашистской блокады	образовательных отношений	активной гражданской позиции
13.	28.01	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции
14.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности (Что делать?)	Целевая категория (С кем работать?)	Цель деятельности (Для чего?)
1.	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2.	Взаимодействие с советниками руководителей по воспитательной работе других ОО муниципалитета	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Изучение опыта работы советников
3.	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Адаптация к профессиональной деятельности

Февраль

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими организациями объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам
6.	Еженедельно	Сбор активашкольников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами

11.	3.02	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной гражданской позиции
12.	7.02	День российской науки, 301-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	Участник и образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к учебе, знаниям
13.	14.02	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 36 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	Участник и образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции
14.	21.02	Международный день родного языка.	Участник и образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной речи, ее многообразию и культуре.
15.	21.02	День защитника Отечества.	Участник и образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к спорту, достижениям и здоровому образу жизни
16.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Планирование мероприятий и обмен опытом профессиональной деятельности
2	прохождение обучения курсов на площадке Корпоративном университете	повышение профессиональных компетенций	повышение квалификации профессиональной деятельности советника

			директора по вопросам воспитания и работе с детскими общественными объединениями
3	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Март

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности
2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
3	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов
4.		Участие в совместных	Обучающиеся	Установление контакта,

		мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями объединениями		изучение особенностей организации совместных мероприятий
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам
6.	Еженедельно	Сбор активистов школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социальных значимых проблем
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами
11.	7.03	Международный женский день	Участники образовательных отношений	Сплочение детского коллектива и упрочнение детско-родительских отношений
12.	14.03	451-летие со дня выхода первой «азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	Участники образовательных отношений	Сохранение памяти и уважения к истории своей страны
13.	18.03	11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности
14.	27.03	Всемирный день театра	Участники образовательных отношений	Художественно-эстетическое развитие обучающихся
15.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2	прохождение обучения курсов на площадке Корпоративном университете	повышение профессиональных компетенций	повышение квалификации профессиональной деятельности советника директора по вопросам воспитания и работе с детскими общественными объединениями
3	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Апрель

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности
2	Участие в планировании и проведении с классными руководителями работы с обучающимися	Классные руководители	Выработка плана совместных действий

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей
2	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
3.	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО
3.		Знакомство с представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов
4.		Участие в совместных мероприятиях муниципальных общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам
6.	Еженедельно	Сбор активистов школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность
10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта с обучающимися, педагогами
11.	07.04	Всемирный день здоровья	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к здоровью
12.	11.04	День космонавтики	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к науке, к достижениям в области космонавтики
13.	18.04	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной	детский актив, родительский актив	Формирование ценностного отношения к победе, памяти предков, формирование активной

		войны		гражданской позиции
14.	22.04	Всемирный день Земли	Участники образовательных отношений	Формирование активной жизненной позиции, развитие экологических привычек
15.	28.04	День российского парламентаризма	Участники образовательных отношений	Формирование гражданской идентичности
16.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций - «Орлята России»	ученики 1-4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Планирование мероприятий и обмен опытом профессиональной деятельности
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Май

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности
2	Участие в планировании классными руководителями работы с родителями обучающихся на следующий уч. год	Классные руководители	Выработка плана совместных действий

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
2	Встречи с педагогами	классные руководители,	Установление доверительных контактов, изучение

		учителя-предметники,	образовательных потребностей
3	Работа с активом классов по планированию и реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
4	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска, с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы
2.		Участие в воспитательных мероприятиях, проводимых ОО	Обучающиеся	Изучение воспитательных ресурсов ОО
3.		Знакомство представителями муниципальных общественных детских и юношеских организаций, объединений	Участники образовательных отношений	Изучение воспитательных ресурсов
4.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями, объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
5.	Еженедельно по ПН	Поднятие флага Российской Федерации Проведение еженедельных линеек	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки по понедельникам
6.	Еженедельно	Сбор активашкольников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы на неделю
7.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем
8.		Планирование и организация работы детского актива ОО	Обучающиеся	Включение в воспитательную систему ОО
9.		Совместная подготовка к участию обучающихся в конкурсах	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность

10.		Подготовка и проведение классных мероприятий	Обучающиеся	Установление контакта обучающимися, педагогами
11.	1.05	Праздник весны и труда	детский актив, родительский актив	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность
12.	8.05	День Победы	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны
13.	19.05	Международный день музеев	Участники образовательных отношений	Формирование ценностного отношения к родной культуре.
14.	19.05	День детских общественных организаций России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции
15.	23.05	День славянской письменности и культуры	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность
16.	23.05	Итоговая школьная линейка	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции
17.	В течение месяца	Проведение мероприятий для обучающихся класса по реализации проектов и программы детских и молодежных организаций -«Орлята России»	ученики 1- 4 классов	Поддержка социальной инициативы и активности обучающихся, включение в воспитательную систему мероприятий детских и молодежных организаций

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Июнь

1. Административная работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1	Участие в обсуждении взаимодействия с другими социальными институтами по реализации воспитательной работы	администрация, педагогические работники	Включение родителей обучающихся в формирование образовательных запросов, реализацию воспитательной деятельности
2	Участие в планировании работы учителей на период летнего пришкольного лагеря	Классные руководители	Выработка плана совместных действий

2. Информационно-просветительская работа

№	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1	Работа с детьми по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
2	Подготовка и размещение в социальных сетях, СМИ контента	Обучающиеся и классные руководители	Формирование позитивного медиа пространства, как ресурса воспитания в школе
3	Работа с детьми «группы риска» по реализации детских инициатив	Обучающиеся	Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместному планированию
4	Встречи с педагогами	классные руководители, учителя-предметники,	Установление доверительных контактов, изучение образовательных потребностей

3. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности
1.	В течение месяца	Проведение воспитательных мероприятий в соответствии с календарным планом работы пришкольного лагеря	Обучающиеся	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность
2.	В течение месяца	Работа с детьми группы риска с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	Обучающиеся	Установление контакта, изучение системы воспитательной работы
3.		Участие в совместных мероприятиях с муниципальными общественными детскими и юношескими организациями объединениями	Обучающиеся	Установление контакта, изучение особенностей организации совместных мероприятий
4.	В течение месяца	Работа волонтерского отряда	Обучающиеся	Популяризация идей добровольческого труда и привлечение школьников к решению социально значимых проблем
5.		Совместная подготовка к	Обучающиеся	Включение обучающихся

		участию обучающихся в конкурсах		педагогов в совместную деятельность
6.	02.06	День защиты детей	детский актив, педагоги, музыкальный работник	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность
7.	03.06	Открытие смены в пришкольном оздоровительном лагере	детский актив, педагоги, музыкальный работник	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность
8.	6.06	День русского языка	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность
9.	11.06	День России	Участники образовательных отношений	Формирование активной гражданской позиции патриотическое воспитание, развитие художественных умений
10.	20.06	День памяти и скорби	Участники образовательных отношений	Сохранение исторической памяти о погибших в ходе Великой Отечественной войны
11.	26.06	День молодежи	Участники образовательных отношений	Включение обучающихся в социально-активную полезную деятельность

4. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Содержание деятельности	Цель деятельности	Примечание (почему включена именно эта деятельность)
1	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальными и региональными координаторами	Советник руководителя по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями	Адаптация к профессиональной деятельности, повышения уровня профессиональных компетенций
2	Организация освещения воспитательной деятельности школы в СМИ	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий в СМИ	Освещение информации для родителей, педагогов и обучающихся в плане воспитательной работы

Раздел 4. Методическое сопровождение педагогических кадров

3.1. Учебно-методическая деятельность

Методическая тема гимназии на 2023-2026 годы: «Повышение качества образования и воспитания через развитие профессиональных компетенций педагогов»

На 2024-2025 учебный год перед методической службой поставлена цель: создание условий для повышения профессионального мастерства на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

Задачи:

- 1.Продолжить работу педагогического коллектива по формированию ключевых компетенций для повышения качества образования.
- 2.Использовать административные ресурсы для совершенствования мотивационных условий профессионального роста педагогов, обеспечения развития их творческого потенциала, обобщения инновационного опыта на муниципальном и республиканском уровнях.
- 3.Оказывать методическую помощь педагогам в межаттестационный период по определению тесной зависимости с качественными показателями образовательного процесса на основе независимых мониторинговых исследований.
- 4.Считать приоритетными формы работы: участие в методических конкурсах, НПК, мастер-классах, публикации в методических сборниках.

4.1.План методической работы

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
1. Организационная работа			
1.1.Диагностика деятельности педагогов			
Разработка системы анкет, опросов для мониторинга затруднений в педагогической практике	сентябрь	педагог-психолог	Банк анкет и опросов
Организация мониторинга качественных изменений профессиональной квалификации педагогического коллектива	в течение года	зам.директора, руководители предметных кафедр	Корректировка показателей мониторинга. Электронные портфолио педагогов.
Организация изучения и распространения передового педагогического опыта при реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение года	руководитель, зам.директора	План работы по изучению и распространению опыта.
2.Организационно-методическая деятельность			
2.1.Обобщение передового педагогического опыта (ППО)			
Взаимопосещение уроков	в течение учебного года	зам.директора	Протокол кафедры, тетрадь посещений
Описание передового педагогического опыта учителей, аттестуемых в 4 квартале 2024 года	январь	зам.директора, аттестуемые педагоги	Презентация опыта, защита электронного портфолио
Представление опыта учителей в методических сборниках и материалов конференций.	В течение учебного года	зам. директора, руководители предметных кафедр	Публикации

Распространение инновационного опыта гимназии на муниципальном, региональном и федеральном уровне, включая очную форму.	В течение учебного года	зам. директора, учителя – предметники	Мастер-классы, конференции, открытые уроки, участие в конкурсах
Мониторинг методической активности	Декабрь, май	руководители предметных кафедр, зам директора	Карта методической активности
2.2. Реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников			
Прохождение диагностики профессиональных компетенций педагогических работников – кандидатов на повышение квалификации в 2025 году	сентябрь	зам. директора, педагогические работники	Перспективный план повышения квалификации
Изучение плана-графика образовательных услуг по повышению квалификации	в течение учебного года	зам. директора, педагогические работники	Перспективный план повышения квалификации
Оформление информационного стенда, размещение информации на сайте перспективного плана повышения квалификации на 2025 год	в течение учебного года	зам. директора	Информация для педагогов, перспективный план повышения квалификации
2.3. Организация и развитие информационно-коммуникационной среды гимназии			
Обновление сайта гимназии	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Систематизация материалов на сайте гимназии
Ведение электронных портфолио	в течение учебного года	зам. директора по информатизации	Электронные портфолио
Организация дистанционного обучения	в течение учебного года	зам. директора	сертификаты, удостоверения
2.4. Организация Школы молодого педагога			
Уточнение списка молодых педагогов (возраст до 35 лет) и молодых специалистов (стаж до 3 лет)	август	зам. директора, руководитель «Школы молодого педагога»	Банк данных молодых педагогов
Определение наставников для молодых учителей	август	зам. директора	Приказ по назначению наставников
Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	в течение учебного года	зам. директора, учителя-наставники, педагог-психолог	Тесты, анкеты
Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с анализом и самоанализом	в течение учебного года	зам. директора, учителя-наставники	Анализ уроков, тетрадь посещений

Распространение опыта в рамках единого методического дня, профессиональных конкурсов, конференций и других методических мероприятиях	в течение учебного года	молодые педагоги, учителя-наставники	Конспекты уроков, наградной материал
3. Научно-методическая деятельность			
3.1. Организация участия в олимпиадах и конкурсах			
Проведение школьного тура предметных олимпиад	сентябрь-октябрь	зам. директора	приказы
Знакомство с графиком проведения дистанционных олимпиад для школьников.	В течение учебного года	зам. директора	Список ответственных учителей.
Сбор индивидуальных заявок в олимпиадах и конкурсах	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
Участие в очных и дистанционных конкурсах разного уровня	в течение учебного года	зам. директора	Список учащихся. Оформленные заявки.
3.2. Организация предметных недель			
Составление графика проведения предметных недель	август	зам. директора, руководители предметных кафедр	График
Подготовка плана проведения предметных недель	согласно утвержденному графику	руководители кафедр	Планы
Размещение информации на сайте и на информационных стендах.	Согласно утвержденного графика	зам. директора, руководители предметных кафедр	Информация, анализ, тематическая папка
3.3. Всероссийская олимпиада школьников			
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	зам. директора, руководители предметных кафедр	Протоколы
Анализ результатов олимпиад	октябрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Муниципальный этап Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	зам. директора, руководители предметных кафедр	методические рекомендации
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников	январь	зам. директора	

Анализ результатов олимпиад регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	февраль	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора	Анализ, методические рекомендации
Награждение победителей и призеров муниципального, регионального этапа Республиканской и Всероссийской олимпиады школьников	апрель	зам. директора, руководители предметных кафедр	Дипломы
3.4. Гимназическое научное общество учащихся «МИИГ»			
Подготовка и проведение заседаний научного общества	по графику	Зам. директора, руководитель НОУ	Протоколы
Консультации для учителей по работе НОУ	в течение года	Зам. директора, руководитель НОУ	Рост доли педагогов, вовлеченных в работу НОУ
Формирование членского состава гимназического научного общества.	в течение учебного года	Руководитель НОУ	Сформированная основа научного общества
Разработка и утверждение примерных тем исследовательской деятельности учащихся по разным предметам.	август	зам. директора, руководитель НОУ	Перечень тем для исследовательской деятельности учащихся
Выявление учащихся для участия в НОУ	сентябрь-октябрь	зам.директора, учителя-предметники, педагоги-психологи	Уточненный список учащихся, участвующих в работе НОУ

4.2. Деятельность методического совета школы

Сроки	Тематика заседаний	Ответственный
Август	1. Рассмотрение планов работы структурных подразделений методической службы МБОУ «Гимназия №3» на 2024-2025 учебный год. Соответствие методических тем гимназии и кафедр. 2. Планирование организации школьных предметных олимпиад, единых методических дней, педагогических советов, создание творческих групп (по необходимости) 3. Учебно-методическая база ШИБЦ в новом учебном году. 4. О проведении аттестации педагогических работников 5. Организация деятельности «Школы молодого педагога», наставничества. 6. Организация инновационной деятельности 7. Разное	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Ноябрь	1. Организация и проведение единого методического дня. 2. Анализ проведения школьного тура предметных олимпиад. Организация участия учащихся школы в	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр,

	<p>муниципальном туре предметных олимпиад.</p> <p>3.Работа «Школы молодого педагога». Изучение профессиональной деятельности молодых педагогов, вновь прибывших.</p> <p>4.Совершенствование профессиональных компетенций учителя по развитию функциональной грамотности школьников.</p> <p>5.Реализация инновационной и грантовой деятельности</p> <p>6.Разное</p>	педагоги-психологи
Январь	<p>1.Анализ работы предметных кафедр за 1-е полугодие.</p> <p>2.Итоги проведения единого методического дня.</p> <p>3.Анализ проведения и итогов муниципального тура Всероссийской предметной олимпиады.</p> <p>4.Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2024 года</p> <p>5. Мониторинг методической активности педагогов за 1 – е полугодие</p> <p>6.Организация школьной НПК «Шаг в мир науки»</p> <p>7.Разное</p>	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Март	<p>1. Итоги проведения школьной НПК.</p> <p>2. Организация и проведение ЕМД.</p> <p>3. Реализация инновационной деятельности</p> <p>4.Разное</p>	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр
Май	<p>1.Отчёт руководителей предметных кафедр по выполнению планов работы.</p> <p>2.Анализ работы НОУ.</p> <p>3.Анализ работы МС за год и определение задач на 2025-2026 учебный год</p> <p>4.Отчет об инновационной деятельности</p> <p>5.Разное</p>	зам.директора по УР, руководители предметных кафедр

4.3.Деятельность предметных кафедр, кафедры классных руководителей

План работы кафедры учителей начальных классов

Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования».

Цель работы: совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельного подхода в обучении младших школьников.

Задачи:

- 1.Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
- 2.Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
- 3.Достигать уровня образованности, соответствующего потенциалу учащегося и обеспечивающего дальнейшее развитие личности, в том числе путём самообразования.
- 4.Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья учеников, использовать здоровье - сберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

- 5.Продолжить накапливать у учащихся опыт общения и взаимодействия с другими учащимися на уроках.
- 6.Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер – классы, открытые уроки, обучающие семинары.
- 6.Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.
- 7.Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.
- 8.Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Тема	Содержание работы	Ответственные
Заседание №1 (август)		
<p>Круглый стол «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024– 2025 учебный год».</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы МО учителей начальных классов за 2023 - 2024 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы кафедры учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. 3. Об особенностях преподавания учебных предметов на уровне НОО в 2024-2025 уч.г.. 4. Рассмотрение и утверждение поурочного планирования по предметам учебного плана на 2024 – 2025 учебный год. 5. Утверждение тем по самообразованию. 6. Утверждение графика предметных недель. 7. Утверждение графика открытых уроков, внеклассных мероприятий и взаимопосещение уроков в рамках ЕМД, стажировочной площадки 	<p>Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель кафедры Смирнова Е.Г.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p>Сентябрь</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всероссийский инновационный проект «Начальная углубленная подготовка по математике в 1-4, 5-6 классах» («Инновационная методическая сеть «Учусь учиться») 2. Внутришкольный контроль: <ol style="list-style-type: none"> а) проведение стартовой диагностики в 1-х классах; б) контроль за оформлением личных дел учащихся; в) организация работы ГПД, ОДО; внеурочной деятельности 3. Проведение родительских собраний в 1-4 классах. 4. Обновление банка данных одаренных детей, составление плана работы. 5. Организация участия учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства. 6. Составление плана работы недели начальных классов. 	<p>Заместитель директора по УР Муратова Н.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по УР Муратова Н.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	Заседание №2 (октябрь - ноябрь)	
<p>Семинар-практикум «Создание современной мотивирующей образовательной среды как инструмента развития обучающегося начальной школы»</p>	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты всероссийской апробации «Карт наблюдения для оценки уровня психологической адаптации первоклассников к школе» 2. Создание мотивирующей образовательной среды для младших школьников 3. Контрольно-оценочная деятельность учителя в отношении результатов учебной работы младшего школьника 4. Новые типы уроков в начальной школе (сенсорный урок, творческая деятельность, поисково-исследовательская деятельность) <p>5. Итоги 1 четверти.</p> <p>Разное:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов адаптации учащихся 1-х классов. 3. Аттестация педагогов. 4. Организация дошкольной подготовки. Подготовка к ЕМД. 5. Наличие и качество ведения тетрадей по предметам во 2х классах. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок 	<p>Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Смирнова Е.Г.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
	Заседание №3 (декабрь-январь)	
<p>Семинар-практикум «Реализация метапредметного подхода в начальном общем образовании»</p>	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование в единстве предметных и метапредметных планируемых результатов обучения младших школьников. 2. Современный урок с позиции формирования функциональной грамотности 3. Приёмы формирования естественнонаучной грамотности у обучающихся начальной школы <p>Разное:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги проведения единого методического дня, недели начальных классов 2. Итоги аттестации педагогических работников в 4 квартале 2024 года 3. Мониторинг методической активности педагогов за 1 –е полугодие 	<p>Руководитель кафедры Смирнова Е.Г.</p> <p>Учителя начальных классов</p>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение единого орфографического режима тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 3х классах. 2. Проверка журналов, тетрадей. 	<p>Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель кафедры</p>
	Заседание №4 (март)	

<p>Круглый стол «Актуализация программы воспитания в соответствии с ФООП.»</p>	<p>Вопросы для обсуждения: 1. Реализация проектов по развитию общечеловеческих, семейных ценностей у обучающихся начальных классов 2. Воспитывающий потенциал изучения учебных предметов. 3. Роль семейного воспитания в формировании базовых традиционных ценностей 4. Орлята России – будущие наставники 5. Итоги 3 четверти.</p>	<p>Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Учителя начальных классов</p>
<p>Апрель</p>	<p>1. Классно обобщающий контроль в 4-х классах. «Неделя открытых дверей». 2. Работа с одаренными детьми. Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки» для учащихся 3-4 классов 3. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 4. Преподавание курса ОРКСЭ. 5. Подготовка и защита групповых и индивидуальных проектов 4 класс. 6. Качественная оценка выпускника начальной школы. 7. Комплексная работа в 3 классах</p>	<p>Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель кафедры Учителя начальных классов</p>
<p>Заседание № 5 (май)</p>		
<p>Круглый стол <i>«Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год»</i></p>	<p>Вопросы для обсуждения: 1. Итоги работы и результативность обучения за 2024-2025 учебный год. 2. Методическая копилка <i>«Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»</i> (Отчеты учителей начальных классов по темам самообразования.) 3. Обсуждение плана работы МО учителей начальных классов на 2025-2026 учебный год 4. Мониторинг методической активности педагогов за 2 –е полугодие 5.. Анализ работы кафедры учителей начальных классов, перспективы работы за 2024-2025 учебный год</p>	<p>Заместитель директора по УР Муратова Н.А. Руководитель кафедры Учителя начальных классов</p>

План работы кафедры учителей гуманитарного цикла

Тема кафедры «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам гуманитарного цикла»

Цель кафедры: формирование инновационного образовательного комплекса, ориентированного на раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в системе непрерывного развивающего и развивающегося образования.

Задачи кафедры:

1. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов гуманитарного цикла.
3. Организация и расширение сотрудничества с образовательными учреждениями муниципалитета по сопровождению одаренных детей.
4. Реализация принципа преемственности в обучении между начальным и средним звеньями.
5. Совершенствование технологий и методик работы с отстающими и одаренными детьми.
5. Систематизация программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
6. Совершенствование работы по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Проектирование образовательного содержания, направленного на формирование у школьников системы ключевых компетенций. Отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС.
8. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся
9. Совершенствование открытых уроков как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
10. Взаимопосещение уроков с целью совершенствования аналитической деятельности.
11. Мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

Заседание №1

«Организация учебного-методического процесса на 2024-2025 учебный год»

<u>№</u>	<u>Тема заседания и содержания</u>	<u>Ответственный</u>
1	Обсуждение плана работы кафедры на 2024-2025 учебный год.	Руководитель кафедры Скворцова Т.А.
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов за 2023-2023 учебный год. Задачи по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
3	Рассмотрение рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, их соответствие содержанию государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала на 2024-2025 учебный год.	Члены кафедры
4	Рассмотрение УМК по предметам гуманитарного цикла	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
5	Ознакомление с графиком проведения стартовых, административных контрольных работ и промежуточной аттестации, подготовка КИМов для их проведения и критериев оценивания	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.

Заседание №2

«Работа по повышению учебной мотивации через систему урочной и внеурочной деятельности»

<u>№</u>	<u>Тема заседания и содержания</u>	<u>Ответственный</u>
1	Результаты стартового контроля знаний по предметам гуманитарного цикла. Итоги работы 1 четверти 2024-2025 учебного года.	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.

2	Возможности информационных технологий обучения в процессе развития творческого мышления	Учитель русского языка и литературы Сабитова Н.Н.
3	Методические рекомендации по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, устному собеседованию и итоговому сочинению	Учитель русского языка и литературы Хайруллина С.В.
4	Организация тематического обобщающего повторения на уроках русского языка, литературы, истории, обществознания. Обмен опытом.	Члены кафедры
5	Адаптация учащихся 5-х, 10-х классов	Учитель русского языка и литературы Скворцова Т.А.
6	Разработка основных тем для проведения предметной недели.	Члены кафедры
7	Организация работы с одарёнными детьми: подходы, проблемы, корректировка в работе.	Учитель истории и обществознания Орлова А.Ф.

Заседание №3
«Формирование функциональной грамотности при подготовке обучающихся к ВПР и ГИА»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Результаты административных контрольных работ по предметам гуманитарного цикла Итоги работы 2 четверти 2024-2025 учебного года.	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Методические особенности формирования читательской функциональной грамотности	Учитель русского языка и литературы Галиева З.Н.
3	Реализация технологии смыслового чтения при подготовке к государственной итоговой аттестации и ВПР	Учитель истории и обществознания Бирюшева Л.Р.
4	Приемы формирования читательской грамотности.	Учитель русского языка и литературы Юдина Е.Э.
5	Обсуждение проведения мероприятий «Недели предметов гуманитарного цикла»	Члены кафедры

Заседание №4
«Система работы по подготовке обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Эффективные технологии подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла	Учитель истории и обществознания Орлова А.Ф. Учитель русского языка и литературы Хайруллина С.В.
2	Использование сетевых образовательных ресурсов при подготовке к итоговой аттестации	Учитель русского языка и литературы Скворцова Т.А.
3	Обсуждение проблемы выбора учащимися дополнительных предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Члены кафедры

4	Подготовка к ВПР по предметам гуманитарного цикла	Учитель русского языка и литературы Зотеева А.В. Члены кафедры
5	Итоги участия в НПК «Шаг в мир науки» (гимназический и муниципальный туры)	Руководитель кафедры Скворцова Т.А.
6	Анализ административных контрольных работ за 3 четверть. Итоги 3 четверти. Итоги пробных экзаменов	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.

Заседание №5
«Итоги работы учителей кафедры предметов гуманитарного цикла за 2024-2025 учебный год»

№	Тема заседания и содержание	Ответственный
1	Анализ административных контрольных работ, промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год. Выполнение учебных программ	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Методическая активность педагогов и обучающихся в конкурсах за 2024 -2025 учебный год	Члены кафедры
3	Совершенствование методики подготовки учащихся к разнообразным и разноуровневым тестовым заданиям.	Члены кафедры
4	Анализ работы кафедры учителей гуманитарного цикла за 2024-2025 учебный год. Задачи на новый учебный год	Руководитель кафедры Скворцова Т.А.
5	Перспективный план работы кафедры учителей гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год	Члены кафедры

План работы кафедры учителей английского языка

Тема кафедры: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества иноязычного образования в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель работы:

Совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей иностранного языка в области учебного предмета и методики преподавания английского языка.

Задачи:

1. Изучение материалов по вопросам обновления содержания образования в контексте ФГОС и ФОП.
2. Внедрение эффективных современных технологий для повышения качества обучения.
3. Совершенствование методов и форм работы с одаренными детьми и предупреждение отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предмету.
4. Систематизация программного и методического обеспечения учебных программ по предмету для обеспечения качества иноязычного образования учащихся.
5. Совершенствование форм проведения открытых уроков как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
6. Совершенствование профессиональной компетенции учителей путём самообразования, обобщения и распространения передового педагогического опыта

7. Мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

**Заседание №1 (август)
«Организация образовательного процесса на 2024-2025 учебный год»**

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Обсуждение плана работы кафедры на 2024-2025 учебный год. Выбор/корректировка тем самообразования.	Руководитель кафедры Шурыгина Л.В.
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов за 2023-2024 учебный год. Задачи по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Члены кафедры: Шурыгина Л.В. Хамадеева Э.Р.
3	Нормативно-правовое сопровождение реализации обновлённых ФГОС и ФОП. Работа в «Моя школа»	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
4	Рассмотрение рабочих программ, учебных курсов на 2024-2025 учебный год по английскому языку, их соответствие содержанию обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП; объемам и графику прохождения учебного материала. Рассмотрение программ по внеурочной деятельности в рамках обновленных ФГОС.	Члены кафедры
5	Рассмотрение УМК по английскому языку	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
6	Ознакомление с графиком проведения административных контрольных работ и формами проведения промежуточной аттестации, подготовка КИМов для их проведения и критериев оценивания	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
7	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации по предмету.	Руководитель кафедры Шурыгина Л.В.

**Заседание №2 (октябрь)
«Современные методы и формы обучения английскому языку, обеспечивающие качество образования»**

	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Итоги работы 1 четверти 2024-2025 учебного года.	Зам.директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Урок английского языка в современном образовательном пространстве. Приемы повышения эффективности урока.	Решетникова Н.И.
3	Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»	Хамадеева Э.Р.
4	Контроль качества знаний – одно из важных средств повышения эффективности образовательной деятельности.	Тарасова Е.Ю.
5	Подготовка учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, ВПР по английскому языку	Члены кафедры

Заседание №3 (декабрь)

«Современные образовательные технологии, обеспечивающие качество образования»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Итоги работы 2 четверти 2024-2025 учебного года.	Зам. директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Изучение нормативных документов по ГИА	Зам.директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
3	Работа с одаренными детьми и родителями мотивированных детей. Анализ результатов муниципального тура олимпиад. Подготовка учащихся к НПК.	Руководитель кафедры Шурыгина Л.В
4	Современная цифровая образовательная среда – новые возможности для современного учителя.	Гатиятова В.И.
5	Применение современных образовательных технологий для достижения качества знаний учащихся.	Багаутдинова Г.Г.
6	Анализ методической активности учителей и работы кафедры за 1 полугодие.	Руководитель кафедры Шурыгина Л.В
7	Подготовка к проведению Недели методической активности	Члены кафедры

Заседание №4 (март)

«Мотивация как фактор эффективного обучения иностранному языку»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Итоги 3 четверти 2024-2025 учебного года.	Зам.директора по УР Фатхутдинова Р.Р.
2	Проектная и исследовательская деятельность учащихся как один из факторов повышения качества образования.	Тарасова Е.Ю. Хамадеева Э.Р.
3	Творческие задания на уроках и во внеурочное время.	Шурыгина Л.В.
4	Приемы, повышающие мотивацию учащихся к изучению английского языка.	Гатиятова В.И.
5	Итоги участия учащихся в конкурсах, НПК «Шаг в мир науки» (гимназический и муниципальный туры)	Руководитель кафедры Шурыгина Л.В.
7	Анализ заданий ВПР по английскому языку. Подготовка учащихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	Члены кафедры

Заседание №5 (май)

«Пути повышения профессиональной компетентности учителей английского языка»

№	Тема заседания и содержание	Ответственный
1	Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по английскому языку за год. Выполнение учебных программ. Анализ промежуточной аттестации.	Зам.директора по УР Фатхутдинова Р.Р
2	Анализ методической активности учителей английского языка за 2024-2025 учебный год.	Руководитель кафедры Шурыгина Л.В
3	Пути повышения профессиональной компетенции педагога.	Багаутдинова Г.Г.
4	Портфолио учителя – анализ результатов деятельности.	Решетникова Н.И.
5	Круглый стол «Самообразование – одна из форм повышения профессиональной компетентности педагогов» (отчет учителей)	Члены кафедры
6	Анализ работы кафедры учителей английского языка за 2024-	Руководитель

	2025 учебный год. Задачи на новый учебный год.	кафедры Шурыгина Л.В
6	Перспективный план работы кафедры учителей английского языка на 2025-2026 учебный год	Члены кафедры

План работы кафедры

учителей естественно - математического цикла

Тема кафедры «Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования по предметам естественно-математического цикла»

Цель: создание необходимых организационно-методических условий для обеспечения личностно-профессионального развития педагога, формирования, развития и совершенствования его профессиональных компетенций, педагогического мастерства и творчества

Задачи кафедры:

1. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
3. Организация и расширение сотрудничества с образовательными учреждениями муниципалитета по сопровождению одаренных детей.
4. Совершенствование технологий и методик работы с отстающими и одаренными детьми.
5. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФГОС
8. Совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
9. Осуществлять взаимопосещение уроков, совершенствуя аналитическую деятельность.
10. Проводить мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

Заседание №1

«Организация учебного – методического процесса на 2024-2025 учебный год»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Обсуждение плана работы кафедры на 2024-2025 учебный год.	Руководитель кафедры Петрова Ю.Н.
2	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов за 2023-2024 учебный год. Задачи по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	Зам. директора по УР Назарова М.А.
3	Рассмотрение рабочих программ по математике, физике, информатике, химии, географии, биологии, их соответствие содержанию государственным стандартам, объемам практической части и графику прохождения учебного материала на 2024-2025 учебный год.	Члены кафедры
4	Рассмотрение УМК по предметам естественно-математического цикла	Зам. директора по УР Назарова М.А.

5	Ознакомление с графиком проведения промежуточной аттестации, подготовка КИМов для их проведения и критериев оценивания	Зам. директора по УР Назарова М.А.
---	--	------------------------------------

Заседание №2

«Освоение и внедрение обновленного ФГОС. Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»

	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Круглый стол «Формирование учебно-познавательной мотивации учащихся на уроках через технологию развития критического мышления».	Члены кафедры
2	«Применение интернет - ресурсов на уроках математики и физики с целью повышения качества знаний учащихся в условиях перехода на обновленный ФГОС»	Шамсутдинова Э.Р. Пазников В.В.
3	Результаты стартового контроля знаний по предметам естественно – математического цикла. Итоги работы 1 четверти 2024-2025 учебного года.	Зам.директора по УР Назарова М.А.
4	Работа с одаренными детьми. Анализ гимназического тура предметных олимпиад. Технология подготовки учащихся к муниципальному туру олимпиад.	Руководитель кафедры Петрова Ю.Н.

Заседание №3

«Финансовая грамотность школьников в рамках реализации обновленных ФГОС»

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Функциональная грамотность на уроках биологии и географии в условиях реализации обновленного ФГОС	Вилкова В.С. Петрова Ю.Н.
2	Итоги работы 2 четверти 2024-2025 учебного года.	Зам. директора по УР Назарова М.А.
3	Изучение нормативных документов по ГИА	Зам.директора по УР Назарова М.А.
4	Подготовка к проведению мероприятий в неделе предметов естественно-математического цикла (планирование)	Члены кафедры

Заседание №4

«Современный урок на основе инновационного подхода».

№	Тема заседания и содержания	Ответственный
1	Современный урок на основе инновационного подхода в условиях внедрения обновленного ФГОС	Кузнецова Д.А. Потапова С.П.
2	Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности	Члены кафедры
3	Итоги участия в НПК «Шаг в мир науки» (гимназический и муниципальный туры)	Руководитель кафедры Петрова Ю.Н.
4	Итоги 3 четверти 2024-2025 учебного года. Итоги пробных экзаменов	Зам.директора по УР Назарова М.А.

Заседание №5

«Анализ работы кафедры, определение направлений ее совершенствования»

№	Тема заседания и содержание	Ответственный
1	Анализ промежуточной аттестации по предметам естественно-математического цикла. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год. Выполнение учебных программ	Зам.директора по УР Назарова М.А.
2	Методическая активность педагогов и обучающихся в конкурсах за 2024 -2025 учебный год	Члены кафедры
3	Отчеты о работе над темами самообразования членов кафедры	Члены кафедры
4	Анализ работы кафедры учителей естественно-математического цикла за 2024-2025 учебный год. Задачи на новый учебный год	Руководитель кафедры Петрова Ю.Н.

План работы кафедры учителей спортивно-эстетического цикла

Методическая тема кафедры

«Структура современного урока как основа организации деятельности учащихся»

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

Задачи:

1. Совершенствование форм и методов работы с учащимися с низкой мотивацией.
2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников в новых образовательных условиях, создание более эффективной системы стимулирования творческой инновационной деятельности учителя.
3. Проведение анализа и внутренней экспертизы деятельности учителя
4. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
5. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
6. Организация и расширение сотрудничества с образовательными учреждениями муниципалитета по сопровождению одаренных детей.
7. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
8. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на ФГОС
10. Совершенствовать открытые уроки как важнейшее направление повышения качества учебно-воспитательного процесса.
11. Осуществлять взаимопосещение уроков, совершенствуя аналитическую деятельность.
12. Проводить мониторинг педагогической деятельности учителя с целью повышения качества и эффективности образовательного процесса.

Сроки	Содержание методической работы	Ответственные
Август	<p><u>Заседание №1</u> Тема: «Утверждение плана работы МО. Основные задачи на 2024/2025 учебный год в рамках внедрения обновленных ФГОС Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Цели: 1. определение актуальности темы, вытекающей из анализа педагогической деятельности за предыдущий период 2. обсуждение форм работы над поставленными вопросами Задачи:</p>	<p>Руководитель МО Саттарова Л. Х. учителя- предметники</p>

	<p>1.Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников спортивно-эстетического цикла в соответствии со стандартами нового поколения.</p> <p>2. Концентрирование основных сил МО в направлении работы по ФОП ООО.</p> <p><u>ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ</u></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы кафедры учителей спортивно-эстетического цикла на 2024-2025 учебный год</p> <p>2.Рассмотрение рабочих программ, учебных курсов, предметов.</p> <p>3.Принятие форм оценочного материала</p> <p>4.Повышение квалификации учителей в 2024-2025 учебном году.</p> <p>5.Аттестация в 4 квартале 2024 года.</p> <p>Оказание методической помощи аттестуемым педагогам в в 4 квартале 2024 года</p> <p>6. Работа секций и кружков</p>	
Сентябрь, октябрь	<p>«Самоанализ и анализ урока»</p> <p>1.Обновление банка данных одаренных детей, составление плана работы.</p> <p>2.Организация участия учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства.</p> <p>3.Подготовка обучающихся к предметным олимпиадам школьного этапа</p>	<p>Руководитель МО Саттарова Л.Х.</p> <p>учителя-предметники</p>
Ноябрь	<p><u>Заседание №2</u></p> <p>Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагога».</p> <p>Цель: Внедрение в образовательный процесс современных методов и приемов обучения.</p> <p>1. Подготовка к олимпиадам по предметам Труд (технология), Физическая культура, Основы безопасности и защита Родины на муниципальном этапе</p> <p>2.Обобщение опыта работы учителей музыки, ИЗО. Посещение уроков. Анализ работы, обсуждение.</p> <p>3. Анализ итогов первой четверти</p> <p>4. Аттестация педагогов</p>	<p>Руководитель МО Саттарова Л.Х.</p> <p>учителя-предметники</p>
Декабрь-Январь	<p><u>Заседание 3</u></p> <p>Тема: «Развитие интеллектуальных способностей учащихся на уроках предметов спортивно-эстетического цикла и во внеурочное время»</p> <p>Обсуждаемые вопросы:</p> <p>1.Результативность работы МО за 1 полугодие</p> <p>2. Реализация образовательных программ по предметам за 1-ое полугодие.</p> <p>3. Анализ школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады по предметам спортивно-эстетического цикла.</p> <p>4. Итоги диагностики успешности учителей за 1-ое полугодие 2024-2025 учебного года</p>	<p>Руководитель МО Саттарова Л.Х.</p> <p>учителя-предметники</p>

	<p>5. Обмен опытом по работе с одаренными детьми.</p> <p>6. Составление плана по проведению открытых мероприятий в рамках предметной недели.</p> <p>7. Обобщение опыта работы учителей СЭЦ . Посещение уроков. Анализ, обсуждение.</p>	
Февраль- Март	<p><u>Заседание 4</u></p> <p>Тема: «Современные требования к уроку в условиях ФОП ООО.»</p> <p>Обсуждаемые темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование форм и методов работы с учащимися с низкой мотивацией. 2. Анализ открытых мероприятий, проведенных в рамках предметной недели. 3. Обобщение опыта работы учителей СЭЦ . Анализ, обсуждение. 4. Подведение итогов третьей четверти. 	Руководитель МО Саттарова Л. Х. учителя- предметники
Апрель	<p>Проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание школьников</p> <p>Цель: формирование патриотического сознания школьников, гражданственности, важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей</p>	Руководитель учителя- предметники
Май	<p><u>Заседание №5</u></p> <p>«Итоги работы МО за текущий год и перспективные задачи на 2024-2025 учебный год»</p> <p>Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья и всестороннего развития личности. 2. Анализ и результативность работы МО за 2024-2025 учебный год 3. Итоги мониторинга 4. Отчет учителей по успеваемости и прохождению программ. Отчет о проделанной работе. 5. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год. 	Руководитель МО Саттарова Л.Х. учителя- предметники

**План работы кафедры
социально-психолого-педагогического цикла**

Методическая тема кафедры

«Формирование психологически безопасной образовательной среды в гимназии»

Цель: сопровождение и координация совместных действий педагогов кафедры СППЦ, осуществляющих социально-психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса.

Задачи:

1. Повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала педагогов кафедры СППЦ.
2. Организация пространства с целью стимулирования профессионального диалога, обмена опытом и реализация рефлексии у педагогов.
3. Расширение спектра представлений о различных формах, техниках и технологиях работы с обучающимися, их родителями и педагогами.
4. Оказание личностной и профессиональной поддержки и помощи педагогам.

5. Создание единой методической копилки инновационных образовательных технологий и методов психологического сопровождения, способствующих повышению эффективности и качества психологической помощи всем участникам образовательного процесса

Сроки	Содержание методической работы	Ответственные
Август/ Сентябрь	<p><u>Заседание №1</u> Тема: «Организация деятельности кафедры преподавателей социально-психолого-педагогического цикла в 2024-2025 учебном году»</p> <p><u>ОБСУЖДАЕМЫЕ ВОПРОСЫ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы МО. Основные задачи на 2024/2025 учебный год 2. Анализ кадрового состава педагогов; сбор информации о сроках и формах прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году. 3. Изучение и анализ состояния и результатов работы кафедры СППЦ, определение направлений ее совершенствования. 4. Новые нормативные документы в работе педагогов кафедры. 	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель МО Шумилова Т.М.</p> <p>педагоги-психологи, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь, советник воспитания</p>
Октябрь/ ноябрь	<p><u>Заседание №2</u> Тема: Подготовка и проведение недели кафедры СППЦ «Тропинка к психологической безопасности» (Формирование психологически безопасной образовательной среды в гимназии)»</p> <p>Обсуждаемые темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для сохранения и укрепления психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности. 2. Новые технологии и техники работы с обучающимися, их родителями и педагогами (включая обучающихся группы риска) 3. Медиативные технологии ШСП 	<p>Руководитель МО Шумилова Т.М.</p> <p>педагоги-психологи, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь, советник воспитания</p>
Декабрь, январь	<p><u>Заседание №3</u> Тема: «Школа молодого педагога»</p> <p><u>Обсуждаемые темы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. 2. Отчетная документация в работе молодых педагогов кафедры 3. Практикум (тренинг). 	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель МО Шумилова Т.М.</p> <p>педагоги-психологи, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь, советник воспитания</p>
Февраль, март,	<p><u>Заседание №4</u> Тема: «Профилактика правонарушений несовершеннолетних. Обеспечение психологической безопасности в ОО».</p> <p><u>Обсуждаемые темы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с обучающимися, состоящими на учете вшк, пдн.(красная, желтая зона) Из опыта 	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель МО Шумилова Т.М.</p> <p>педагоги-психологи, педагог-организатор, социальный педагог,</p>

	<p>работы</p> <ol style="list-style-type: none"> Профилактическая работа по результатам СПТ/МБОС « О мерах, направленных на совершенствование профилактики суицидов и аутоагрессивного поведения несовершеннолетних» <p>Социально-психологическое сопровождение обуч-ся инвалидов, ОВЗ, опекунских и приемных семей, СВО</p>	<p>педагог-библиотекарь, советник воспитания</p>
апрель	<p><u>Заседание №5</u> Тема: Профилактика эмоционального выгорания педагогов</p> <p><u>Обсуждаемые темы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Нюансы психологической профилактики профвыгорания педагогов. Молодые специалисты в сфере образования Тренинг для педагогов для профилактики эмоционального выгорания «Доверие» 	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель МО Шумилова Т.М. педагоги-психологи, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь, советник воспитания</p>
Май	<p><u>Заседание №6</u> Тема: «Итоги работы кафедры педагогов СППЦ за текущий год и перспективные задачи на 2025-2026 учебный год» Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы и определить пути их коррекции.</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья и всестороннего развития личности. Анализ и результативность работы кафедры СППЦ за 2024-2025 учебный год Итоги мониторинга Отчет о проделанной работе. Планирование работы кафедры СППЦ на 2025-2026 учебный год. 	<p>Заместитель директора по УВР Руководитель МО Шумилова Т.М. педагоги-психологи, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-библиотекарь, советник воспитания</p>

План работы кафедры учителей родного (татарского) языка и литературы

Методическая тема кафедры: «Использование инновационных методов и технологий в преподавании родного (татарского) языка и литературы в условиях ФГОС».

Цель: повышение профессиональной компетентности учителей родного (татарского) языка и литературы в условиях в условиях ФГОС.

Задачи:

- Создать условия для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;
- Продолжить работу по открытию татарских групп, по формированию у учащихся национального самосознания;
- Систематизировать работу по освоению новейших знаний и технологий в преподавании родного (татарского) языка и литературы

Сроки	Содержание методической работы	Ответственные
-------	--------------------------------	---------------

Август	<p>Заседание №1. Тема: Организация учебно-воспитательной работы в 2024-2025 учебном году и изучение нормативных документов. Цель: рассмотреть организационные вопросы работы методического объединения на 2024-2025 учебный год. Форма проведения: инструктивно-методическое совещание. Вопросы для обсуждения: 1. Изучение нормативных документов и инструктивно-методических писем Министерства образования РФ и РТ, МКУ «Управление образования Исполнительного Комитета Чистопольского муниципального района». 2. Планирование и утверждение работы кафедры на 2024-2025 учебный год: внеклассные мероприятия, работа с одаренными и низкомотивированными учениками, НПК, олимпиады различного уровня. Ключевые цели и задачи на новый учебный год. 3. Рассмотрение УМК по параллелям. Знакомство с новинками учебной и методической литературы, федеральным перечнем учебников на 2024-2025 учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ. 5. Рассмотрение методических тем и тем самообразования учителей родного (татарского) языка и литературы 6. Рассмотрение опыта учителей, подготовивших победителей предметных олимпиад. 7. Соблюдение единого орфографического режима, количество и назначение тетрадей по родному языку.</p>	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р.</p> <p>Учителя родного (татарского) языка и литературы</p>
Сентябрь	<p>1. Обновление банка данных одаренных детей, составление плана работы. 2. Подготовка и участие в школьных олимпиадах. 3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении тетрадей.</p>	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р.</p> <p>Учителя родного (татарского) языка и литературы</p>
Октябрь	<p>1. Работа учителей по теме самообразования, оформление портфолио педагога. 2. Организация участия учителей в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах педагогического мастерства. Подготовка учащихся к проведению муниципальной олимпиады.</p>	<p>Учителя родного (татарского) языка и литературы</p>
Ноябрь	<p>Заседание №2. Тема: «Деятельность кафедры по обеспечению заинтересованности учеников в изучении родного татарского языка». Цель: создание условий для обучения учащихся родному (татарскому) языку как средству общения. - формирование у учащихся интереса к изучению родного (татарского) языка - определить значимость читательской грамотности для успешности ученика в образовательном пространстве и наметить пути улучшения читательской грамотности обучающихся Форма проведения: круглый стол.</p>	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р.</p> <p>Учителя родного (татарского) языка и литературы</p>

	<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Анализ работы кафедры за I четверть. Результативность обучения за I четверть, 2-9 классы.</p> <p>2. Картотека методических материалов. Взаимопосещение уроков.</p> <p>3. Выступление. «Повышение уровня речевой культуры учащихся на уроках родного татарского языка».</p>	Хуснутдинова Л.Ш.
Декабрь	<p>1. Состояние работы с одарёнными детьми: индивидуальные занятия, подготовка к участию в муниципальных олимпиадах.</p> <p>2. Итоги муниципальных олимпиад.</p> <p>3. Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий учителей.</p>	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р.</p> <p>Учителя родного (татарского) языка и литературы</p>
Январь	<p><u>Заседание №3</u></p> <p>Тема: «Использование современных технологий в целях повышения качества образования».</p> <p>Цель. Использование современных информационно-коммуникационных технологий для формирования УУД на уроках родного (татарского) языка.</p> <p>Форма проведения: педагогическая мастерская</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Выступление. «Использование современных информационных технологий на уроках родного (татарского) языка формирования коммуникативных компетенций учащихся»</p> <p>2. Подготовка к конкурсам и НПК различного уровня, требования к работам.</p> <p>3. Мотивация педагогов к эффективной педагогической деятельности через проведение конкурсов, рассмотрение кандидатур на конкурс ПНПО, педагогические чтения, «Учитель года».</p> <p>4. Анализ посещения уроков своих коллег.</p>	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р.</p> <p>Фатхутдинова Р.Р.</p> <p>Учителя родного (татарского) языка и литературы</p>
Февраль	<p>1. Состояние рабочих тетрадей по родному языку.</p> <p>2. Школьный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки».</p> <p>3. Проведение мероприятий в рамках республиканского дня родного языка.</p> <p>4. «Жизнь свою народу отдаю» единые уроки по творчеству М.Джалиля.</p>	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р.</p> <p>Учителя родного (татарского) языка и литературы</p>
Март	<p><u>Заседание № 4</u></p> <p>Тема: «Роль проектной деятельности на уроках родного языка (татарского языка и литературы).</p> <p>Цель: Развитие у учащихся осознание значимости коллективной работы для получения результата, роли сотрудничества, совместной деятельности в процессе выполнения творческих заданий.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p>	<p>Руководитель кафедры</p> <p>Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р.</p> <p>.Шарифуллина Г.А.</p>

	1. Выступление: «Проектная деятельность учащихся в процессе обучения родному (татарскому) языку». 2. Анализ итогов проведения гимназической НПК и результативности участия в конференциях различного уровня.	Учителя родного (татарского) языка и литературы
Апрель	1. Участие в конкурсах различного уровня. 2. Работа с одаренными детьми. 3. Проведение недели родного (татарского) языка и литературы.	Руководитель кафедры Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Учителя родного (татарского) языка и литературы
Май	<u>Заседание №5</u> Тема: «Анализ результатов деятельности учителей татарского языка и литературы». Цель: ознакомить учителей с результатами деятельности МО учителей родного (татарского) языка и литературы. Намечить перспективы дальнейшей работы по самообразованию, обсуждение методических проблем в новом учебном году. Форма проведения: круглый стол. Вопросы для обсуждения: 1. Комплексная оценка достижения планируемых результатов освоения программ. 2. Анализ работы кафедры учителей родного (татарского) языка и литературы за 2024-2025 учебный год. 3. Творческий отчет учителей по темам самообразования. Портфолио учителя. Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми 4. Планирование работы на 2025-2026 учебный год.	Руководитель кафедры Заместитель директора по УР Фатхутдинова Р.Р. Учителя родного (татарского) языка и литературы

План работы кафедры классных руководителей

Тема: «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России.

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи

1. Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
2. Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
3. Обеспечивать выполнение программ по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
4. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности согласно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
5. Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.

Содержание работы	Сроки	Ответствен
-------------------	-------	------------

		ные
ЗАСЕДАНИЕ №1		
<p>Тема: <i>«Организация системы деятельности классного руководителя в 2024/2025 учебном году»</i></p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить рабочую программу воспитания школы на 2023/2043 учебный год и форму индивидуального плана воспитательной работы класса.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2025-2026 учебном году. 	Сентябрь	Руководитель МО кл. руков. Педагог-организатор
ЗАСЕДАНИЕ №2		
<p>Тема: <i>«Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</i></p> <p>Цель: использование и умение применять различные формы и методы при подготовке и проведении классных часов.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе . 2. Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС. 3. Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа. 4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС 	Ноябрь	Завуч школы Руковод.МО Организатор Кл.руководители
ЗАСЕДАНИЕ №3		
<p>Тема: <i>«Школа – территория безопасности»</i></p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек; 2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и 	Январь	Руков. МО Учитель ОБЖ

безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта		
3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.		Педагог-психолог
ЗАСЕДАНИЕ №4		
<p>Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно–нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка» 1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)</p> <p>2. Влияние гражданско–патриотического и духовно–нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.</p> <p>3. Инструктажи с обучающимися ПБ в весенний период (гололедица, сход снега с крыш зданий, сосульки)</p> <p>4. Семинар на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе»</p>	Март	<p>Руков.МО</p> <p>Кл.руководитель</p> <p>Учитель ОбЖ Организатор</p>
ЗАСЕДАНИЕ №5		
<p>Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: Обмен опытом.</p> <p>1.Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 уч. году.</p> <p>2.Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год</p> <p>3. Анализ воспитательной работы за учебный год</p>	Май	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>

Раздел 5. Система оценки качества образования

5.1. Внутренняя система оценки качества образования (текущий контроль, промежуточная аттестация, мониторинг образовательных достижений учеников)

План мероприятий («Дорожная карта») по развитию внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Цель: Повышение качества образования в МБОУ «Гимназия №3»

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетанием с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в гимназических, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями гимназии по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.
5. Контроль методической и инновационной работы гимназии
6. Контроль воспитательной работы

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска

3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Педагога-психолога	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка	Планы работ педагога-психолога
4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при заместителе директора
5.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при заместителе директора по УВР
6.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР;	Май-июнь март апрель-май	Зам. директора по УР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
7.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УР	Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.	Учебный план гимназии; Совещание при директоре
8.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, заместитель директора по УР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
9.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	Совещание при директоре
10.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний

11.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Заместитель директора, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки
12.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Заместитель директора по УВР, по ВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
13.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители кафедр	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения	Педсовет, протоколы кафедр
14.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август В течение года В течение года	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
15.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров	По плану работы школы	Заместитель директора по ВР	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся	Протокол педсовета

2. Работа с учителями гимназии по повышению качества образования

АВГУСТ					
Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Подведение итогов, документ
Анализ результатов ГИА учащихся гимназии.	Учащиеся	тематический	анализ	М.А.Назарова	Педсовет, протокол
Рассмотрение и утверждение учебно-воспитательного плана, учебного плана, предметных кафедр, рабочих программ по предметам, элективных курсов, объединениям ДО, курсов	Учителя предметники	тематический	анализ, беседа	М.Н. Абзянова заместители директора, руководители кафедр	Педсовет, протокол, справка (совещание при директоре), приказы

внеурочной деятельности в соответствии ФООП, ФГОС на 2024-2025 учебный год.					
Готовность ОУ и педагогического коллектива к новому учебному году. Соблюдение единых требований режима ТБ, СанПиНа к УВП.	Санитарно-гигиенический режим, ОТ и ТБ	тематический	беседы, наблюдение	М.Н. Абзянова Н.А. Муратова Р.В. Сираева Д.М.Баранов	Совещание при директоре, приказы, акт готовности
Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	Школьная библиотека	фронтальный	собеседование	М.Н. Абзянова Д.Н. Сагдеева	Приказ
СЕНТЯБРЬ					
Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	Выпускники	тематический	сбор информации	М.А.Назарова	Совещание при директоре, отчет
Организация работы по вопросам подготовки к ГИА. Работа с претендентами на медаль.	Учащиеся	тематический	сбор информации	М.А.Назарова	Совещание при директоре, отчет
Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся классными руководителями. Выполнение Закона «О языках народов РТ».	Классные руководители	тематический	проверка, анализ	Р.Р.Фатхутдинова	Совещание при директоре, справка
Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации (классные журналы, журналы ДО, ГПД, внеурочной деятельности)	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам.директора	Совещание при директоре, справка
Анализ состояния санитарно-гигиенической документации по охране труда и технике безопасности ТБ	Учителя-предметники	тематический	беседа наблюдение инструктаж	Д.М.Баранов	Совещание при директоре, справка
Стартовая диагностика в 1,5,10 классах	Учащиеся	тематический	Оценка сформированности предметных, познавательных и регулятивных универсальных учебных действий	Зам.директора по УР, руководители кафедр	Совещание при директоре, справка

Организация горячего питания. Режим деятельности столовой.	Столовая	тематический	наблюдение	М.Н.Абзянова, Р.В. Сираева Н.А. Муратова	Совещание при директоре, справка
Организация работы ГПД, проверка документации, наполняемость групп.	Группы ГПД	тематический	посещение, изучение документации	Н.А. Муратова	Совещание при директоре, справка
Подготовка и участие учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	беседа, посещение занятий	Н.А.Муратова руководители кафедр	Совещание при директоре, отчет
Организация работы объединений ДО и учебных курсов ВД	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам.директора Н.А. Муратова	Совещание при директоре, справка

ОКТАБРЬ

Адаптация учащихся 1-х, 5, 10 классов к школьной жизни, оценка работы по преимущества обучения.	Классные руководители, учителя-предметники	тематический	беседа посещение уроков	Н.А.Муратова, М.А.Назарова Д.Е.Нуруллина Р.Р.Фатхутдинова	Совещание при директоре, справка
Составление базы данных выпускников: определение предметов по выбору.	Учащиеся	комплексный	сбор данных	М.А.Назарова Кл.руководители	Совещание при директоре, отчет
Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 6б, 7в классов. Пути повышения мотивации учащихся. Проведение административных контрольных работ.	Учителя-предметники, учащиеся	классно-обобщающий	посещение уроков, беседа, анализ	Зам.директора	Совещание при директоре, справка
Наличие и качество ведения тетрадей по предметам в 2,6 классах. Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и объективность выставления оценок	Учителя-предметники	тематический	проверка тетрадей	Руководители кафедр	Заседание кафедр, протокол, справка
Организация работы объединений ДО. Степень вовлеченности учащихся в объединения ДО.	Педагоги дополнительного образования	тематический	беседа	Н.А. Муратова	Совещание при директоре, справка

НОЯБРЬ

Анализ результатов учебной деятельности за I четверть	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	сбор информации	М.А.Назарова	Педсовет, справка
Своевременность и объективность выставления четвертных отметок. Система учета знаний по предметам, соответствие записей в журналах рабочим программам.	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Р.Р.Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Проверка готовности здания гимназии к зиме. Соблюдение правил и норм санитарно – гигиенического режима.	Кабинеты	тематический	наблюдение, беседа	Д.М. Баранов	Совещание при директоре, отчёт
Выяснение причин нестабильности качества знаний учащихся 8в, 8г классов. Пути повышения мотивации учащихся. Проведение административных контрольных работ.	Учителя-предметники, учащиеся	классно-обобщающий	посещение уроков, беседа, анализ	Зам.директора	Совещание при директоре, справка
Организация работы учебных курсов ВД. Степень вовлеченности учащихся в учебные курсы ВД.	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам.директора Камбулова Е.Н.	Совещание при директоре, справка
Формирование функциональной грамотности учащихся на уроках во 2, 3, 4 классах с использованием ресурсов образовательной платформы Учи.ру	Учащиеся 2-4 классов	тематический	посещение уроков	Н.А.Муратова	Заседание кафедры, справка
ДЕКАБРЬ					
Объективность четвертных оценок, соблюдение единых требований к ведению журналов, прохождение программы. Работа с претендентами на медаль.	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Зам.директора по УР	Совещание при директоре, справка
Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Учителя-предметники	тематический	беседа, посещение занятий	Н.А.Муратова, руководители кафедр	Совещание при директоре, анализ

Изучение методов работы вновь прибывших учителей.	Учителя-предметники	персональный	посещение уроков, беседа	М.А.Назарова, Р.Р.Фатхутдинова Н.П.Горелова	Совещание при директоре, справка
Анализ результатов учебной деятельности за 2 четверть и 1-е полугодие	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	анализ	М.А.Назарова	Педсовет, анализ
ЯНВАРЬ					
Качество организации питания в столовой.	Столовая	тематический	наблюдение беседа	М.Н.Абзянова Н.А. Муратова	Совещание при директоре, отчет
Качество подготовки выпускников 9-х классов к ОГЭ.	Учителя-предметники, классные руководители	Класно-обобщающий	беседа, посещение уроков, занятий	М.А.Назарова, педагог-психолог	Совещание при директоре, справка
Соблюдение единого орфографического режима тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике во 3,7 классах.	Учителя-предметники, тетради для контрольных работ	тематический	анализ	Руководители кафедр	Заседание кафедры, справка
ФЕВРАЛЬ					
Соблюдение ЕОР, система учета знаний учащихся, посещаемость занятий учащимися	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Р.Р.Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Качество подготовки выпускников 11-х классов к ЕГЭ.	Учителя-предметники	Класно-обобщающий	анкетирование, посещение уроков, беседа	М.А.Назарова	Совещание при директоре, анализ
Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий, прохождение программы	Учителя-предметники, учащиеся на дому	тематический	анализ	М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Состояние работы ОДО, оформление журналов. Сохранность контингента.	Педагоги дополнительного образования	тематический	анализ, изучение документации	Н.А. Муратова	Совещание при директоре, справка
МАРТ					
Состояние учебных кабинетов в	Учебные кабинеты	тематический	наблюдение	М.Н.Абзянова	Совещание при

соответствие СанПиНа				Д.М.Баранов Н.Ш. Давлятова	директоре, отчет
Своевременное и объективное выставление отметок.	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	Р.Р.Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Формирование УУД учащихся 4,9 классов. Защита индивидуальных проектов.	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	защита проектных работ	Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Анализ результатов учебной деятельности за 3 четверть.	Учителя-предметники, классные руководители	тематический	анализ	М.А.Назарова	Педсовет, отчет
Состояние работы курсов (учебных) внеурочной деятельности, оформление журналов. Сохранность контингента.	Руководители курсов (учебных) внеурочной деятельности	тематический	анализ, изучение документации	Н.А. Муратова	Совещание при директоре, справка
АПРЕЛЬ					
Уровень усвоения знаний учащихся 4-х классов по предметам учебного плана. Психолого-педагогическое исследование 4-х классов	Учителя-предметники	тематический	посещение уроков анкетирование анализ	Н.А.Муратова, Т.М.Шумилова педагог-психолог	Совещание при директоре, справка
Проведение письменных работ на межпредметной основе (ККР) в 3,9,10 классах.	Учителя-предметники, учащиеся	тематический	наблюдение, проведение ККР	Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
МАЙ					
Проверка санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала и т.д., подготовка гимназии к ремонту.	Санитарно-гигиенический. режим гимназии, ОТ и ТБ	тематический	беседа, наблюдение	М.Н.Абзянова Д.М.Баранов Н.Ш.Давлятова	Совещание при директоре, справка
Анализ прохождения программ учителями – предметниками. Своевременность и объективность выставления отметок	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	наблюдение анализ	Р.Р. Фатхутдинова Н.А.Муратова М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка

Выбор модуля курса ОРКиСЭ в 4-х классах, ОДНКНР в 5 классах	Учителя начальных классов	тематический	проведение родительского собрания, анкетирование	Н.А.Муратова Р.Р.Фатхутдинова	Родительское собрание, протокол
Проведение и анализ итоговых контрольных работ	Учителя-предметники	тематический	анализ	Зам.директора	Совещание при директоре, справка
Анализ работы гимназии за 2024-2025 учебный год.		тематический	анализ	Зам. директора	Педсовет, анализ
ИЮНЬ					
Соблюдение ЕОР при оформлении электронных журналов 9,11 классов	Учителя-предметники, электронные классные журналы	тематический	анализ	М.А.Назарова	Совещание при директоре, справка
Своевременность и правильность оформления личных дел	Классные руководители, личные дела	тематический	проверка документации беседа	Р.Р.Фатхутдинова	Совещание при директоре, справка

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.

		-Создание ситуации успеха в учебе.	
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Организация планомерной подготовки к ГИА-2025: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация предпрофильной подготовки: анкетирование учащихся.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2025. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
10 класс	-Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую. -Организация профильного обучения. -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация десятиклассников к учебе. -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания гимназии. -Качественное овладение знаниями.
11 класс	-Проблема успешной итоговой аттестации.	Организация планомерной подготовки к ГИА-2025: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	Четкая и успешная сдача ГИА-2025.

4. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Администрация гимназии Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.
Январь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.	Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных триместровых.
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов.
Апрель	Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация гимназии Учителя-	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.

			предметники	
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2025 года	Родительские собрания	Администрация гимназии Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2025.

5. Контроль методической и инновационной работы гимназии

Цель контроля	Сроки проведения	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
Проанализировать планы работы кафедр по вопросу соответствия методических тем гимназии и кафедр	август	руководители предметных кафедр	тематический	анализ планов, собеседование	Н.П. Горелова	Заседание МС, протокол
Изучение профессионального уровня и результативности работы	4 квартал 2024 года	аттестуемые педагоги на соответствие занимаемой должности в 4 квартале 2024 года	персональный	беседа наблюдение посещение уроков	Н.П. Горелова	Заседание аттестационной комиссии
Изучение профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	октябрь	аттестуемые педагоги	персональный	беседа наблюдение посещение уроков	Н.П. Горелова	Совещание при директоре
Изучение профессиональной деятельности молодых педагогов, вновь прибывших.	ноябрь	молодые, вновь прибывшие педагоги	персональный	посещение уроков беседа	Н.П. Горелова	Заседание МС, протокол
Подведение итогов аттестации педагогов.	январь, май	аттестуемые педагоги	персональный	анализ	Н.П. Горелова	Совещание при директоре
Анализ работы предметных кафедр за 1-е полугодие	январь	предметные кафедры	обобщающий	анализ наблюдение	Н.П. Горелова руководител и кафедр	Заседание МС, протокол
Мониторинг методической активности педагогов за 1 –е полугодие	январь	педагогические работники	обобщающий	анализ	Н.П. Горелова	Заседание МС, протокол, приказы

Анализ методической работы гимназии за 2024-2025 учебный год. Мониторинг методической активности педагогов.	май	педагогические работники	итоговый	анализ	Н.П. Горелова	Педсовет Анализ, приказы
Отчет об инновационной деятельности	январь, май	участники творческих групп	итоговый	анализ	Н.П. Горелова	отчет, заседание МС

6. Контроль воспитательной работы

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
------------------------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	--------------------	--

АВГУСТ

Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Планирование воспитательной работы в 1-11 классах с учетом требования ФГОС НОО, ООО и СОО.	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Программа воспитательной работы в классе	Тематический	Анализ планов воспитательной работы	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
---	---	--	--------------	-------------------------------------	-----------------------------	-------------------------

СЕНТЯБРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
-----------------	---------------	------------------	--------------	-----------------	---------------------------	--

Контроль за состоянием воспитательной работой

1. Содержание планов воспитательной работы.	проверка соответствия плана возрастным особенностям учащихся, актуальность и соответствие направлениям школы	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Фронтальный	Изучение и анализ документации	Зам. Директора по ВР	Справка, совещание при директоре
2. Состояние организации дежурства по школе.	Организация режимных моментов работы школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Наблюдение, изучение документации	Зам. директора по УВР	Графики дежурства, совещание при директоре

3.Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям		Персональный	Наблюдение, изучение документации	ЗДВР, соц.педагог	Справка, совещание при директоре
4.Социальный паспорт школы и классов.	Изучение социального статуса родителей и обучающихся	Классные руководители 1-11 классов	Фронтальный	Анкетирование	ЗДВР	Социальный паспорт
5.Состояние работы классных руководителей по профилактике ДДТТ	Формирование навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	Классные руководители и 1-11 классов	Тематический	Собеседование с классными руководителями, посещение внеклассных мероприятий.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре

Работа с родителями

1.Общешкольное родительское «Семья и школа – партнёры в воспитании»	Поиск оптимальных форм совместной работы школы и семьи в интересах ребенка.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	Директор школы, ЗДУВР	Протокол
2. «Проблема адаптации обучающихся при переходе из начальной школы в основную школу».	Роль родителей в адаптационный период.				Зам.директора по ВР	Совещание при директоре
3. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в школе и семье»	Предотвращение ДДТТ	1-11 класс	Тематический	классные часы, внеклас.мероприятия	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре

ОКТАБРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет	Место и результата
Контроль за воспитательной работой						
1. Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек.	Внедрение активных форм работы по повышению культуры здоровья обучающихся, родителей	Классные руководители	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	ЗДВР, социальный педагог.	Справка Советание при директоре
2. Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	определение уровня образовательных результатов учащихся группы риска по предметам, которые они не усваивают	Классные руководители, учителя предметники	Персональный	анализ классных журналов; анализ рабочих тетрадей учащихся; психологическое консультирование; беседа с учащимися, родителями	ЗДВР, педагог психолог, соц.педагог	Справка, совещание при директоре, приказ
3. Проведение внеклассных мероприятий	выполнение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на уровне ООО	Классные руководители	Персональный	анализ планов работы классных руководителей, наблюдение, собеседование с классными руководителями, анкетирование обучающихся	ЗДВР	Справка, кафедра классных руководителей

НОЯБРЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результат подведения контроля
Контроль воспитательного процесса						
1.Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС	Повышение психолого-педагогической компетентности классного руководителя при организации работы с учащимися	Классные руководители и 1-11 классов	Тематический	Посещение классного часа 6 –х классов	ЗДВР	кафедра классных руководителей
2.Состояние работы с учащимися на каникулах.	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на осенних каникулах	Тематический	Анализ планов	Зам. Директора по УВР, педагог – организатор	План работы на осенних каникулах
3.Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям		Фронтальный	Наблюдение, изучение документации, анализ электронного журнала	ЗДВР, соц.педагог	Справка, совещание при директоре
4.Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по профориентации,	Кл.руководители 6-11 класс	Тематический	Контроль организации профориентационной работы отражен в справке по итогам контроля профориентационно	Замдиректора по ВР.	Справка
ДЕКАБРЬ						

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
Контроль за воспитательной работой						
1.Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах в 1 полугодие 2023-2024 учебного года	Изучение системы воспитательной работы в школе и классных коллективах и оценка её эффективности	Классные руководители	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	ЗДВР	Справка , приказ, совещание при директоре
2.Оценка личностного роста учащихся 1-11 классов за 1 полугодие.	Получение информации об уровне сформированности личностного роста учащихся 1–11-х классов	Классные руководители, учащиеся	Тематический	Анкетирование	Педагог – психолог	Справка, Кафедра классных руководителей, совещание при директоре
3. Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Контроль организации работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Классные руководители	Тематический	Проверка документации, посещение собраний, собеседование.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
ЯНВАРЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля

1.Профориентационная работа	анализ эффективности профориентационной работы в гимназии	5-9 классы	Класно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Классные руководители, ЗДВР	Справка , кафедра классных руководителей
2.Анкетирование среди родителей «Удовлетворенность качеством результатов			Персональный	Посещение классных родительских собраний	Классные руководители	Родительское собрание
3.Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализ планов	Классные руководители, ЗДВР	План работы на зимних каникулах

ФЕВРАЛЬ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведения контроля
------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	----------------------------------	---

Контроль за воспитательной работой

1. Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы.	проанализировать организацию работы гимназии по гражданско-патриотическому воспитанию в рамках реализации рабочей программы воспитания	Классные руководители	Тематический	наблюдение, анализ школьной документации, посещение уроков и классных мероприятий, собеседование с классными руководителями, собеседование с учителями-предметниками.	ЗДВР	Справка, приказ Совещание при директоре
--	--	-----------------------	--------------	---	------	--

2. Деятельность педагога с учащимися «группы риска»	определение уровня образовательных результатов учащихся группы риска по предметам, которые они не усваивают	Классные руководители, учителя предметники	Персональный	анализ классных журналов; анализ рабочих тетрадей учащихся; психологическое консультирование; беседа с учащимися, родителями	ЗДВР, педагог психолог, соц.педагог	Справка, совещание при директоре, приказ
МАРТ						

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведени
Контроль за воспитательной работой						
1.Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям		Фронтальный	Наблюдение, изучение документации, анализ электронного журнала	ЗДВР, соц.педагог	Справка, совещание при директоре
2.Взаимодействие классных руководителей с учениками 5-х классов	Контроль за организацией проводимых классных часов в соответствии с планом воспитательной работы	Классные руководители 5-х классов	Персональный	Собеседование, посещение мероприятий и классных часов	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при директоре

3. Работа классных руководителей по профилактике детского дорожного травматизма.	Качество проводимой работы по профилактике детского дорожного травматизма	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Собеседования с классными руководителями и учащимися, проверка и анализ планов ВР, анализ посещенных мероприятий.	ЗДВР	Анализ , кафедра классных руководителей
4.Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Анализирование планов	ЗДВР	План работы на весенних каникулах
АПРЕЛЬ						
Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведени
Контроль за воспитательной работой						
1. Проведение внеклассных мероприятий	выполнение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на уровне ООО	Классные руководители	Персональный	анализ планов работы классных руководителей, наблюдение, собеседование с классными руководителями, анкетирование обучающихся	ЗДВР	Справка, кафедра классных руководителей

2. Деятельность классного руководителя профилактики и формированию здорового образа жизни учащихся, профилактика правонарушений.	Изучить систему работы классных руководителей 1 – 11 классов по профилактике вредных привычек у учащихся, наркомании, табакокурения, алкоголизма и воспитанию потребности в здоровом образе жизни и изучить её эффективность.	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение мероприятий	ЗДВР, социальный педагог	Анализ, совещание при директоре
--	---	------------------------------------	--------------	-----------------------	--------------------------	---------------------------------

МАЙ

Направления ВШК	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Кто осуществляет контроль	Место и результата подведени
------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Контроль за воспитательной работой

1. Военно-патриотическое воспитание учащихся.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители 1-11 классов	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах детей), анкетирование	ЗДВР	Справка , Совещание при директоре
---	---	------------------------------------	--------------	--	------	-----------------------------------

2. Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся.	Контроль организацией летнего отдыха	Работа классных руководителей	фронтальный	Собеседование	Директор, заместители директора по УВР, педагог - организатор	Совещание при директоре
---	--------------------------------------	-------------------------------	-------------	---------------	---	-------------------------

ИЮНЬ

Контроль за состоянием воспитательной работы

1. Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2023-2024 учебном году		Фронтальный, тематический		ЗДВР	Анализ работы
--	--	--	---------------------------	--	------	---------------

2. Работа пришкольного лагеря	анализ ведения документации и организации работы в пришкольном лагере	Пришкольный лагерь	фронтальный	анализ документации, собеседование с детьми, педагогами, посещение мероприятий	ЗДВР	Справка, совещание при директоре
-------------------------------	---	--------------------	-------------	--	------	----------------------------------

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместители директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	Июль	Н.А.Муратова, зам.директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Июль	М.А.Назарова, зам.директора по УР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Р.Р.Фатхутдинова, зам.директора по УР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместители директора
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Р.Р.Фатхутдинова, зам.директора по УР
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Д.М.Баранов, зам.директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Н.А.Муратова, зам.директора по УВР, М.А.Назарова, зам.директора по УР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместители директора
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей	Октябрь – мониторинг.	Д.Е.Нуруллина, зам.директора по

потребителя, оценка качества	Июнь – оценка качества	УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Д.Е.Нуруллина , зам.директора по ВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	Заседание совещания при директоре	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Н.П.Горелова, заместитель директора по УР
Проведение анализа уроков по ФГОС	По плану ВШК	Заместители директора
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместители директора
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Р.Р.Фатхутдинова, зам.директора по УР
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Д.М.Баранов, зам.директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Д.Н.Сагдеева, библиотекарь
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, Д.М.Баранов, зам.директора по АХЧ

5.3. Внешняя оценки качества образования

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ, диагностических работ				
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, диагностических работ по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР, диагностических работ	М.А. Назарова	Разработка прозрачных критериев оценивания, обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся
1.3.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР, ГИА в соответствии с рекомендациями Рособнадзора.	до 01.10.2024	М.А. Назарова	Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся;
1.4.	Документы по итогам проведения, ВПР -2025, ГИА-2025 г. (протоколы, анализы работ, приказ)	май, июнь 2025	М.А. Назарова	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР, ГИА, диагностических работ				
2.1.	Анализ итогов ГИА в 2024 г. на педагогическом совете, заседании кафедр учителей-предметников	сентябрь 2024 г.	М.А. Назарова, зам. директора по УР Руководители кафедр	Обсуждение результатов ГИА, определение задач в разрезе каждого предмета
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	Сентябрь - март	М.А. Назарова, зам. директора по УР Педагоги ОО	Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов
2.3.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов ГИА. Реализация требований к достижению	Сентябрь - март	М.А. Назарова, зам. директора по УР Педагоги ОО	Предупреждение необъективных результатов
2.4.	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению демоверсий КИМ для проведения ВПР в 2025 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся.	В течение всего периода	Руководители кафедр	Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России

2.4.	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР, диагностических работ	по графику проведения	М.А. Назарова, зам. директора по УР	1. обеспечение открытости и объективности проведения работ; 2. формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
2.5.	Анализ по итогам проведения ВПР-2025, ГИА -2025 г.	май, июнь	М.А. Назарова, зам. директора по УР	Комплексный анализ ВПР, результатов ГИА, Принятие управленческих решений

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

3.1.	Организация работы предметных кафедр по вопросу подготовки и проведения ВПР, диагностических работ, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Руководители кафедр	Качественная подготовка и проведение ВПР, диагностических работ
3.2.	Заседание предметных кафедр по теме: «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся»	март	Руководител и предметных кафедр	Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
	Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование	В течение года	М.А. Назарова, зам. директора по УР, педагоги ОО	Повышение уровня компетенции педагогов

4. Информационное сопровождение мероприятий

4.1.	Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР, ГИА в 2025 году	В течение всего Периода проведения ВПР, ГИА	М.А. Назарова	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА
4.2.	Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения диагностических работ, ВПР, ГИА, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке.	В течение всего периода	М.А. Назарова, зам. директора по УР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА

4.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ГИА на школьном сайте	В течение всего периода	М.А. Назарова, зам. директора по УР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, ГИА, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, ГИА
------	--	-------------------------	-------------------------------------	---

Раздел 6. Образовательная деятельность школы

6.1. Формирование функциональной грамотности учащихся

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ «Гимназия №3» посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.

Ожидаемые результаты:

1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
5. Повышение качества образования.

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Корректировка	Август	Внутришкольная системная	Зам. директора

	внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности обучающихся	2024 г.	модель формирования функциональной грамотности обучающихся	по УВР
2	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август – сентябрь 2024	Комплекс утвержденных локальных актов	Зам. директора по УР Назарова М.А.
3	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Июнь 2024 г.	Учебный курс обществознание в учебных планах ООП ООО и СОО	Зам. директора по УВР
4	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Июнь 2024 г	Учебные курсы _финансовая грамотность в планах внеурочной деятельности СОО	Зам. директора по УВР
5	Включение в график оценочных процедур на 2024/2025 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОП НОО и ФОП ООО	Ноябрь-Апрель 2025 г.	Включены оценочные процедуры: <ul style="list-style-type: none"> • для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 3-х классах; • для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8,9-х классах 	Учителя-предметники, классные руководители, зам. директора по УВР
6	Приобретение учебных пособий для	В течение года	Пополнение школьной библиотеки, использование	Директор, зав.библиотекой

	обучающихся по формированию функциональной грамотности		обучающимися образовательной организации пособий по формированию функциональной грамотности	
7	Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте гимназии	В течение года	Информирование всех участников образовательных отношений	Зам. директора по УР Назарова М.А.
8	Формирование базы данных обучающихся 8-9 классов на 2024/2025 учебный год	Сентябрь 2024	База данных обучающихся 8-9 классов	Классные руководители, зам. директора по УВР
9	Актуализация на 2024/2025 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление	Сентябрь 2024	База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности	Зам. директора по УР Назарова М.А.
10	Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»	В течение года	Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов	Руководители кафедр

11	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	В течение года	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Зам. директора по УВР
ЭТАП 2. Практический				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Зам. директора по УВР
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 8-9 классов	Ноябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Зам. директора по УВР
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Январь-март 2025	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов	Зам. директора по УВР
4	Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность»	Октябрь 2024	Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся	Зам. директора по УВР
5	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • Финансовая грамотность 	Учителя-предметники, зам. директора по УВР

	грамотности			
6	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Январь 2025	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Зам. директора по УВР
7	Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Зам. директора по УВР, руководители кафедр
8	Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Руководители кафедр
9	Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	В течение года	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана	Руководители кафедр
10	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	В течение года	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				
1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Апрель - май 2025	Анализ результатов ВПР	Зам. директора по УР Назарова М.А.
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по	Май 2025	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Зам. директора по УР Назарова М.А.

	функциональной грамотности			
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	апрель	Совещание при директоре, выпуск методического пособия с материалами по реализации плана по формированию функциональной грамотности	Зам. директора по УВР

6.2. Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования

Дети выбирают то, что близко их природе, что отвечает их потребностям, удовлетворяет интересы. Одна из задач стоящих перед дополнительным образованием – создание благоприятных условий для формирования у учащихся ключевых компетенций – умения учиться, учиться на протяжении всей жизни. Система дополнительного образования, прежде всего, способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности учащегося, помогает раннему самоопределению, дает возможность ребенку полноценно прожить детство, реализуя себя, решая социально значимые задачи.

МБОУ «Гимназия №3» предлагает в 2024-2025 учебном году следующие объединения:

№	Ф.И.О. руководителя	Направление	Название объединения ДО	Класс	Кол-во групп	Часы
1	Бакланов О.В.	Научно-техническое	«Автодело»	10 11	1 2	6 (2) (4)
2	Иванов Н.М.	Естественно-научное	«100 баллов»	6 11	1 1	4 (2) (2)
3	Шарифуллина Г.А. Хайруллина С.В.	Художественно-эстетическое	«Мир театра»	1-4 5-11	1 1	4 (2) (2)
4	Орлова А.Ф.	Социально - педагогическое	«Семьеведение»	10 11	1 1	2
5	Гаврилов А.Г.	Естественно-научное	«Айтишник»	10 11	1 1	4 (2) (2)
6	Багаугдинова Г.Г.	Культурологическое	«Английский для первоклассников»	1	4	4 (1)
7	Пушкарев А.С.	Физкультурно-спортивное	«Спортландия»	1-4	1	2
8	Гуляков А.Е.	Физкультурно-спортивное	«Баскетбол»	7-10	1	6
8	Юдина Е.Э.	Художественно-эстетическое	«Музей «Память сильнее времени»	6-8	1	2
Итого					18	34

6.3. Работа с талантливыми и мотивированными учениками

Цель: совершенствование системы работы с одаренными детьми, усиление научно – методического сопровождения одарённых (мотивированных детей), психолого – педагогическая поддержка, ранняя диагностика интеллектуальной одарённости.

Задачи:

1.Активизировать работу научного общества учащихся «МИИГ», продолжить работу по вовлечению гимназистов в научно-исследовательскую и проектную деятельность в рамках работы НОУ.

2.Проводить систематически дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми; уделять больше внимания работе с одаренными детьми, предлагать задания повышенной сложности, развивающими творческие способности учащихся.

3.Усилить ответственность предметных кафедр за подготовку учащихся к предметным олимпиадам.

4.Продолжить и развивать практику дополнительного образования одаренных школьников через систему дополнительного образования и внеурочную деятельность.

Сроки	Мероприятия	Ответственные
август	Входная диагностика развития ребенка	Зам. директора, Классные руководители
	Составление индивидуальных планов работы с одаренными детьми	Учителя-предметники, классные руководители
	Выбор форм работы с обучающимися на текущий учебный год с учетом диагностики и возрастных особенностей	Зам. директора
сентябрь	Корректировка базы данных одаренных детей гимназии.	Зам. директора по УР, учителя – предметники
	Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.) (тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года)	Школьный психолог, классные руководители одарённых (мотивированных) детей
	Планирование работы научного общества учащихся «МИИГ»	Зам. директора по УР руководитель НОУ, учителя-предметники
	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Руководители кафедр, учителя-предметники
октябрь	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, руководители кафедр, руководитель НОУ, учителя-предметники
	Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Зам. директора по УР, учителя – предметники
	День открытых дверей в начальной школе	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя начальных классов
	Республиканские очные олимпиады, проводимые РОЦ	Учителя начальных классов
	Участие в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, учителя – предметники
ноябрь	Участие в муниципальном этапе всероссийской и республиканской олимпиад школьников	Зам. директора по УР, учителя предметники
	НПК школьников им. К. Тимбиковой	Зам. директора по УР, учителя родного языка и литературы
	Анализ участия в школьном этапе	Зам. директора по УР

	Всероссийской олимпиаде школьников	
	Международная конкурс – игра «Русский медвежонок - языкознание для всех»	Руководитель кафедры, учителя русского языка и литературы
	Республиканские очные олимпиады, проводимые РОЦ	Зам. директора, учителя начальных классов
декабрь	Единый методический день	Руководитель кафедры, зам. директора по УР, учителя - предметники
	Международный игровой конкурс «Британский бульдог»	Руководитель кафедры, учителя английского языка
	Предметные олимпиады для школьников на базе ВУЗов города	Зам. директора по УР, руководители кафедр
	Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Зам. директора по УР
	Республиканская предметная олимпиада для младших школьников	Зам. директора, учителя начальных классов
	Муниципальный конкурс «Рисунок на компьютере»	Учитель информатики
январь	Республиканский фестиваль искусств ремесел и декоративно-прикладного творчества «Алтын- куллар»	Зам. директора по УР, учителя технологии
	Предметные олимпиады для школьников на базе ВУЗов города	Зам. директора по УР, руководители кафедр, учителя - предметники
	Республиканская НПК школьников «Рождественские чтения»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Участие в региональном этапе всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Зам. директора по УР, руководители кафедр, учителя-предметники
февраль	Школьный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки».	Руководитель НОУ, руководители кафедр
	Участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Руководитель кафедры, учителя технологии
	Республиканский ежегодный музейный городской конкурс на лучшее исполнение произведений Б. Пастернака	Учителя русского языка и литературы
	Международный конкурс чтецов «Живая классика»	Учителя русского языка и литературы
	Республиканская предметная олимпиада для младших школьников	Зам. директора, учителя начальных классов
март	Республиканский фестиваль детского народного творчества «Без бергэ»	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	НПК школьников им. Каюма Насыри	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	Международный математический конкурс «Кенгуру – математика для всех»	Руководитель кафедры, учителя математики
	Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки»	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя- предметники
	Муниципальные предметные олимпиады для учащихся 2-3 классов	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя

		начальных классов
	Поволжская НПК им. Н.И. Лобачевского	Зам. директора по УР, учителя - предметники
	Конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Нобелевские надежды КНИТУ-2022»	Зам. директора по УР, учителя - предметники
апрель	Чествование победителей и призеров муниципального и регионального этапов Всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Зам, директора по УР, по ВР, руководители кафедр, учителя
	Муниципальный конкурс «Лучший выпускник начальной школы»	Зам. директора, классные руководители
	День родного языка	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя татарского языка и литературы
	Республиканская научно-практическая конференция школьников им. Л. Толстого	Руководители кафедр, учителя - предметники
	НПК школьников по изучению творческого наследия писателя, публициста Фатиха Амирхана	Зам. директора по УР, учителя татарского языка и литературы
	Республиканский творческий конкурс «Пушкинские чтения»	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
	Муниципальный тур научно-практической конференции «Шаг в мир науки» для учащихся 3-4 классов	Зам. директора по УР, руководитель кафедры, учителя начальных классов
	Республиканская НПК с международным участием «На крыле науки» Чистопольский филиал «Восток» КНИТУ-КАИ	Зам. директора по УР, учителя-предметники
	Муниципальный конкурс «Сердцем к подвигу ты прикоснись!»	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы, начальных классов
	Проектная деятельность в рамках ФГОС Защита учебных проектов по всем предметам.	Зам. директора по УР, учителя - предметники
май	Создание банка достижений учащихся по итогам года	Зам. директора по УР
	Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми	Зам. директора по УР, руководители кафедр, учителя - предметники
	Республиканские Кирилло-Мефодиевские юношеские научные чтения	Зам. директора по УР, учителя русского языка и литературы
	Шенталинские чтения	Зам. директора по УР, учителя истории, литературы
	Конкурс на лучшее портфолио учащихся 4 класса.	Зам. директора по УР, руководитель кафедр учителей начальных классов
	Анализ работы и диагностика достижений одарённых и способных обучающихся гимназии	Зам. директора по УР
июнь	Участие в муниципальных, межрегиональных, республиканских, всероссийских конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях	Зам. директора по УР, учителя – предметники, классные руководители, психолог

Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	Зам. директора по УР, ответственный за сайт
Формирование групп учащихся для дополнительных занятий. Организация консультаций, дополнительных занятий для мотивированных учащихся силами учителей гимназии.	Зам. директора по УР, учителя - предметники
Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции.	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования детей
Участие в работе профильных смен	Зам. директор по УР, классные руководители
Обсуждение вопроса о работе с одаренными детьми на совещаниях при директоре, заседаниях кафедр, научно-методического совета	Зам. директора по УР, руководитель НОУ, руководители кафедр

6.4 Работа с низкомотивированными учениками

Содержание	Планируемый результат	Сроки	Ответственные
Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию			
Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	Получить оперативную информацию	Октябрь, январь	Т.М.Шумилова педагог-психолог
Провести индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неуспеваемости	В течение года	Учитель-предметник
Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией	Спланировать работу с учащимися	В течение года	Учитель-предметник, классный руководитель
Помочь учащимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Получить объективные результаты учебной деятельности	В течение года	Классные руководители
Проконтролировать объем домашних заданий	Выявить соответствие объема заданий требованиям СанПиН	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Н.А.Муратова, зам.директора по УВР
Провести психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	Выявить причины школьной тревожности	По плану ВШК	Т.М.Шумилова педагог-психолог
Организовать воспитательную работу через систему внеурочной	Выявить интересы учащихся с низкой	В течение года	Нуруллина Д.Е., заместитель

деятельности, дополнительного образования	учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам		директора по ВР, классный руководитель, Е.Н.Камбулова, зам.директора по УВР
Организовать отдых учащихся в каникулярное время	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Нуруллина Д.Е., заместитель директора по ВР, классный руководитель
Привлечь учащихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Классные руководители
Вовлечь в социально-значимую деятельность учащихся "группы риска"	Спланировать досуговую деятельность учащихся	В течение года	Нуруллина Д.Е., заместитель директора по ВР
Работа с педагогическими работниками			
Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	Фатхутдинова Р.Р., Назарова М.А., заместители директора по УР, Н.А.Муратова, зам.директора по УВР
Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся	Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неуспеваемости	По плану ВШК	Руководители предметных кафедр
Провести совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся	Определить план работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию	По плану ВШК	Назарова М.А., заместитель директора по УР
Проконтролировать качество оценивания учащихся с низкой мотивацией	Получить объективную информацию о системе оценивания учащихся	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР
Проанализировать, как педагог контролирует предварительные итоги успеваемости класса	Выявить "группу риска" по предметам учебного плана	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Н.А.Муратова, зам.директора по УВР
Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися "группы риска"	Выяснить проблемные места при обучении немотивированных учащихся	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Н.А.Муратова, зам.директора по УВР
Работа с родителями учащихся			

Провести консультации с родителями учащихся "группы риска"	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией	В течение года	Учителя-предметники
Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители, Т.М.Шумилова педагог-психолог
Ознакомить родителей с результатами учебной деятельности ребенка	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Посетить семьи учащихся с низкой мотивацией	Выявить условия проживания и воспитания в семье	В течение года	Классный руководитель, социальный педагог
Привлечь родителей к участию в общешкольной деятельности	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Организовать систему открытых уроков для родителей	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой мотивацией	Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители
Повышение эффективности управления			
Сформировать банк данных о семьях учащихся с низкой учебной мотивацией	Систематизировать информацию о семьях учащихся	В течение года	социальный педагог
Организовать совместную деятельность школы и комиссии по делам несовершеннолетних	Спланировать сетевое взаимодействие	Август	Нуруллина Д.Е., заместитель директора по ВР, социальный педагог
Проконтролировать формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Выявить наличие оценочных средств с разным уровнем сложности	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР
Проанализировать результаты образовательной деятельности и скорректировать работу по	Выявить низкие результаты для планирования действий	Май - июнь	Назарова М.А., заместитель директора по УР,

повышению качества образования	по повышению мотивации обучения		Н.А.Муратова , зам.директора по УВР
Проанализировать, как учитель планирует оценочную деятельность	Выявить использование кодификаторов при составлении стандартизированных контрольных работ	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Н.А.Муратова , зам.директора по УВР
Проанализировать, как формируются универсальные учебные действия (УУД) на уроках и внеурочной деятельности	Выявить использование кодификаторов УУД при разработке метапредметных контрольных работ	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Муратова Н.А., зам.директора по УВР, Е.Н.Камбулова, зам.директора по УВР
Прогнозировать результаты ГИА учащихся, имеющих низкую мотивацию	Спланировать работу с выпускниками из "группы риска" по успешному прохождению государственной итоговой аттестации	Второе полугодие	Назарова М.А., заместитель директора по УР
Организовать психолого-педагогическую и социальную поддержку учащихся с низкой учебной мотивацией	Разработать план психолого-педагогической и социальной поддержки учащихся	Июнь, август	Т.М.Шумилова педагог-психолог, социальный педагог
Проанализировать уровень мотивации учащихся	Выявить готовность к выбору направления профильного образования, самообразованию	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Т.М.Шумилова , педагог-психолог
Организовать учет достижений планируемых результатов учебной деятельности	Получить объективную информацию о результативности учебной деятельности, в том числе об участии школьников в учебных исследованиях и проектах	В течение года	Назарова М.А., заместитель директора по УР, Н.А.Муратова , зам.директора по УВР
Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной и др.) учащихся с низкой мотивацией	Получить информацию об участии школьников с низкой мотивацией в спортивных мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах и др.	В течение года	зам.директора по УВР

6.5.Реализация внеурочной деятельности

Неотъемлемой частью образовательного процесса является внеурочная деятельность учащихся. Система внеурочной деятельностью способствует созданию максимально благоприятных условий для развития способностей каждого ребенка, воспитания свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной реализации в условиях современного общества.

МБОУ «Гимназия №3» предлагает в 2024-2025 учебном году следующий План внеурочной деятельности:

1-4 классы

№	Направления	Планируемые результаты освоения программы НОО (приказ Министерства Просвещения РФ №286 от 31.05.2022г.)	Наименование объединения, учебного курса внеурочной деятельности	Количество часов			
				1 год (1класс)	2 год (2класс)	3 год (3класс)	4 год (4класс)
1	Социальное/ Профориентационная работа, предпринимательство	Гражданско – патриотическое воспитание Трудовое воспитание	«Разговоры о важном»	1	1	1	1
			КВД «Путь к успеху»	1	1	1	1
			КВД «По дороге безопасности»	1	1	1	1
2	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	Ценности научного познания Экологическое воспитание	КВД «Азы финансовой грамотности»/ КВД «Умники и умницы»/ КВД «Школа развития речи»	1	1	1	1
			КВД «Я разговариваю по-татарски»/ КВД «Тайна родного языка»		1	1	1
			КВД «Английский с удовольствием»/ ОДО «Английский для первоклассников»	1	1	1	1
3	Духовно - нравственное/ Цикл воспитательных мероприятий	Духовно – нравственное воспитание	КВД «Мир, в котором я живу»	1	1	1	1
			Деятельность классного руководителя	1	1	1	1
4	Общекультурное/ Развитие личности и самореализация	Эстетическое воспитание	КВД «До-ми-солька»/ ОДО «Мир театра»	1	1	1	1
5	Спортивно - оздоровительное/ Развитие личности и самореализация	Физическое воспитание	КВД «Движение»/ КВД «Подвижные игры»/ ОДО «Спортландия»	1	1	1	1
Предельно допустимая нагрузка за неделю (до 10 ч.)				9	10	10	10
Количество недель для реализации внеурочной деятельности				33	34	34	34

Предельно допустимая нагрузка за учебный год	297	340	340	340
Всего (1-4 классы)	1317			

Допускается изменение курсов внеурочной деятельности в зависимости от социального запроса учащихся, родителей (законных представителей). Допускается использование каникулярного времени.

5-9 классы

№	Направления	Планируемые результаты освоения программы НОО (приказ Министерства Просвещения РФ №287 от 31.05.2022г.)	Наименование курса (учебного) внеурочной деятельности	Количество часов							
				I год (5 класс)	II год (6 класс)	III год (7 класс)	IV год (8 класс)	V год (9 класс)			
1	Социальное/ Профорientационная работа, предпринимательство	Гражданское воспитание Патриотическое воспитание Трудовое воспитание	«Разговоры о важном»	1	1	1	1	1			
			КВД «Путь в профессию»/ проект «Билет в будущее»		1	1	1	1			
			КВД «Школа журналистики» КВД «Творческая мастерская»/ КВД «Волшебная древесина»/	1	1						
			КВД «Путь к успеху»	1	1	1	1	1			
			КВД «Я – пятиклассник!»	1							
			КВД «Постовой»/ КВД «Огнеборцы»/ КВД «Милосердие»/ КВД «Пульс»	1	1	1	1	1			
			КВД «Финансист»			1	1				
2	Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	Ценности научного познания Экологическое воспитание	ОДО ««Финансовая грамотность для школьников»»					1			
			КВД «Биология вокруг нас»/ КВД «Я познаю мир» /КВД «Занимательная математика»/ КВД «Русский язык от А до Я»/ КВД «Мир лингвистики»/ КВД «Страноведческий калейдоскоп»/ КВД «Государство и Я»/ ОДО «100 баллов»	1	1	1	1	1			
			КВД «Химия для любознательных»/ КВД «Физика дома»				1	1			
			3	Духовно - нравственное/ Цикл воспитательных мероприятий	Духовно – нравственное воспитание	КВД «Чтение – начало успеха»	1	1	1		
						Деятельность классных	1	1	1	1	1

			руководителей					
4	Общекультурное/ Развитие личности и самореализация	Эстетическое воспитание	КВД «До-Ми- Солька»/ КВД «Юный художник»	1	1	1	1	1
5	Спортивно - оздоровительное/ Развитие личности и самореализация	Физическое воспитание	КВД «Баскетбол»/ КВД «Движение»/ ОДО «Спортландия»	1	1	1	1	1
Предельно допустимая нагрузка за неделю (до 10 ч.)				10	10	10	10	10
Количество недель для реализации внеурочной деятельности				34	34	34	34	34
Предельно допустимая нагрузка за учебный год				340	340	340	340	340
Всего (5-9 классы)				1700				

Допускается изменение курсов внеурочной деятельности в зависимости от социального запроса учащихся, родителей (законных представителей). Допускается использование каникулярного времени.

10 - 11 классы

Направления внеурочной деятельности	Наименование объединения дополнительного образования, курса внеурочной деятельности	Количество часов	
		1-й год (10 кл.)	2-й год (11 кл.)
Социальное/ Профориентационная работа, предпринимательство	КВД «Пульс»	1	1
	Проект «Билет в будущее»	1	1
Общеинтеллектуальное/ Учебные предметы, в том числе функциональная грамотность	КВД «Русский язык от А до Я. Курс практической грамотности»/ ОДО «Айтишник»/ ОДО «100 баллов»/ ОДО «Автодело»	1	1
Духовно - нравственное/ Цикл воспитательных мероприятий	Деятельность классного руководителя	1	1
	«Разговоры о важном»	1	1
	ОДО «Семьеведение»	1	1
	КВД «Милосердие»	1	1
Общекультурное/ Развитие личности и самореализация	ОДО «Мир театра»	1	1
	КВД «До-ми-солька»	1	1
Спортивно - оздоровительное/ Развитие личности и самореализация	КВД «Баскетбол»	1	1
Предельно допустимая нагрузка за неделю		10	10
Количество учебных недель		34	34
Предельно допустимая нагрузка за учебный год		340	340
Итого		680	

Допускается изменение курсов внеурочной деятельности в зависимости от социального запроса учащихся, родителей (законных представителей). Допускается использование каникулярного времени.

6.6. Реализация программ, курсов в рамках платных услуг

Платные услуги в МБОУ «Гимназия №3» реализуются в соответствии с законодательной и нормативно-правовой базой:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 101, ст. 54);
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441

«Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Министерства образования РТ от 13.01.2004 г. № 39 «О мерах по упорядочению практики оказания образовательных услуг в образовательном учреждении РТ»;

- Конституцией РТ (ст.43, п.5);

- Налоговым кодексом РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ст. 39, ч.1, п.1);

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

МБОУ оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии серия 16Л01 № 0001255 регистрационный номер № 5577 от 23.05.2014 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан и свидетельства о государственной аккредитации серия 16А01 № 0000017 регистрационный номер № 2794 от 02.12.2014 г, выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан:

- вид образования - дополнительное образование;

- подвид дополнительного образования - дополнительное образование детей и взрослых.

В соответствии с уставом МБОУ «Гимназия №3» реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;

- естественно-научной;

- научно-технической;

- художественно-эстетической;

- культурологической.

Для оказания платных образовательных услуг МБОУ:

Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МБОУ, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с уставом МБОУ. Указанный перечень утверждается приказом директора МБОУ.

Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

- учебный план;

- годовой календарный учебный график;

- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;

- методические материалы.

Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников. Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг. Заключает договоры с Заказчиками.

Принимает (зачисляет) учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплекует группы учащихся.

Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных

услугах, реализуемых в МБОУ.

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся МБОУ, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).

Прием учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

Прием учащихся, осваивающих программы среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании их личного заявления.

Зачисление учащегося обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБОУ «Гимназия №3» Чистопольского муниципального района РТ в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 15 до 25 человек.

Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат гимназии, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

-оплату труда работников МБОУ, задействованных в системе дополнительных платных услуг;

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально-технической базы гимназии;
- прочие расходы.

Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

6.7. Цифровизация образования

Цель: повышение качества образования на основе создания единого информационно-образовательного пространства и интеграции новых информационных технологий в образовательный процесс.

Задачи:

1. Обеспечение эффективного использования ресурсов ФГИС «Моя школа», обновленной информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан» <https://ms-edu.tatar.ru/>
2. Создание условий для развития динамичной системы повышения квалификации и методической поддержки педагогов ОУ в области ИКТ.
3. Изучение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников гимназии в области ИКТ в условиях модернизации системы информационно-методического обеспечения.

4. Развитие цифрового взаимодействия всех участников образовательного процесса, обеспечивающего мобильность общего образования.
5. Обеспечение равных возможностей всем гражданам (в том числе людям с ограниченными возможностями) на получение качественного образования.
6. Совершенствование форм и методов дистанционного образования.
7. Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

Основные направления информатизации школы

1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
2. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
3. Повышение ИКТ - компетентности педагогических кадров, других работников школы.
4. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.
5. Пополнение технической базы школы.
6. Дистанционное образование

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий			
1.	Нормативно-правовая база функционирования ИКТ. Диагностика состояния компьютерной техники. Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой. Обновление информации в «Электронный журнал и дневник» Мониторинг электронных журналов, беседа	август – сентябрь Еженедельно	Зам.директора по УР, зам.директора по АХЧ, инженер-программист
2.	Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ. Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Зам.директора по УВР
3.	Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ	в соответствии с планом ВШК	Зам.директора по УВР
4.	Работа с молодыми специалистами.	в течение года	Зам.директора по УВР
5	Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	в течение года	Зам.директора по УР, зам.директора по АХЧ
6	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	Зам.директора по УР, зам.директора по ВР, учителя информатики
7	Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.	май	Зам.директора по УР, зам.директора по АХЧ
8	Пополнение копилки презентационных уроков.	в течение года	Руководители предметных кафедр

9	Участие учащихся в олимпиадах различного уровня	по графику	Зам.директора по УВР
II Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс			
1.	Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей, индивидуальное консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • Овладение навыками работы в Интернет, работа с онлайн платформами; • Овладение навыками работы с операционной системой Астра линукс; • «Сканирование и распознавание текста»; • «Создание сайта»; • «Электронные таблицы в помощь учителю»; • Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов; • Умение работать на онлайн площадках Якласс, Учи.ру, Открытая школа, МЭО и др.; • Прохождение курсов, участие на обучающих вебинарах. 	в течение года по запросам педагогов, учащихся	Зам.директора по УВР, тьюторы
2.	Практические занятия по использованию средств ИКТ (медиапроектора, принтера, сканера, программного материала по изучаемым предметам).	в течение года по индивидуальным запросам	Инженер программист
3.	Оформление и обновление школьной медиатеки	в течение года	Педагог-библиотекарь
III План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс			
1.	Создание информационного пространства школы	в течение года	Администрация
2.	Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации	по мере поступления	Зам.директора по АХЧ
3.	Использование в работе школы электронной почты	постоянно	Администрация, педагогический коллектив
4.	Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Администрация, учителя
5.	Анализ освоения и использования компьютерной техники.	май	Зам.директора по АХЧ
6.	Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.	постоянно	Зам.директора по УВР, тьюторы
8.	Регулярное обновление сайта школы, страницы VK. Еженедельная публикация школьных новостей.	не реже одного раза в неделю	Зам.директора по УВР, администратор сайта, руководители ПК
9.	Участие педагогов, учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах.	в течение года	Зам.директора по УВР

10.	Создание сайтов отдельных учителей (по желанию)	в течение года	Учителя-предметники
IV Обеспечение информационной безопасности			
1.	Пополнение раздела «Информационная безопасность» на официальном сайте гимназии	в течение года	Зам.директора по УВР, администратор сайта
2.	Мониторинг использования контентной фильтрации в ОУ	Сентябрь, март, май	Зам.директора по УР, зам.директора по АХЧ, учителя информатики
3.	Включение в программу воспитания гимназии мероприятий по информационной безопасности	в течение года	Зам.директора по ВР
4.	Повышение квалификации педагогов по вопросам информационной безопасности, защиты персональных данных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию	в течение года	Зам.директора по УВР
5.	Организация участия в акциях «Урок цифры», «Цифровой ликбез» итд	в течение года	Учителя

6.8. Национальное образование

Главной целью национального образования гимназии является формирование гражданина Республики Татарстан и Российской Федерации, воспитанного в духе уважения к традициям своего народа и других народов, проживающих рядом, выявление и развитие способностей каждого учащегося по родному языку, сохранение стабильных межнациональных отношений в поликультурной среде.

Работа по национальному образованию и воспитанию направлена на реализацию следующих задач:

- организация контроля за уровнем знаний и умений учащихся, состоянием преподавания родного (татарского) языка и литературы;
- создание условий для реализации национального образования и воспитания учащихся в условиях русскоязычной школы;
- активизация деятельности по открытию татарских групп, классов национального воспитания;
- совершенствование системы работы с одаренными детьми,
- организация работы по формированию у учащихся национального самосознания;
- активизация работы по использованию на уроках и внеклассных мероприятиях ЦОР.

№	Наименование и темы	Сроки	Ответственные
1	Комплектование групп по изучению родного языка и литературы, государственного языка РТ, формирование классов национального воспитания	август	Зам.директора по УР
2	Организация работы кафедры учителей татарского языка и литературы.	август	Руководитель кафедры
3	Консультация с учителями татарского языка и литературы по составлению рабочих программ по ФООП на 2024-2025 учебный год.	август	Зам.директора по УР, руководитель кафедры
4	Тематические беседы на родительских собраниях: - Как сохранить родной язык - Роль семьи в сохранении национальных традиций	В течение года	Классные руководители

5	Оформление внешних и внутренних информационных стендов на двух государственных языках	В течение года	Зам.директора по УР
6	Выпуск стенгазет, информационных бюллетеней на татарском языке	В течение года	Учителя родного языка
7	Оснащение учебных кабинетов	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
8	Разработка электронных образовательных ресурсов	В течение года	Учителя родного языка
9	Участие в зональных юношеских чтениях имени Кояш Тимбиковой	ноябрь	Учителя
10	Участие на научно-исследовательской конференции школьников на языках народов Российской Федерации	ноябрь	Учителя родного языка
11	Подписка на детскую печать на татарском языке газету “Сабантуй”, методический журнал “Магариф”, “Таилә һәм мәктәп”	Декабрь Май	Библиотекарь
12	Проверка электронных журналов по родным языкам	По плану ВШК	Зам.директора
13	Заседания предметных кафедр по актуальным вопросам преподавания родного (татарского, русского) языка и литературы	По плану кафедр	Руководители предметных кафедр
14	Участие в республиканских педагогических чтениях	В течение года	Учителя родного языка
15	Участие во всероссийском фестивале юных поэтов, писателей и драматургов “Илһам”	Январь-апрель	Учителя родного языка
16	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню родного языка, Республиканскому Дню родного языка	Февраль апрель	Руководители предметных кафедр
17	Проведение общешкольных национальных праздников “Масленица”, “Сабантуй”	Март май	Зам.директора по УВР
18	Организация работы театра в рамках дополнительного образования	В течение года	Педагог ДО
19	Участие в муниципальной научно-практической конференции школьников «Шаг в мир науки»	март	Учителя родного языка
20	Участие в конкурсах различного уровня по родному (татарскому) языку и литературе	В течение уч.года	Учителя родного языка
21	Проведение недели родного языка и литературы	апрель	Руководитель предметной кафедры
22	Подготовка и организация мероприятий, посвященных Г. Тукаю	апрель	Учителя родного языка
23	Подготовка учащихся к участию на муниципальном этапе олимпиады по родному (татарскому) языку и литературе	Сентябрь-декабрь	Учителя родного языка

6.9. Работа научного общества учащихся «МИИГ»

Цель: сохранение и непрерывное восходящее развитие потенциала и познавательного интереса учащихся гимназии.

Задачи:

1. Активизировать работу по привлечению учащихся к научно-исследовательской деятельности.
2. Вовлекать учащихся школы в процесс самообразования и саморазвития.
3. Систематизировать работу учителей по организации научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.
4. Осуществлять более тесное взаимодействие с общественными организациями, музеями, архивами, библиотеками, предприятиями и учреждениями.

месяц	тема	цель	ответственные
сентябрь	<p>Работа руководителя НОУ по организации деятельности НОУ в новом учебном году</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший год 2. Обсуждение плана работы. 3. Определение роли МО в работе НОУ 4. Составление списка участников НОУ в новом учебном году 5. Выборы совета НОУ 6. Определение группы учащихся для подготовки к конкурсам и олимпиадам. 7. Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность с целью развития их интеллектуального потенциала 8. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников. 9. Организация участия подготовленных учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады 	Обсуждение и утверждение плана	Руководители кафедр, совет НОУ Руководители объединений
октябрь	<p>Работа руководителя НОУ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретическое занятие «Что такое научно-исследовательская работа?». 2. Выбор темы для исследовательской работы. 3. Тестирование членов НОУ на выявление уровня интеллектуального потенциала и умений, необходимых для занятий исследовательской деятельностью с использованием комплекса «Эффектон Студио». Анализ проведенного тестирования. 4. Организация проектной деятельности в 1-11 классах. 5. Организация участия подготовленных учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников. 6. Проведение школьных предметных недель. <p>Работа руководителей проектов Проведение методических консультаций по теме «Что такое научный проект и как его подготовить?»</p> <p>Работа исполнителей проектов Выбор темы проекта.</p>	Выбор темы проекта	Зам. директора по УР Муратова Н.А. Руководители кафедр, руководители проектов, совет НОУ, школьный библиотекарь

	Сбор информации по теме проекта Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.		
ноябрь	Работа руководителя НОУ 1. Теоретическое занятие «Архивы – главный источник информации для исследования». 2. Контроль и корректирование работы НОУ над проектами. 3. Организация участия завершённых проектов в научно-исследовательских конкурсах. 4. Организация участия учащихся в дистанционных олимпиадах и интеллектуальных конкурсах 5. Награждение победителей и участников олимпиад, НПК, интеллектуальных конкурсах на школьных линейках. Работа руководителей проектов Консультации для учащихся по вопросу методики проекта и методики проведения исследования Работа исполнителей проектов Сбор информации по теме проекта	Анализ результатов подготовки и участия членов НОУ в олимпиадах	Зам. директора по УР Муратова Н.А. Учителя-предметники, руководители кафедр, руководители проектов
декабрь	1. Теоретическое занятие «Методы и этапы научного исследования». 2. Предварительный анализ готовности исследовательских работ учащихся Заседание Совета НОУ, обновление информации на стенде НОУ.	Подготовка материалов и заданий для интеллектуальных игр	Руководители кафедр
январь	Круглый стол. «Организация исследовательской деятельности учащихся» Консультация «Оформление научно-исследовательской работы» Итоги участия членов НОУ в предметных олимпиадах и исследовательских конкурсах за 1 полугодие	Анализ участия учащихся в олимпиадах	Руководитель научного общества, совет НОУ МИИГ
февраль	Практическое занятие «Методика защиты исследовательской работы, подготовка к защите, создание презентации». Обсуждение роли грамотной выразительной речи в представлении научно-исследовательской работы. Завершение исследовательских работ учащимися. Анализ готовности к участию в школьной научно-практической конференции «Шаг в науку». Рецензирование работ руководителями	Анализ готовности секций к проведению конференции	Зам. директора по УР Муратова Н.А., совет НОУ, руководители секций
март	Проведение школьной НПК. Анализ результатов. Подготовка к муниципальной НПК. Доработка, внесение изменений, устранение ошибок и недочетов в	Анализ участия учащихся в муниципальной НПК	Зам. директора по УР Муратова Н.А., совет НОУ

	исследовательских работах Работа руководителя НОУ и Совета НОУ «Культура выступления. Ораторское искусство» Выбор проектов для участия в конференциях Работа руководителей и исполнителей проекта Подготовка к выступлению на конференциях		
апрель	Участие в муниципальной научно-практической конференции «Шаг в мир науки» Организация выставки достижений школьников. Защита проекта, портфолио Участие в проведении Дня самоуправления. Подготовка публикаций для сборника исследовательских работ учащихся.	Отчет секций о работе за год	Руководители секций
май	Подведение итогов работы НОУ за год. Обсуждение основных направлений работы на новый учебный год.	Анализ результатов работы за учебный год.	Совет НОУ

6.10. План работы по реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
I. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов	сентябрь	М.А.Назарова
2.	Обновление сменного информационного стенда по профориентации	В течение года	Т.М.Шумилова
3.	Пополнение фонда библиотеки справочно-информационными материалами	Постоянно	Сагдеева Д.Н.
4.	Подготовка материалов по профориентации (памяток, бюллетеней) для учащихся и родителей	Постоянно	Д.Е.Нуруллина Т.М.Шумилова
5.	Оформление стенда по предпрофильной подготовке и профильному обучению с образцом заполнения портфолио и инструкцией (пояснением к нему)	Сентябрь-октябрь	Т.М.Шумилова
6.	Проведение классных часов «Портфолио ученика»	Октябрь	Классные руководители
7.	Организация совместной работы гимназии с учебными заведениями города.	В течение года	Д.Е.Нуруллина
8.	Подготовка анализа работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению за год	Май	Д.Е.Нуруллина
II. Организационно-методическая работа			
1.	Корректировка и утверждение учебных	Август	Заместители

	программ предпрофильной подготовки и профильного обучения на 2024-2025 учебный год		директора
2.	Утверждение программ элективных курсов	Август	Заместители директора
3.	Составление расписания проведения элективных курсов	Сентябрь Январь	Фатхутдинова Р. Р.
4.	Посещение занятий элективных курсов	По плану ВШК	Заместители директора
5.	Контроль состояния предпрофильной подготовки и профильного обучения учащихся и профориентационной работы в рамках внутришкольного контроля.	По плану	Д.Е.Нуруллина
6.	Проведение опроса учащихся на предмет их удовлетворенности выбранным курсом	Октябрь	Шумилова Т.М.
7.	Контроль за регулярностью учета пропущенных занятий учащимися в классах предпрофильной подготовки и профильного обучения.	Постоянно	М.А.Назарова
8.	Презентация предложенных программ для учащихся и родителей, выявление их предпочтений.	Март	Шумилова Т.М.
9.	Разработка программ курсов на следующий учебный год, определенных в результате анкетирования учащихся и родителей.	Апрель	Руководители кафедр
10.	Утверждение учебных программ и курсов по выбору на следующий учебный год.	Май	Фатхутдинова Р. Р.
11.	Зачисление в профильные классы	Июнь-июль	Абзянова М.Н.
III. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Собеседование с классными руководителями 8-11-х классов по планированию профориентационной работы.	Сентябрь	Д.Е.Нуруллина
2.	Работа психолого-педагогической мастерской для классных руководителей по вопросам профпросвещения, профдиагностики и профконсультации учащихся.	В течение года	Шумилова Т.М.
4.	Организация взаимопосещения классными руководителями мероприятий по профориентации.	В течение года	Д.Е.Нуруллина Шумилова Т.М.
IV. Работа с родителями			
1.	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам профориентации	В течение года	М.А.Назарова Шумилова Т.М.
2.	Проведение анкетирования родителей 9-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля	Февраль- Март	Шумилова Т.М., классные руководители
3.	Встречи родителей и учащихся с представителями учебных заведений города	В течение года	Д.Е.Нуруллина Шумилова Т.М.
4.	Индивидуальные беседы с родителями учащихся по выбору профиля и поступлению в 10 класс.	Март	М.А.Назарова
V. Работа с учащимися			

1.	Классный час для учащихся 9 классов «Введение в предпрофильную подготовку»	Сентябрь	Кл.руководители
2.	Организация экскурсий на предприятия города, в учебные заведения. Посещение «Дней Открытых Дверей» учебных заведений города	В течение года	Классные руководители Шумилова Т.М.
3.	Мониторинг профнамерений учащихся 8-10 классов посредством анкетирования	В течение года	Шумилова Т.М..
4.	Осуществление психологической поддержки учащихся 8-11-х классов по профопределению.	В течение года	Шумилова Т.М.
5.	Индивидуальные консультации для учащихся по вопросам профопределения.	В течение года	Д.Е.Нуруллина Шумилова Т.М.
6.	Использование информационных технологий и ресурсов Интернет в профориентационной работе	В течение года	Учителя-предметники
8.	Мониторинг удовлетворенности учащихся различными сторонами образовательного процесса	В течение года	Д.Е.Нуруллина Шумилова Т.М.
9.	Классные часы «Рынок профессий» для 9, 11 классов	Декабрь	Классные руководители
10.	Классный час «Профильная школа» для 9 классов	Февраль	Классные руководители
11.	Индивидуальные беседы с учащимися по выбору профиля и поступлению в 10 класс.	Март	М.А.Назарова Шумилова Т.М.
12.	Заполнение портфолио учащихся	Июнь	Классные руководители

6.11 Инновационная деятельность

Цель: внедрение в практику передового педагогического опыта и введение в образовательный процесс инноваций, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственные
1	Всероссийский инновационный проект «Начальная углубленная подготовка по математике в 1-4, 5-6 классах» (договор о сотрудничестве с НОУ «Институт системно-деятельностной педагогики» до 31 декабря 2030 года)	2024-2030 г.г.	Зам директора Муратова Н.А.
2	Всероссийский проект «Физико-математический прорыв»	2024-2025 учебный год	Зам директора Назарова М.А.

6.12. План работы школьного информационно - библиотечного центра

Цель работы: Создание качественно нового уровня библиотечно-информационного обслуживания учащихся, родителей, педагогов на основе новых информационных технологий, сетевых информационных технологий.

I. Работа с читателями

а) привлечение новых читателей

	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
--	-------------	-----------------	---------------

1.	По мере поступления литературы обновлять фонд новыми книгами, периодическими изданиями.	в теч. года	педагог-библиотекарь
2.	Уточнить контингент учащихся гимназии, сверить классные списки с формулярами читателей.	сентябрь	педагог-библиотекарь
3.	Экскурсия в библиотеку «Аптека мудрости» с учащимися 1 класса с целью привлечения читателей.	сентябрь	педагог-библиотекарь
4.	Беседа «Твои друзья и помощники - книги» с учащимися 2-3-х кл.	ноябрь	педагог-библиотекарь
5.	Обзор «Электронные ресурсы информации в помощь учащимся» 8-11 кл.	декабрь	педагог-библиотекарь
6.	Конкурс «Самый читающий класс»	сентябрь - май	Педагог-библиотекарь, кл.рук, пед.орг.
7.	Обзор «Книга - территория познания». с учащимися 5 – 8 кл. классов с целью привлечения новых читателей.	декабрь	Педагог-библиотекарь, учителя литературы
8.	ПРОЕКТ «Успешное чтение – хорошее время читать»	в теч. года	Педагог библиотекарь, учителя нач.классов

б) пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Организовать тематические книжные выставки, обзоры литературы по предметным неделям.	в теч. года	педагог-библиотекарь
2.	<p>По указу Президента В.В.Путина 2018-2027 гг. объявлены – Десятилетием детства в России. 2022 – 2031 Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 231)</p> <p>Календарь знаменательных дат: Оформить книжные выставки-персоналии к следующим юбилеям: 210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского писателя, художника. 230 лет со дня рождения А.С. Грибоедова (1795–1829), русского — писателя и дипломата 165 лет со дня рождения А.П. Чехова (1860–1904), русского писателя —135 лет со дня рождения Б.Л. Пастернака (1890–1960), российского писателя, лауреата Нобелевской премии (1958). 220 лет со дня рождения Х.К.</p>	<p>октябрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p>	<p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p>

	<p>Андерсена (1805–1875), датского писателя</p> <p>Презентации в помощь учебному процессу: «По страницам детских писателей» (Носов Н.Н., Драгунский В.Ю., Гайдар А.П.) «Чехов А.П.» «Русской писательница Лидия Алексеевна Чарская (Н. Чурилова) (1875-1937)»</p> <p>Беседа – расуждение «Читать – это модно»</p> <p>9 октября — Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения). 22 ноября — День словарей и энциклопедий</p> <p>14 февраля – Международный день дарения книг</p> <p>7 марта – Всемирный день чтения вслух «Успешное чтение – лучшее время читать. Обзор литературы для 1-4-х классов»</p> <p>«Войны немеркнущие строки» поэзия Мусы Джалиля</p>	<p>в теч. года</p>	<p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p>
3.	<p>Организовать выставки научно-популярной литературы: «Учитесь, читайте, размышляйте», «Готовимся к ЕГЭ».</p>	<p>в теч. года</p>	<p>педагог-библиотекарь</p>
4.	<p>Книжные выставки к предметным неделям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - биология, природоведение; история - математика – физика, информатика - русский язык – литература - английский - татарский - география – биология, химия «День науки», защита рефератов - физкультура, труд - музыка – изо - психолого-педагогическая неделя 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>педагог-библиотекарь, учителя - предметники</p>
5.	<p>Календарь знаменательных дат:</p> <p>Международный день школьного библиотекаря</p> <p>День матери</p> <p>День героев Отечества</p> <p>Международный день родного языка</p>	<p>27 октября</p> <p>25 ноября</p> <p>9 декабря</p> <p>21 февраля</p> <p>23 февраля</p>	<p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p> <p>педагог-библиотекарь</p>

	День защитников Отечества 80 -я годовщина Великой Победы	9 мая	педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь педагог-библиотекарь
6.	Тематический стенд «Что ждет нашу планету?»	в теч. года	педагог-библиотекарь
7.	Выступление на педсовете с целью информации учителей о новинках электронных ресурсов.	в теч. года	педагог-библиотекарь
8.	Выступление на педсоветах с анализом чтения учащихся	1 раз в полугодие	педагог-библиотекарь

в) индивидуальная работа

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Обратить внимание на читательские интересы учащихся.	в теч. года	педагог-библиотекарь
2.	Проводить беседы при выдаче литературы.	в теч. года	педагог-библиотекарь
3.	Уточнить у детей, пользуются ли другими библиотеками, кроме школьной библиотеки.	в теч. года	педагог-библиотекарь
4.	Постоянно отслеживать пользователей ЛитРес.	в теч. года	педагог-библиотекарь
5.	Проводить индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	в теч. года	педагог-библиотекарь
6.	Провести анализ читательских формуляров. Совместно с учителями собрать отзывы о прочитанных книгах.	1 раз в полугодие	Педагог-библиотекарь, кл. рук.

3) МАССОВАЯ РАБОТА

а) интернационально-патриотическое воспитание

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	«Война. Народ. Победа. (80-летие Победы)» Тематическая полка.	апрель	педагог-библиотекарь
2.	Встреча с интересным человеком «Есть герои и среди нас».	декабрь	педагог-библиотекарь
3.	Организовать выставку к Дню защитников Отечества «Отчизны верные сыны».	февраль	педагог-библиотекарь
4.	Постоянно пополнять литературой тематическую полку «Татарстана вчера и сегодня».	в теч. года	педагог-библиотекарь
5.	Международный день родного языка. Выставка «И туган тел, и матур тел».	21 февраля	педагог-библиотекарь
	Книжные выставки – персоналии: «Слава воину - защитнику», посвященная жизни и творчеству М. Джалиля	февраль в теч. года	педагог-библиотекарь МО учителей татарского языка

	«Г. Тукай – великий татарский поэт»		
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: - выставка - просмотр «Величие народного подвига»; - конкурс чтецов «В памяти поколений» среди учащихся 1-11 кл. - « Дети военной поры » литературная постановка	май	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы

б) нравственное воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составить список учащихся состоящих на учете в ПДН и на внутришкольном учете.	октябрь	педагог-библиотекарь
2.	Проанализировать формуляры этой группы читателей.	октябрь	педагог-библиотекарь
3.	Участие в акции «Подари книге вторую жизнь»	октябрь	педагог-библиотекарь
4.	Подобрать материал по теме «Мы за здоровый образ жизни».	ноябрь	педагог-библиотекарь
5.	Обзор литературы для подростков «Даже не пробуй» (профилактика вредных привычек)	декабрь	Педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог

в) воспитание материалистического мировоззрения

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Знакомить учащихся с новинками научно-познавательной литературы.	в теч. года	педагог-библиотекарь
2.	Провести занимательную беседу «Тайны нашей планеты».	март	педагог-библиотекарь
3.	1) Выставка «Электронные пособия в помощь подготовки к ЕГЭ» 9 -11 кл. (презентация)	январь	педагог-библиотекарь

г) эстетическое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Конкурсы чтецов, посвященные творчеству русских поэтов: - «Поэт в России больше, чем поэт...» посвященный жизни и творчеству Б. Пастернака. - «У войны не женское лицо», посвященный Дню Победы - Участие в муниципальном конкурса чтецов «Я, конечно, вернусь», посвященного В.С. Высоцкого (на базе школы №4) – Международный день дарения книг	февраль май январь	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы

	(Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию);	14 февраля	Педагог-библиотекарь, учителя русского языка и литературы
2.	Продолжить оформление полочных разделителей в отделах «Русская литература», «Литература XX века», «Детская литература».	в теч.года	педагог-библиотекарь
3.	Неделя детской книги 1) Литературная игра «Веселые книги детских писателей» - по произведениям Н. Носова и Драгунского В. 2) Конкурсы на знание произведений А. С. Пушкина среди уч – ся 5 - 7 кл. 3) Успешное чтение – лучшее время читать. Интерактивная игра среди 2-4 х классов.	апрель	Педагог-библиотекарь, учитель музыки, классные руководители, педагог - организатор

д) экологическое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести беседу у книжной полки «Завещано беречь нам этот мир»».	октябрь	педагог-библиотекарь
2.	Экологическое лото «По заповедным местам России» среди 8-9 кл.	январь	педагог-библиотекарь
3.	Организовать выставку «Экология и Я».	май	педагог-библиотекарь
4.	Фотоконкурс «Кошка – мой любимый друг»	март	педагог-библиотекарь

е) трудовое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	1) Рекламная полка «Ищи свою профессию»	январь	Педагог-библиотекарь, преп. технологии
2.	2) Игра – путешествие «О труде и мастерстве» среди 7-9 кл.	май	Педагог-библиотекарь, преп. технологии

4) Работа с активом читателей

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Выбрать библиотечный актив.	сентябрь	Педагог-библиотекарь, кл.рук.
2.	Провести рейды по проверке учебников.	ноябрь, февраль	Педагог-библиотекарь, актив
3.	Регулярно проводить работу по ремонту книг.	в теч. года	Педагог-библиотекарь, актив
5.	Привлекать актив библиотеки в приеме и выдаче учебников.	сентябрь, май	Педагог-библиотекарь, актив

5) Формирование БФ**а) изучение БФ и анализ использования**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести инвентаризацию учебного фонда.	октябрь	педагог-библиотекарь
2.	Продолжить работу по использованию Электронного фонда учебной литературы (ЭФУЛ)	в теч. года	педагог-библиотекарь
3.	Продолжить работу в фонде по внедрению АБИС «Руслан»;	в теч. года	педагог-библиотекарь
4.	Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов – minjust.ru).		педагог-библиотекарь
5.	Подготовить акты на списание художественной и учебной литературы	ноябрь	педагог-библиотекарь
6.	Списанную литературу использовать как раздаточный материал. Отдать в кабинеты.	в теч. года	педагог-библиотекарь
7.	Проанализировать данные «Дневника работы школьной библиотеки» и «Книги суммарного учета» рассчитать обращаемость фонда в целом и отдельных его частей.	сентябрь май	педагог-библиотекарь

б) комплектование БФ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	По возможности приобретать, для библиотеки научно-популярную, художественную литературу.	в теч. года	администрация школы
2.	Выписать для библиотеки периодическую литературу, вести их учет и хранение.	сентябрь, апрель	педагог-библиотекарь

в) организация БФ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Вновь поступившую литературу сверить с накладными, отштамповать, внести в «Книгу суммарного учета» и в «Инвентарную книгу».	в теч. года	педагог-библиотекарь
2.	Распределить вновь поступившую литературу по таблице ББК.	в теч. года	педагог-библиотекарь
3.	Расставить книги на полках в систематическо - алфавитном порядке по основным делениям.	в теч. года	педагог-библиотекарь
4.	При расстановке фонд делить на возрастные группы.	в теч. года	педагог-библиотекарь
	Работа Медиацентра: <ul style="list-style-type: none"> ↳ продолжить работу над электронным каталогом; ↳ продолжить работу по АБИС «Руслан»; ↳ наращивание фонда нетрадиционных материалов и средств за счет приобретения справочных, 	в теч. года	Педагог-библиотекарь, учитель информатики

	энциклопедических, образовательных компакт-дисков, видеоматериалов; накопление методических материалов, разработанных учителями, и исследовательских и творческих работ учащихся в электронном виде.		
5.	Пополнить фонд мультимедийных учебных пособий.	в теч. года	педагог-библиотекарь

г) списание литературы

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Списать ветхие учебники, пришедшую в негодность, художественную литературу.	ноябрь	педагог-библиотекарь
2.	Вместе с учителями предметниками просмотреть художественную и методическую литературу. Списать устаревшие по содержанию издания.	октябрь	педагог-библиотекарь

д) работа с учебниками

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составить ежегодный отчет по обеспеченности учебниками.	сентябрь	педагог-библиотекарь
2.	Вновь поступившие учебники сверить с накладными, проштамповать, внести в «Книгу суммарного учета» и в картотеку.	в теч. года	педагог-библиотекарь
3.	Проводить рейды по проверке состояния и сохранности учебников. Результаты проверок вывешивать на доске объявлений.	ноябрь февраль	Педагог-библиотекарь, актив
4.	Работа по сбору и обмену учебников.	сентябрь, май	педагог-библиотекарь

е) меры по сохранности фондов

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Продолжить работу по ремонту учебников и дет. книг.	в теч. года	Педагог-библиотекарь, актив
2.	В последний день каждого месяца проводить санитарный день.	ежемес.	педагог-библиотекарь
3.	Назначить в каждом классе ответственного за состоянием учебников.	сентябрь	педагог-библиотекарь

б) ведение СБА

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Отредактировать СК, пополнять по мере поступления литературы новыми карточками.	в теч. года	педагог-библиотекарь
2.	Постоянно редактировать картотеку учебников и электронный каталог мультимедийных учебных пособий.	в теч. года	педагог-библиотекарь

7) повышение квалификации

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Систематически знакомиться с новыми газетами и журналами с целью повышения квалификации и доведения до читателей нужной информации.	в теч. года	педагог-библиотекарь

2.	Систематическое знакомство и применение на практике материалов журнала «Библиотекарь» и газеты «Библиотека в школе» (в электронной версии).	в теч. года	педагог-библиотекарь
3.	Участие в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровнях	в теч. года	педагог-библиотекарь

8) взаимодействие с библиотеками региона

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оказывать помощь библиотекам школ города в обеспечении недостающих учебников.	в теч. года	педагог-библиотекарь
2.	Держать постоянную связь со школьными и центральной библиотеками.	в теч. года	педагог-библиотекарь

Раздел 7. Воспитательная работа

7.1. Календарь образовательных событий

2024 год - Год Семьи

I полугодие 2024-2025 учебного года	II полугодие 2024-2025 учебного года
Сентябрь: 2 сентября: День знаний; 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности	Январь: 25 января: День российского студенчества; 27 января: День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.
Октябрь: 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; 4 октября: День защиты животных; 5 октября: День учителя; 25 октября: Международный день школьных библиотек; Третье воскресенье октября: День отца.	Февраль: 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; 8 февраля: День российской науки; 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; 21 февраля: Международный день родного языка; 23 февраля: День защитника Отечества.
Ноябрь: 4 ноября: День народного единства; 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; Последнее воскресенье ноября: День Матери; 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.	Март: 8 марта: Международный женский день; 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; 27 марта: Всемирный день театра.
Декабрь: 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов; 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;	Апрель: 12 апреля: День космонавтики.

9 декабря: День Героев Отечества; 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.	
	Май: 1 мая: Праздник Весны и Труда; 9 мая: День Победы; 19 мая: День детских общественных организаций России; 24 мая: День славянской письменности и культуры
Июнь: 1 июня: День защиты детей; 6 июня: День русского языка; 12 июня: День России; 22 июня: День памяти и скорби; 27 июня: День молодежи. Июль: 8 июля: День семьи, любви и верности. Август: 12 августа: День физкультурника; 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации; 27 августа: День российского кино.	

7.2. План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре детских инициатив

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках дней единых действий (далее - ДЕД) «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября
3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа -службы	Советник директора	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
8.	Заседание ШУС	Советник директора	1 раз в четверть

9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Педагог дополнительного образования, советник директора	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Куратор Юнармии, Учитель ОБЖ	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	10-14 октября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-24 октября
13.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора	31 октября – 3 ноября
17.	Проведение акций (по Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан)	Советник директора, педагог организатор	В течение года
18.	Организация занятости детей в каникулярный период	Советник директора педагог организатор	31 октября – 3 ноября
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	2 - 7 ноября
20.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора педагог организатор	1 раз в неделю
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября

23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
24.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора педагог организатор	В течение года
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора	23-27 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 80- летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков.	Советник директора	9 – 31 января
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Победа Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	Советник директора	30 января – 2 февраля

36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушакова»	Советник директора	28 февраля – 3 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора	5-12 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая

51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности культуры»	Советник директора	19-24 мая
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
61.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
62.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
63.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД	Советник директора	18-21 августа
64.	«День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	22 августа
65.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	Советник директора	18-23 августа
66.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22-25 августа

7.3. План работы по психологическому сопровождению учащихся, родители которых призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО

Цель: Оказание учащимся превентивной помощи в решении проблем и трудностей социального, психологического, личностного характера учащимся, родители которых призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО

Задачи:

1. Оказание психологической помощи обучающимся, находящимся в состоянии эмоциональной дезадаптации и испытывающим высокий уровень психологического стресса
2. Профилактика состояний эмоциональной дезадаптации

3. Развитие устойчивости к стрессу и формирование конструктивных навыков совладания с ним
4. Повышение социальной компетентности в проблемных и кризисных жизненных ситуациях
- развитие способности к саморазвитию и самоопределению
5. Профилактика и преодоление отклонений в личностном развитии

Деятельность педагога-психолога / психолога по психологическому сопровождению детей ветеранов (участников) СВО осуществляется по **следующим направлениям**:

- комплексная психологическая диагностика обучающихся,
- коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации,
- психологическое консультирование участников образовательных отношений,
- психологическое просвещение.

Ключевой компонент	Форма работы	Сроки
ОРГАНИЗАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		
1. Выявление и учет учащихся, родители которых, призваны на военную службу по мобилизации для участия в проведении СВО	Составление списков банка данных	сентябрь
2. Создание единого психодиагностического инструментария для учащихся (СВО)	Тесты Компьютерная психодиагностика	сентябрь
3. Организация диагностической, коррекционной и профилактической работы (Разработка программы кризисного сопровождения детей ветеранов (участников) СВО)	Инд.планы работы, программа работы	В течение года
ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ		
1. Комплексная диагностика эмоционально-личностной сферы с использованием комплекса «Эффектон Студио» обучающихся	Компьютерная психодиагностика	Сентябрь-декабрь
коррекционно-развивающая работа и психопрофилактика		
1. Занятия в рамках проекта «Тропинка к психологической безопасности» (мероприятия, направленные на формирование позитивного отношения обучающихся к учебному процессу, на обучение коммуникативным навыкам, навыкам саморегуляции, совладания в трудных и проблемных ситуациях, а также на создание системы психологической поддержки).	Беседы, занятия с эл. тренинга, интерактивные занятия, акции	В течение года
2. Индивидуальные занятия, направленные на коррекцию психолого-педагогических рисков, трудностей в проявлении состояний, поведении, адаптации и содействие социально-психологической реабилитации детей участников СВО (по итогам наблюдения, по итогам психодиагностик)	Коррекционные занятия, релакс. занятия	В течение года
3. Групповые занятия по профилактике зависимостей по программе профилактики отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ для детей младшего школьного возраста «Корабль» (МОПТ). – 2-4 кл.	Беседы, занятия с эл. тренинга, интерактивные занятия	Апрель
психологическое консультирование		
1. Индивидуальное консультирование учащихся в решении актуальных проблем	Беседы по запросам	В течение года

2.Консультация педагогам, родителям учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Беседы по запросам	В течение года
психологическое просвещение		
1. Рекомендации родителям по взаимодействию с детьми (повышение психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах обучения и воспитания детей, переживших травматическое событие)	Рекомендации, памятки	В течение года
2. Рекомендации педагогам по работе со всеми детьми ветеранов (участников) СВО (повышение психологической компетентности педагогического состава в вопросах обучения и воспитания детей, переживших травматическое событие)	Рекомендации, памятки	В течение года
Оказание экстренной психологической помощи, психологической коррекции и поддержки детям ветеранов (участников) СВО и членам их семей в очном и дистанционном режиме (по запросам)	По направлениям работы	В течение года

7.4.Антикоррупционное просвещение учеников

Цель: создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у учащихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- 1.Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- 2.Антикоррупционное просвещение: изложение сущности феномена коррупции как преступного действия;
- 3.Обретение опыта решения жизненных и школьных проблем на основе взаимодействия педагогов и учащихся;
- 4.Формирование у учащихся антикоррупционного мировоззрения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение классных часов на антикоррупционную тему с учащимися 5 — 11 классов	В течение года (по плану классных руководителей)	Классные руководители
2.	Анкетирование учащихся 6-11 классов «Что такое коррупция».	2 полугодие	Классные руководители
3.	Обсуждение на уроках литературы, обществознания, истории, экономики элементов, позволяющих формировать антикоррупционное мировоззрение учащихся, повышать уровень правосознания и правовой культуры	В течение года	Учителя-предметники
4.	Книжные выставки «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции».	Декабрь март	Педагог-Библиотекарь

5.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями	В течение года	Администрация школы
6.	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции.	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ОГЭ	Май-июнь	Администрация школы
8.	Проведение классных родительских собраний по данному направлению	По плану классных руководителей	Классные руководители
9.	Размещение на сайте ОУ материалов по данному направлению	В течение года	Ответственный за работу сайта

7.5. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Работа с учащимися			
1	Тематические беседы, проведение инструктажей - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в общественных местах, городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «МЧС и кто там работает»	В течение года	Классные руководители
2	Проведение занятий (программа учебного процесса ОБЖ, окружающий мир)	В течение года	Учитель
3	Организация и проведение тематических встреч учащихся с представителями территориальных органов безопасности, сотрудников МЧС, МВД, ГИБДД и ГАУЗ «Чистопольская ЦРБ» в рамках: - «Всероссийского урока ОБЖ»; - Месячника безопасности; - Месячника «Дня защиты детей» - Месячника «Экстремизму НЕТ!»	В течение года	Учитель ОБЗР, заместитель директора, классные руководители
4.	Оформление выставки «Терроризм-угроза обществу» в школьной библиотеке	В течение года	Кл. руководители, советники по воспитанию, ЗДВР
Работа с родителями			
4	Организация и проведение тематических встреч с представителями территориальных органов безопасности, МВД, МЧС, ГИБДД	В рамках общешкольных родительских собраний по плану ВР.	Заместитель директора
5	Оформление информационных уголков, листовки, памятки, буклеты,	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
6	Проведение консультаций.	По требованию	Заместитель

			директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
--	--	--	---

7.6. Обучение учеников мерам пожарной безопасности

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Проверка пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения	Каждый квартал	Баранов Д.М. Кульмасов С.М.
2	Обновить противопожарный уголок.	Постоянно	Муратова Н.А.
3	Издать приказ об утверждении ответственного лица за пожарную безопасность, электробезопасность, антитеррористическую безопасность, добровольной пожарной дружины и о назначении ответственных за противопожарное состояние здания	Июль-Август	Абзянова М.Н.
4	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся	Сентябрь	Нуруллина Д.Е.
5	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности, открытые уроки по пожарной безопасности	1 раз в четверть	Нуруллина Д.Е. Сотрудник Госпожнадзора
6	Провести с обучающимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	постоянно	Нуруллина Д.Е. Классные руководители
7	Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками гимназии с регистрацией в журнале инструктажей по пожарной безопасности	1 раз в полугодие	Баранов Д.М.
8	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками гимназии по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	1 раз в четверть	Баранов Д.М.
9	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	1 раз в три года	Баранов Д.М.
10	Провести перезарядку огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	1 раз в квартал	Баранов Д.М. Кульмасов С.М.
11	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Баранов Д.М.

12	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Баранов Д.М.
13	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания гимназии, где нет людей.	Постоянно	Баранов Д.М.
14	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Баранов Д.М.
15	Конкурс агитбригад по правилам пожарной безопасности	Октябрь	Нуруллина Д.Е.

7.7.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: Формирование безопасного поведения у детей школьного возраста по соблюдению мер безопасности на улично-дорожной сети и создание системы непрерывного воспитания законопослушных участников дорожного движения

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Методическая работа			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	август	Зам. директора по ВР
2.	Заседания МО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	сентябрь	Зам.директора по ВР
3.	Совещание педагогического коллектива "Работа классных руководителей по дорожной безопасности обучающихся"	декабрь	Зам.директора по ВР
4.	Оформление классных уголков безопасности	август - сентябрь	классные руководители
5.	Разработка методического пособия по профилактике ДДТТ	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Обновление методического и дидактического материала	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Планирование работы классных руководителей по обучению детей безопасному поведению на дорогах	Сентябрь	Зам.директора по ВР
8.	Планирование и организация работы «Родительского патруля»	В течение года	Зам.директора по ВР
9.	Совещание педагогического коллектива по теме: "Статистика дорожно - транспортных происшествий в Чистопольском районе. Профилактическая работа в ОУ по ПДДТ"	ноябрь	Зам. директора по ВР,

10.	Планирование и организация деятельности профильного отряда ЮИД (по отдельному плану)	сентябрь	Зам.директора по ВР
2. Профилактическая работа с родителями			
1.	Разработка и изготовление безопасных маршрутов движения от школы и обратно для обучающихся . Дом-школа-дом.	сентябрь	Классные руководители
2.	Выпуск буклетов для родителей "Детям - ваше внимание и заботу"	1 раз в четверть	классные руководители, педагог-организатор
3.	Родительское собрание для обучающихся 1-4 го класса. Включение в повестку вопросов по предупреждению правонарушений несовершеннолетними в сфере дорожного движения, привитие навыков безопасного поведения детей на улицах и дорогах	август	Классный руководитель, Зам. директора по ВР, инспектор ГИБДД, Советник директора по воспитанию.
4.	Родительские собрания: Акция "Внимание, дети!" Комплексная безопасность в начале учебного года. - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и роль родителей в воспитании транспортной культуры и роли личного примера для детей в соблюдении правил дорожного движения - типичные опасные дорожные ситуации для пешехода, формы и методы их изучения в семье; использование ремней безопасности во время движения в автомобиле	в течение года	Зам.директора по ВР, педагог - организатор, классные руководители, инспектор ГИБДД, Советник директора по воспитанию.
5.	Общешкольное родительское собрание "Роль семьи в профилактике ДДТТ"	1 раз в четверть	классные руководители, педагог- организатор
3. Профилактическая работа с обучающимися по формированию безопасного поведения на дорогах			
1.	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин и внеурочной деятельности по программе: ЮИД	в течение года	Учителя предметники, педагог-организатор
2.	Месячник по безопасности дорожного движения 1-11 классы: -Профилактическое мероприятие «Внимание, дети!»; -проведение инструктажей, профилактических бесед по безопасности дорожного - праздник для первоклассников «Посвящение в пешеходы»;	сентябрь	классные руководители, педагог- организатор, сотрудники ГИБДД, библиотекарь школы

	<ul style="list-style-type: none"> - конкурс рисунка «Безопасность на дороге – мой стиль жизни» (1-4 классы); - встречи с инспекторами ГИБДД по Чистопольского району; - выпуск и распространение буклетов; - оформление школьного стенда и классных уголков по предупреждению детского травматизма на дорогах 		
3.	Видеоурок по теме: "Правила дорожного движения"1-11 классы	сентябрь	педагог-организатор,советник директора по воспитанию
4.	Акция «Добрая дорога детства» В рамках мероприятия: - Конкурс рисунков «Светофор и пешеходы» (2-4 классы)	октябрь	инспекторы ГИБДД, педагог-организатор, классные руководители
5.	Муниципальный конкурс - соревнование среди юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо»	апрель	Педагог-организатор , советник директора по воспитанию
6.	Познавательльно – игровая программа «Знатоки ПДД» для обучающихся 2-4 классов	октябрь	Педагог- организатор, классные руководители,
7.	Распространение памяток по обеспечению безопасности дорожного движения	в течение года	классные руководители, библиотекарь школы
8.	Профилактические беседы обучающихся школы с инспекторами по ПДД в рамках классных часов, общешкольных мероприятий, круглых столов	в течение года	инспекторы ГИБДД, педагог-организатор, классные руководители, Советник директора по воспитанию.
9.	Проведение ежедневных пятиминутко-напоминаний о соблюдении правил дорожного движения на проезжей части.	в течение года	классные руководители
10.	Общешкольное мероприятие «Посвящение в первоклассники» В рамках мероприятия познавательная игра «Правила дорожные - знать каждому положено»	октябрь	Педагог- организатор, классные руководители, инспекторы ГИБДД
11.	Открытые уроки по теме: « Опасные ситуации», «Правила дорожного движения».	декабрь	Педагог- организатор, классные руководители
12.	Спортивные игры «Эстафета зелёного огонька».	январь	учителя физической культуры, классные руководители
13.	Профилактическая акция "Безопасность детей - забота взрослых"- профилактические беседы о мерах безопасности при переходе проезжей части;	февраль в течение 1 недели месяца	Педагог- организатор, классные руководители, инспекторы ГИБДД

	-конкурсы рисунков, сочинений, фотографий		
14.	Классный час для учащихся 7-8 классов «День памяти жертв ДТП».	март	классные руководители
15.	Профилактическая акция "Внимание, каникулы!" : - проведение пятиминутко-напоминаний о соблюдении мер безопасности при переходе проезжей части, о необходимости использования обуви, одежды, ранцев, предметов со светоотражающими элементами; - инструктажи, беседы о правилах поведения ПДДТ в период весенних каникул	март 4 неделя месяца	Педагог- организатор, классные руководители, инспекторы ГИБДД
16.	Спортивная эстафета для учащихся начальных классов	апрель	учителя физической культуры, классные руководители
17.	Конкурс сочинений для обучающихся 3-4 классов на тему «Письмо водителю»	апрель	классные руководители
18.	Спортивные игры «Красный, жёлтый, зелёный» 1-4 класс	май	учителя физической культуры, классные руководители
19.	Конкурс рисунков на асфальте «Знаки дорожного движения».	май	классные руководители
20.	Проведение викторины «Типичные опасные ситуации на дорогах и правила безопасного поведения» для обучающихся 1-4 классов	в течение года	педагог-организатор, классные руководители
21.	Проведение бесед с обучающимися по теме: «Административная, уголовная и гражданская ответственность за нарушение правил дорожного движения»	май	классные руководители
IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение			
1.	Организация (обновление) кабинета (уголка), стендов по безопасности дорожного движения	в течение года	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
2.	Публикация материалов для учащихся и родителей на сайте ОУ, социальных сетях.	в течение года	Зам.директора по ВР Педагог-организатор
V. Взаимодействие с ГИБДД			
1.	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	сентябрь	Зам.директора по ВР

2.	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отдела ГИБДД.	постоянно	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию
3.	Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД справок по планам по итогам полугодия	своевременно	Зам.директора по ВР

7.8. По профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения среди несовершеннолетних

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационно-методическая работа.			
1	Выявление многодетных, малообеспеченных, неблагополучных, неполных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей – беженцев, детей, состоящих под опекой и попечительством, обучающихся «группы риска»	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, социальный педагог
2	Выявление обучающихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учёт (анкетирование, личные беседы, тренинги, психологическое тестирование и др.)	Сентябрь – октябрь (в течение года).	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3	Вовлечение обучающихся, находящихся в «группе риска» в кружки, клубы, секции. Контроль за внеурочной занятостью обучающихся.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
4	Корректировка картотеки индивидуального учёта подростков «группы риска».	Сентябрь - октябрь (в течение года)	Социальный педагог, классные руководители
5	Проведение профилактических рейдов «Подросток».	В течение года.	Социальный педагог, классные руководители
6	Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.	В течение года	Социальный педагог
7	Контроль за посещаемостью учебных занятий, выявление обучающихся, не посещающих школу по неуважительным причинам, профилактическая работа с ними, своевременное информирование КНД и ЗП, ОПДН ОВД, отделов опеки и попечительства городов и районов.	Ежедневно.	Социальный педагог, классные руководители
1. Работа с обучающимися			
1	Лекторий «Подросток и закон» (7-9 кл.)	1 раз в 2 месяца	Социальный педагог.
2	Конкурс рисунков 6-7 кл. «Мы за здоровый образ жизни» 8-9 кл. «Мы выбираем жизнь!»	Октябрь.	Педагог изобразительного искусства

3	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (6-8 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних»(9 классы)	Ноябрь.	Классные руководители, социальный педагог
4	Цикл бесед о вреде наркотиков «Ты попал в беду» (8-9 классы)	Октябрь, апрель.	Классные руководители.
5	Выпуск листовок, памяток по пропаганде ЗОЖ	Ноябрь.	Социальный педагог, педагог - психолог
6	Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (8- 9классы)	Декабрь.	Социальный педагог, педагог - психолог
7	Акция «Нет табачному дыму!»	Январь.	Социальный педагог, педагог - психолог
8	Беседы с юношами и девушками по формированию сексуальной культуры (8-9 классы)	Январь – февраль.	Классные руководители
9	Квест «Курение или здоровье-выбор за вами» (6 классы)	Февраль.	Социальный педагог, педагог - психолог
10	Беседа «Правда и ложь об алкоголе» (6-9 классы)	Март, апрель.	Классные руководители.
11	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни.	Май.	Социальный педагог, педагог - психолог
12	«За здоровый образ жизни» просмотр видеофильмов по плану социального педагога (5-9 классы)	В течение года.	Социальный педагог
13	Беседы о вреде курения (5-9 классы)	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
14	Беседы о профилактике ВИЧ инфекции (8-9 кл.)	В течение года.	Социальный педагог, педагог - психолог, медицинский работник.
15	Проведение тематических классных часов: «День против курения»; «Здоровье - это жизнь»; «Личность и алкоголь»; «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков»	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, педагог - психолог
16	Систематическое выявление обучающихся, нарушающих Устав школы, Закон РФ «Об ограничении курения табака», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних», другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников и принятие мер воспитательного воздействия.	В течение года.	Классные руководители, социальный педагог, педагог - психолог
17	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Педагог – психолог, социальный педагог
18	Тематические выставки «О здоровом образе	В течение года.	Библиотекарь

	жизни».		
2.1 Спортивно - оздоровительные мероприятия			
1	День Здоровья (6-9 кл.)	Сентябрь, январь	Зам. директора по ВР учителя физической культуры, классные руководители.
2	Спортивные соревнования (6-9 кл.)	В течение года (согласно общешкольному плану ВР)	Зам. директора по ВР учителя физической культуры, классные руководители.
3. Работа с родителями			
1	Родительские собрания: - «Подросток и наркотики»; - «Курить или не курить?» «Организация занятий школьника по укреплению здоровья и привитию здорового образа жизни» (с приглашением специалистов)	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, педагог - психолог
2	Лекторий для родителей: 6 классы «Социально-психологическая характеристика личности обучающегося» 7 классы «Возрастные особенности подросткового периода». 8 классы « Подросток и родители». 9 классы «Поиск понимания в общении»	В течение года (по запросу классных руководителей).	Социальный педагог, педагог - психолог
3	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий.	В течение года (согласно плану социального педагога и педагога - психолога)	Социальный педагог, педагог - психолог
4	Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома, свободного от наркотиков».	В течение года.	Социальный педагог, педагог - психолог
5	Семинары с элементами тренинга по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма.	В течение года.	Педагог – психолог, социальный педагог
6	Анкетирование родителей «Здоровье в семье», «Детско- родительские отношения».	В течение года.	Социальный педагог, педагог - психолог
4. Работа с педагогическим коллективом.			
1	МО классных руководителей «Кризисные зоны развития ребенка и характер педагогической поддержки»	По плану МО кл. руководителей.	Зам. директора по ВР, педагог - психолог, социальный педагог
2	Разработка методических рекомендаций по проведению классных часов по нравственному и правовому воспитанию старшеклассников.	В течение года.	Педагог - психолог, социальный педагог
3	Индивидуальное консультирование по вопросам профилактической работы с обучающимися и родителями (законными представителями).	В течение года.	Педагог - психолог, социальный педагог

7.9.Профилактика суицидального поведения обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
<i>I. Организаторская работа</i>			
1.1	Составление плана мероприятий по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних на 2024-2025год.	сентябрь	Педагог – психолог
1.2	Подготовка опросников (анкет) и анализ результатов, полученных в ходе психодиагностики обучающихся	В течение года	Педагог – психолог
<i>II. Психодиагностика</i>			
2	Мониторинг эмоционально-личностной сферы на выявление уровня психологического неблагополучия детей (выявление суицидальных намерений) с использованием комплекса Эффектон Студио:6-11 кл.	декабрь январь	Педагог-психолог; классные руководители
<i>III. Работа с родителями</i>			
3.1	Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми	В течение года	Педагоги-психологи
3.2	Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9, 11 классов на тему «Психологические особенности подготовки к экзамену»	Февраль	Педагог-психолог; классные руководители
3.3	Родительские лектории по вопросам профилактики детского и подросткового суицида (по запросам)	В течение года	Педагог-психолог; классные руководители
3.6	Выступление на родительских собраниях по следующим темам (по запросам): - «Обратите на меня внимание! Поймите меня!» - Мой ребенок-подросток: принять, понять, подружиться	В течение года	Педагоги-психологи; классные руководители
3.7	Составление памяток для родителей	В течение года	Социально- психологическая служба гимназии
3.8	Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков» (по запросам)	В течение года	Педагоги-психологи
<i>IV. Работа с несовершеннолетними обучающимися</i>			
4.1	Психолого – педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся по профилактике суицидального поведения	В течение года	Социально- психологическая служба гимназии
4.2	Проведение классных часов, бесед, лекций на тему «Я и моя Безопасность в сети Интернет»	В течение года	Социально- психологическая служба гимназии
4.4	Индивидуальная коррекционная работа с	В течение	Педагоги – психологи

	обучающимися группы риска (оказавшимися в трудной жизненной ситуации)	учебного года	
4.5	Проведение комплексных мероприятий (занятий, акций и пр.) с обучающимися с целью предотвращения суицидального поведения несовершеннолетних в рамках Осенней и Весенней недели психологии «Тропинка к психологической безопасности» (проект)	Ноябрь, апрель	Социально-психологическая служба гимназии
V. Работа с педагогическим коллективом школы			
5.1	Лекторий для педагогов гимназии на тему: «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков».	В течение года	Социально-психологическая служба гимназии

Раздел 8. Работа с педагогическими кадрами

8.1. Аттестация педагогических кадров

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Об итогах аттестации педагогических работников гимназии в 2023-2024 учебном году и задачах по аттестации на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Абзянова М.Н., Горелова Н.П.
2.	Организация работы по подготовке педагогов, не имеющих квалификационных категорий, к проведению аттестации на соответствие занимаемой должности или, при наличии необходимых результатов деятельности на первую квалификационную категорию.	сентябрь	Горелова Н.П.
3	Организация аттестации педагогических работников образовательных учреждений Чистопольского муниципального района в 4 квартале 2024 года	сентябрь	Абзянова М.Н.
4	Участие в семинарах-практикумах для ответственных специалистов, обеспечивающих аттестацию педагогических кадров в образовательных организациях, о нормативно-правовых документах по аттестации педагогических работников образования. Проведение педагогической аттестации в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» с учетом апробации нового порядка аттестации.	в течение учебного года	Горелова Н.П.
5	Оформление стенда «Идет аттестация», обновление стенда по аттестации педагогических кадров с изменением региональных документов (нормативно-правовые документы, требования к категориям, перспективный план аттестации, списки, графики, образцы документов и т.д.)	до 1 октября	Горелова Н.П.
6	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка, документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	сентябрь	Горелова Н.П.
7	Корректировка списков педагогических работников,	сентябрь,	Абзянова М.Н.,

	которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в 2024-2025 учебном году	далее в течение года	Горелова Н.П.
8	Организация работы с педагогами по вовлечению в инновационную работу, обобщению опыта работы на республиканском и всероссийском уровнях с целью подготовки на высшую квалификационную категорию.	в течение года	Абзянова М.Н., Горелова Н.П.
9	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию (подготовка к экспертизе, работа с экспертами в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»)	ноябрь	Абзянова М.Н., Горелова Н.П., эксперты
10	Экспертиза по изучению профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	ноябрь	Эксперты
11	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь	Экспертная комиссия
12	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников	апрель	Горелова Н.П.
13	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсовете	май-август	Абзянова М.Н., Горелова Н.П.

8.2. Система наставничества школы

Цель школьного наставничества: оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении

Задачи школьного наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых учителей к корпоративной культуре

сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Август	Собеседование с молодыми специалистами	директор школы, зам. директора
	Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	зам. директора
Сентябрь	Организационные мероприятия: знакомство с традициями школы; выбор и назначение наставников	директор школы, зам. директора
	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся)	зам. директора Наставники
	Практикум по разработке рабочих программ по предмету, составлению календарно-тематического планирования	зам. директора
	Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам. Разработка методических рекомендаций «В помощь молодому учителю»	Зам. директора, руководитель МО, Наставник

	Составление личного перспективного плана работы	Наставник
	Изучение локальных нормативных актов школы	Самостоятельно
Октябрь	Практикум по темам "Разработка поурочных планов", "Триединая цель урока и его конечный результат"	зам. директора Наставник
	Изучение методических разработок «Конструирование современного учебного занятия» (Опорная карта для конструирования учебного занятия)	
	Выбор темы по самообразованию	Методист
	Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам	Методист, наставник
	Использование ИКТ - технологий в работе учителя	зам. директора, инженер-программист
	Диагностика личностных качеств учителя	педагог-психолог
Ноябрь	Лекция "Методы изучения личности ученика и классного коллектива"	зам. директора по воспитательной работе
	Изучение методических разработок "Анализ внеклассного мероприятия", "Методика проведения родительского собрания", "Тематика родительских собраний"	
	Изучение памяток "Типы уроков. Формы уроков", "Формы контроля ЗУН"	Наставник
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
Декабрь	Изучение памяток "Самоанализ урока", "Виды самоанализа"	Наставник
	Обсуждение методической разработки "Факторы, влияющие на качество преподавания"	
	Диагностика профессиональных качеств учителя	Наставник
	Обмен мнениями по текущим проблемам работы молодых специалистов	Наставник
Февраль	Лекция "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"	зам. директора
	Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика (теория, характеристика урока). Анализ урока с позиции здоровьесбережения	Наставник
	Психологические тренинги "Учусь строить отношения", "Анализ педагогических ситуаций"	педагог-психолог
Март	Практикум "Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации разных видов урока"	зам. директора Наставник, педагог-психолог
	Тренинг "Твое оригинальное начало урока"	
	Посещение уроков опытных учителей. Анализ уроков	
	Практикум "Организация дифференцированного подхода к учащимся"	
	Круглый стол "Исследовательская деятельность учащихся как модель педагогической технологии"	
Апрель	Неделя молодого специалиста: открытые уроки; выступления-презентации по теме самообразования	зам. директора по УР, Наставник
Май	Круглый стол "Компетенции и компетентность"	Зам. директора, наставник

Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	зам. директора по УР, Наставник
Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижений молодого педагога.	методист, Наставник
.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Наставник
Анализ работы	Наставник

8.3. План работы «Школы молодого педагога»

<i>Месяц</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
Август	<p><i>Тема: «Организация работы «Школы молодого педагога» на 2024-2025 учебный год</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование с молодыми специалистами. 2. Распределение педагогов-наставников для работы с молодыми специалистами школы. 3. Изучение материалов по вопросам обновления содержания образования в контексте ФГОС и ФОП. 4. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса 5. Консультация по разработке рабочих программ по предметам. Изучение инструкции по заполнению электронных журналов. 6. Диагностика профессиональных затруднений 	<p>Руководитель</p> <p>Заместитель директора по УР Горелова Н.П.</p> <p>Наставники</p>
Ноябрь	<p><i>Тема: « Урок – основная единица учебно-воспитательного процесса»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство молодых специалистов с традициями школы. 2. Индивидуальные консультации по планированию урока: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы и виды уроков. 3. Рекомендации педагогам на тему: «Учитель и ученики: стиль отношений». 4.Посещение уроков педагогов-наставников, обсуждение. 	<p>Руководитель</p> <p>Заместитель директора по УР Горелова Н.П.</p> <p>Наставники</p>
Декабрь	<p><i>Тема: «Контроль учета знаний на уроке»</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из неё. Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. 2. Консультирование молодых специалистов по индивидуальным вопросам. 3. Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». 4. «Система работы молодых учителей по организации контроля и учета знаний на уроках» 	<p>Руководитель</p> <p>Заместитель директора по УР Горелова Н.П.</p> <p>Наставники</p> <p>Молодые педагоги</p>

Март	<p><i>Тема: «Современные педагогические технологии и применение их в педагогической деятельности»</i></p> <p>1. Посещение уроков молодых специалистов с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста.</p> <p>2. Консультация «Применение современных педагогических технологий на уроках»</p> <p>3. Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.</p>	<p>Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П. Наставники Молодые педагоги</p>
Май	<p><i>Тема: «Подведение итогов работы «Школы молодого педагога» за 2024-2025 учебный год»</i></p> <p>1. Методическое консультирование педагогов.</p> <p>2. Беседа за круглым столом. Индивидуальная работа с педагогами.</p> <p>3. Создание портфолио.</p> <p>4. Диагностика профессионально-педагогической компетентности.</p> <p>5. Составление отчета работы Школы молодого педагога за 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Руководитель Заместитель директора по УР Горелова Н.П. Наставники Молодые педагоги</p>

Раздел 9. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение

9.1. Психологическая служба школы

Методическая тема: «Формирование психологически безопасной образовательной среды в гимназии»

Цель: создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития ребёнка в рамках образовательной среды.

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат	Объем работы (временной норматив)
1	2	3	4	5	6	7
Организационно-методическая работа	СЕНТЯБРЬ					
	1. Разработка и оформление рабочих планов, коррекционно-развивающих программ	Кабинет психологической службы гимназии	педагог-психолог	Август-сентябрь	Планы, программы работы педагога-психолога	До 35ч. на 1 ед. проектирования
	2. Оформление (обновление) кабинета психологической службы гимназии	Кабинет психологической службы гимназии	педагог-психолог	Август-сентябрь		12ч.

	3.Участие в работе МО педагогов-психологов города, ППЦ г. Чистополя.	-	УПР ОБР. ЧМР	В течение года	Выступлен ия, презентации, участие в работе мобильной группы	
	4. Разработка плана кафедры СППЦ гимназии.	Кабинет психологи ческой службы	Педагог- психолог	Август- сентябрь	план	6ч.
Психодиагностика	1.Диагностика уровня адаптации первоклассников	Учебные классы	педагог- психолог	Сентябрь- октябрь	Подготовка аналитическо й справки, рекомендации по адаптации первоклассни ков	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	2.Индивидуальная диагностика первоклассников с трудностями обучения (ОВЗ)	Кабинет психологи ческой службы	педагог- психолог	сентябрь	Разработка инструментар ия/обработка результатов	0,3- 2ч.на ед. анализа
	3.Опросник для родителей первоклассников «Адаптация ребенка к школе»	Учебны е классы	педагог- психолог , кл.рук- ли	сентябрь	Подготовк а справки, рекомендации родителям по адаптации первоклассни ков	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	4. Диагностика по адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене, 10 кл	Кабине т психологи ческой службы	педагог- психолог	Сентябрь- октябрь	Подготовк а аналитическо й справки, рекомендации по успешной адаптации	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	4. Диагностика по профориентации – 9 кл.	Кабине т психологи ческой службы	педагог- психолог	сентябрь		0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	5.Комплексная психологическая диагностика обучающихся (группа «риска, обучающиеся из числа семей ветеранов (участников) СВО)	Кабинет психологи ческой службы	педагог- психолог	сентябрь - октябрь	Разработка инструментар ия/обработка результатов	0,3- 2ч.на ед. анализа

Психопросвещение	1.Родительский лекторий «Первый раз в пятый класс или легко ли быть пятиклассником?»	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь - октябрь	Рекомендации родителям по вопросам оказания психологической помощи своему ребенку, памятка «Ваш ребенок пятиклассник».	2ч./м
	2.Родительский лекторий «Адаптация десятиклассников к обучению в старшем звене»	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь - октябрь	Рекомендации родителям по адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене	2ч/м
	3.Выступление на род. собраниях. «Адаптация первоклассника к школе» (общее)	Акт зал	педагог-психолог	сентябрь - октябрь	Рекомендации и родителям по адаптации первоклассников (буклеты)	1ч./м
	4.Первый раз в первый класс!	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь	Оформление стенда в фойе	4ч./м
Психологическая коррекция и развитие	1.Занятия по внеурочной деятельности по программе «Путь к профессии» (8-9кл.)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Сентябрь -май	Реализация программы	1 ч. в неделю
	2.Индивидуальные коррекционные занятия с детьми по программе «Тропинка к своему Я» (т/о, инв, ОВЗ) (1-4 кл.)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Сентябрь -май	Разработка и реализация занятий	1ч./м на 1 учка
	3.Занятия по программе «Основы психологии» (11 кл.)	Классный кабинет	педагог-психолог	Сентябрь -май	Разработка и реализация занятий	1ч./м на 1 учка
Консультирование	1.Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения учащихся, по проблемам психологической безопасности детей.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Сентябрь-май	Методические консультации	1ч./1 конс.

	2. Групповые и индивидуальные консультации родителей по итогам диагностики.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	сентябрь	Индивидуальный конс.	0,3/3ч. в месяц
Профилактика	1. Групповые занятия по адаптации первоклассников «Первый раз в первый класс» (проф-ка дезадаптации)-1 кл.	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь	Проведение занятий	8ч./м
	2. Тренинговые занятия «Я-пятиклассник!». по повышению уровня псих. комфортности обучающихся (профилактика проблем адаптации)- 5 кл.	Учебные классы	педагог-психолог	Сентябрь, октябрь	Проведение занятий	4ч./м
	3. Адаптационные занятия-тренинг для 10-го класса «Класс глазами каждого» Цель: создание условий для активизации процесса успешной адаптации учащихся 10-го класса к условиям старшей школы. Формирование сплочения коллектива.-10-е кл.	Учебные классы	педагог-психолог	Сентябрь-октябрь	Проведение занятий	4ч./м
ОКТАБРЬ						
Психодиагностика	1. Социально-психологическое тестирование и мониторинг психологической безопасности образовательной среды (7-11 кл.)	Дистанционный формат. https://test-edu.ru	педагог-психолог, кл.руководители (контроль прохождения по классам)	В течение года в соответствии с приказом МОиНР Т, УПР ОБР ЧМР	Охват 100% учащихся по прохождению мониторинга	-
	2. Комплексная диагностика уровня адаптации пятиклассников (диагностика готовности к обучению в среднем звене учащихся 5-х классов. (Effecton Studio - УУД).	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	октябрь	Подготовка аналитической справки	0,5 ч. на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа
	3. Анкета для родителей пятиклассников.	Учебные классы	педагог-психолог	октябрь	Обработка результатов, подготовка справки	0,5 ч. на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа
	4. Комплексная диагностика эмоционально-личностной сферы с использованием комплекса «Эффектон Студио» обучающихся, состоящих на учёте ВШК, ПДН, СОП, тжс	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	октябрь	Обработка результатов, подготовка справки	0,5 ч. на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа

	5. Изучение профессиональных предпочтений: Отношение обуч-ся к различным типам профессий (комплекс Эффектон)-9 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт	Обработка рез-ов, подготовка справки	0,5 ч. на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
Психологическая коррекция и развитие	1.Индивидуальные психокоррекционные занятия с обучающимися (т/о, ОВЗ)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Окт-май	Разработка и реализация программы занятий	1ч./1 уч-ка в месяц
	2.Занятия с будущими первоклассниками по программе «Ступеньки к школе»	Учебные классы	педагог-психолог	Окт-май	Реализация и проведение занятий	1ч./м в каждой группе
	3.Групповые занятия по ранней профориентации в рамках всероссийского проекта «Билет в будущее» с обучающимися -6-11-х классов	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Окт-май	Разработка и реализация программы занятий	1ч./1 уч-ка в месяц
Психопросвещение	1.Пропаганда психологических знаний при работе с учащимися, родителями и педагогами.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В течение года	Разработка и подготовка раздаточных и дидактических материалов	4ч. на реализацию 1 программы
	2.Оформление стенда в рамках профориентации «Старт в будущее» для обуч-ся 6-11-х классов.	Фойе гимназии	педагог-психолог	окт	Рекоменд. уч-ся по профориент.	4ч.
Психопрофилактика	Профилактические занятия с детьми на тему «Я среди других». (профилактика конфликтности, буллинг)5-7 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт	Проведение занятий	1ч./1 кл.
Консультирование	1.Психологическое консультирование родителей «Азбука счастливого родительства»	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт	Инд конс.	1ч/1чел.
	2.Психологическое консультирование по проблемам развития и воспитания детей и подростков, проведение родительских групп	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт	Инд.конс	1ч/1чел.
	3.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт	Инд.конс	1ч/1чел.

Организационно-методическая работа	1.Участие в заседаниях Совета профилактики гимназии.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог, соц. педагог, ЗДВР, кл.рук.	Октябрь	Псих.помощь уч-ся группы риска	7ч. в неделю
	2.Выступления на педагогических советах, семинарах, ШМО, ГМО.	-	Педагог-психолог			
НОЯБРЬ						
Психодиагностика	1.Анкетирование учащихся 5-8 классов «Жизненные ценности»	Учебные классы	педагог-психолог	ноябрь	Проведение диагностики/ обработка результатов	0,1-2ч.на ед. анализа
	2.Психодиагностика особенностей личности и социальной ситуации развития подростков, склонных к девиантному поведению, социометрия (5-9 кл.) (по запросу)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Ноябрь-декабрь	Психодиагн.мероприятия	1ч./1 ед.
	3. Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев жестокого обращения (модиф) – 3-8 кл	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Ноябрь-декабрь	Анализ и подведение итогов по результатам анкетирования	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	4. Тест-опросник родительского отношения (ОРО) (А.Я.Варг, В. В. Столин) для родителей (по запросу)	Учебные классы	педагог-психолог, кл.рук.	Ноябрь - декабрь	Анализ и подведение итогов по результатам анкетирования	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	5.Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности, интернет-зависимому поведению у учащихся (4-9 кл.)	Учебные классы	педагог-психолог, кл.рук.	Ноябрь - декабрь	Анализ и подведение итогов по результатам анкетирования	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	6. Диагностическое обследование детей с ОВЗ,Т/О (по запросу)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Ноябрь - декабрь	Псих.мероприятия, подготовка заключения	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
Психологическая коррекция и развитие	Коррекционные мероприятия (тренинги) по преодолению трудностей в детско-родительских взаимоотношениях, по проблемам психологической безопасности детей(инд, групп.)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В теч.года	Проведение инд и гр.кор-разв мероприятий	1ч/1 ед.
Психопрофилактика	1.Групповые занятия по профилактике зависимостей (по программе профилактической и коррекционной работы по вопросам профилактики наркомании «Наш выбор - жизнь без наркотиков» (модиф.) – 5-9 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Ноябрь-март	Реализация и проведение занятий	1.ч/1 м

	2.Групповые занятия по профилактике интернет-зависимости по программе «Путь к БЕЗОПАСНОМУ ИНТЕРНЕТУ» (авт) Обучающиеся «группы риска»	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Ноябрь-март	Реализация и проведение занятий	1ч./1 м.
Психопросвещение	1.Выступление на родительских собраниях по следующим темам (по запросам): - Как сберечь психическое здоровье ребенка?; - КАКИЕ КАЧЕСТВА РОДИТЕЛИ ФОРМИРУЮТ В ДЕТЯХ? -Как быть родителем подростка»	Учебные классы	педагог-психолог	ноябрь	Просвещение по вопросам психологии детей и подростков	3ч/1 ед.
	2.Оформление стендов по проблемам профилактики употребления ПАВ, толерантности, адаптации, суицида, информ. безопасности участников обр. процесса.	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог-психолог	ноябрь	Просвещение по вопросам профилактики и отклонения поведения детей и подростков	4ч/1 ед.
	3.Выставки для педагогов гимназии по профилактике асоциального поведения детей, ПАВ и др.	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог-психолог	ноябрь	Просвещение по вопросам профилактики и отклонения поведения детей и подростков	4ч/1 ед.
Консультирование	1.Психолого-педагогическое консультирование « Как повысить психологическую компетентность родителей (законных представителей) обучающихся, других участников образовательных отношений и педагогического состава в вопросах обучения и воспитания детей, переживших травматическое событие)»	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	ноябрь	Метод консультирования	1ч/1ед
	2Индивидуальное консультирование учащихся в решении актуальных проблем	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	ноябрь	Инд консультирование	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	1.Проведение заседания при МО кафедры СППЦ (социально-психолого-педагогического цикла)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	ноябрь	Разработка выступлений на МО	8ч/1ед
	2.Участие в экспертной и инновационной деятельности.	-	педагог-психолог	ноябрь	Псих экспертиза	-

	3.Участие в работе заседания ШППк. Анализ результатов углубленной диагностики учеников	Учебные классы	Педагог-психолог, ЗДУР, кл. рук.	ноябрь	Подготовка псих.заключения	1-4ч.
	ДЕКАБРЬ					
Психодиагностика	Мониторинг эмоционально-личностной сферы на выявление уровня психологического неблагополучия детей (выявление суицидальных намерений) с использованием комплекса Эффектон Студио:5-11 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Декабрь-январь	Псих.мероприятия, подготовка анал.справки	0,5 ч.на 1 ч./0,5 часа на ед.1 ч. анализа
Психологическая коррекция и развитие	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися группы риска (СВО, обуч-ся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В теч.года	Проведение инд кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.
Психопрофилактика	1.Проведение коррекционных занятий с обучающимися с целью предотвращения суицидального поведения несовершеннолетних	Учебные классы	педагог-психолог	декабрь	Реализация и проведение занятий	1.ч/1 м
	Профилактические занятия с обучающимися 2-11-х классов на тему «Безопасность в социальных сетях Интернет»»	Учебные классы	педагог-психолог	декабрь	Реализация и проведение занятий	1.ч/1 м
Психопросвещение	1.Родительские лектории по вопросам профилактики детского и подросткового суицида (по запросам)	Учебные классы	педагог-психолог	декабрь	Просвещение по вопросам отклонения поведения детей и подростков	3ч/1 ед.
	2.Выступления на родительских собраниях на темы: - КАКИЕ РЕСУРСЫ НУЖНЫ РОДИТЕЛЯМ? -«С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ ДЕТСТВО?» (для укрепления отношений между родителями ребенка) -Азы родительской компетентности (по запросам)	Учебные классы	педагог-психолог	декабрь	Буклеты родителям по воспитанию ребенка в семье: Оформление стендов	3ч/1 ед.
	3.Подготовка памятки для родителей «Азбука счастливого родительства»	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог-психолог	декабрь	Просветительские меропр. По регулированию род.отношения к ребенку	4ч/1 ед.

Консультирование	1.Индивидуальные консультации для родителей по профилактике с-д поведения подростков(по запросам)	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	дек	Инд.конс	1ч/1ед
	2.Консультирование классных руководителей и родителей по итогам диагностик.	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	дек	Метод консультация	1ч/1ед
	3.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	дек	Инд.конс	1ч/1ед
	4.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	дек	Инд.конс	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и проведение недели кафедры СППЦ	Кабине т психологи ческой службы/уч еб.классы/ фойе	педаго г- психолог /кафедра СППЦ	дек	психологи ческие акции, информацион ные стенды, занятия по классам, просвещение родителей и педагогов.	36ч.
	2. Проведение заседания кафедры СППЦ гимназии	Кабинет психологи ческой службы	педагог- психолог	дек	Разработка выступлений на МО	8ч/1ед.
	3.Активное участие в конкурсах профессионального мастерства разл. уровней. Изучение инновационных методов работы психологов РТ, РФ	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	дек	Конкурсы разл.уровня	-
ЯНВАРЬ						
Психодиагностика	1.Анкетирование учащихся с целью выявления негативных наклонностей. 6-11 кл.	Учебны е классы	педаго г- психолог	январь- февраль	Псих. меро приятия,	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	3.Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (группа риска)	Кабине т психологи ческой службы	педаго г- психолог	январь	Псих. меро приятия, подготовка заклучения	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	4.Анкетирование по здоровому образу жизни, ПАВ.	Учебны е классы	педаго г- психолог	январь	Псих. меро приятия,	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа

Психологическая коррекция и развитие	1.Занятия с элементами тренинга и коррекционно - развивающие занятия с участием детей из приемных и опекаемых семей (развитие у обучающихся способности к самопознанию, рефлексии, совершенствование навыков конструктивного общения, взаимодействия, социализации)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Проведение инд/гр. мероприятий	1ч/1 ед.
	2.Коррекционные занятия с детьми, испытывающими трудности в общении (агресс) «Я среди людей» Индивидуальная коррекционная работа с учащимися, находящимися в «зоне риска»	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Кор.занятия (беседы, занятия с эл. тренинга, арт-терапия, релакс.)	1ч/1 ед.
Психопрофилактика	1.Профилактические занятия с детьми, направленные на создание психологически безопасной образовательной среды «Я и моя психологическая безопасность»	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Проведение инд. мероприятий	1ч/1 ед.
	2.Профилактическая беседа с обучающимися «Травля. Буллинг. Кибербуллинг. Как его предотвратить» - 5-8кл.	Учебные классы	педагог-психолог	январь	Проведение гр.занятий	1ч/1 ед.
Психопросвещение	1.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия Родительские лектории (по запросам):	Учебные классы	педагог-психолог	январь	Просветительские меропр. По регулированию род.отношения к ребенку	3ч/1 ед.
	2.Выпуск буклетов по профилактике конфликтности в подростковой среде, по профилактике зависимостей.	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог-психолог	январь	Просвещение по вопросам отклонения поведения детей и подростков	4ч/1 ед.
	3.Оформление стендов на тему: - «ДЕТСКИЙ ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» - «МОИ ПРАВА»	Фойе гимназии	педагог-психолог	январь	Просвещение по вопросам трудностей псих. развития детей и подростков	-
Консультирование	1.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Инд.конс	1ч/1ед

	2.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета (в т.ч.СВО)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Инд.конс	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	Применение метода арт-терапии (нейрографики) для коррекции тревожности и агрессии у обучающихся	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Метод работа	8ч/1ед.
ФЕВРАЛЬ						
Психодиагностика	1.Мониторинг уровня сформированности УУД (комплекс Эффектон Студио – 6-9 кл.)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	Февраль-март	Псих.мероприятия, подготовка анал.справки	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	2.Изучение уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ, ЕГЭ (Опросник “Итоги ЕГЭ”, Алла Костылева) 9,11 кл.	Учебные классы	педагог-психолог	февр	Псих.мероприятия,	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	3.Психологическое обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных и опекунских семьях на предмет выявления фактов насилия и жестокого обращения	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	в соответствии с приказом МОиНР Т, УПР ОБР ЧМР	Псих.мероприятия, подготовка заключения	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
Психологическая коррекция и развитие	Занятия с элементами тренинга «Мои ресурсы» (Психологическая готовность к ОГЭ/ ЕГЭ) для обучающихся 9,11-х классов	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	февр	Проведение /гр. кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.
Психопрофилактика	1.Профилактические занятия с детьми, направленные на создание психологически безопасной образовательной среды: «В ладу с собой» (профилактика стрессовых состояний - группа риска/ОВЗ/СВО)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	февр	Проведение занятий	1ч/1 ед.
	2.Проведение тренинг.занятия в рамках педсовета по теме «Наши ресурсы» (профилактика эмоц.выгорания педагогов) по запросу	Акт зал	педагог-психолог	февр	Проведение занятия	1ч/1 ед.
Психопросвещение	1.Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9, 11 классов на тему «Психологические особенности подготовки к экзамену»	Учебные классы	педагог-психолог	февр	Просветительские меропр. По вопросам трудностей пс.развития детей	3ч/1 ед.

	2.Оформление стенда «Психологическая готовность к ОГЭ/ЕГЭ»	Фойе гимназии	педагог-психолог	февр	Рекомендации выпускникам, буклеты, памятки	4ч./1 ед.
	3.Оформление стенда «Мы - разные, но равные». (проф-ка экстр. т терр)	Фойе гимназии	педагог-психолог	февр	Буклеты, инф.листы Подготовка буклетов «Мы - против насилия» для учащихся 5-11 кл.	4ч./1 ед.
Консультирование	1.Консультирование педагогов, родителей выпускников по вопросам психологической готовности обучающихся к ОГЭ/ЕГЭ	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Метод.конс	1ч/1ед
	2.Консультирование проблемных опекаемых детей и составление психолого-педагогических характеристик	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Инд.конс	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	1.Разработка буклетов по психологической готовности обучающихся к выпускным экзаменам	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Метод работа	8ч/1ед.
	2.Участие в работе МО педагогов-психологов города, ППЦ г. Чистополя. Выступления на педагогических советах, семинарах, ШМО, ГМО.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	январь	Метод работа	
	МАРТ					
Психодиагностика	1.Диагностика уровня мотивации к обучению (Эффектон Студио) (личностные УУД) 2-3кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Псих.мероприятия, подготовка анал.справки	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	2.Диагностика школьной тревожности (Эффектон Студио-коммун. УУД) 2-3кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Псих.мероприятия,	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
Психологическая коррекция и развитие	1.Занятия с элементами тренинга и коррекционно - развивающие занятия с участием детей из приемных и опекаемых семей	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Проведение /гр. кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.
	2.Индивидуальные психокоррекционные занятия с обучающимися (ОВЗ/СВО)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Проведение инд. кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.

Психопрофилактика	1. Групповые занятия по профилактике интернет-зависимости по программе «Путь к БЕЗОПАСНОМУ ИНТЕРНЕТУ» (авт)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Проведение занятий	1ч/1 ед.
	2. Профилактика конфликтных ситуаций. Индивидуальные занятия по коммуникативному общению с детьми, состоящими на ВШК, учете ПДН, СОП, тжс	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Проведение занятий	1ч/1 ед.
Психопросвещение	1. Родительские лектории на темы (по запросам) 3-11 кл.:	Учебные классы	педагог-психолог	март	Просвещение по вопросам отклонения поведения детей и подростков	3ч/1 ед.
	2. Особенности взаимодействия с детьми ветеранов (участников) СВО при пережитой ими острой фазе утраты на разных возрастных этапах (рекомендации педагогическим работникам)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Просвещение по вопросам	4ч/1 ед.
Консультирование	Консультирование учащихся и родителей с целью коррекции нарушений в детско-родительских отношениях.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Инд. конс	1ч/1 ед.
Организационно-методическая работа	Изучение инновационных методов работы психологов РТ, РФ	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март	Метод работа	8ч/1 ед.
АПРЕЛЬ						
Психодиагностика	Комплексная диагностика готовности к школьному обучению будущих первоклассников.	Учебные классы	педагог-психолог	апр	Псих. меропрятия, подготовка анал. справки	0,5 ч. на 1 ч./0,5 час на ед. 1 ч. анализа
Психологическая коррекция и развитие	1. Инд занятия «Планета толерантности» с детьми группы риска (по результатам диагностик)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Проведение инд. кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.
	2. Профориентационные занятия «Примерочная профессий», 8-9 кл	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Проведение /гр. кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.

Психопрофилактика	Групповые занятия по профилактике зависимостей по программе профилактики отклоняющегося поведения и употребления психоактивных веществ для детей младшего школьного возраста «Корабль» (МОРТ). – 2-4 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Проведение занятий	1ч/1 ед.
Психопросвещение	Стенд «Психологическая готовность к школьному обучению» (родители буд.перв) Статьи, рекомендации педагогам, родителям на станицах сети Интернет	Фойе гимназии/дист. формат	педагог-психолог	апр	Буклеты, инф.листы	4ч./1 ед.
Консультирование	Консультации для детей (по запросам)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Инд.конс	1ч/1ед
	Консультирование классных руководителей и родителей по итогам диагностик.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Инд.конс	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	Участие в работе МО педагогов-психологов города, ППЦ «Статус» г. Чистополя	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр	Метод работа	8ч/1ед.
МАЙ						
Психодиагностика	1.Мониторинг личностной готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено.	Кабинет пси.службы	педагог-психолог	май	Псих.мероприятия, подготовка анал.справки	0,5 ч.на 1 ч./0,5 час на ед.1 ч. анализа
	Мониторинг безопасности образовательной среды (МБОС) МОРТ	Дистант формат.	педагог-психолог, кл.руководители (контроль прохождения по классам)	В течение года в соответствии с приказом МОиНРТ, УПР ОБР ЧМР	Охват 100% уча-ся по прохождению мониторинга	-
Психологическая коррекция и развитие	Занятия с элементами тренинга «Дорога в 5-й класс» для обуч-ся 4-х классов	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Проведение гр кор-раз.в мероприятий	1ч/1 ед.

Психопрофилактика	Профилактика стрессовых состояний в период подготовки к экзаменам. Индивидуальные/групповые занятия по запросам обучающихся, педагогов и родителей 9, 11 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Проведение занятий	1ч/1 ед.
Психопросвещение	2.Рекомендации для родителей выпускников « Вдохновляющие фразы перед экзаменом».	Дист.формат	педагог-психолог	май	Публикация на страницах сайта гимназии, страничке инстаграмм «mbougimnazia3_chist»	4ч./1 ед
	3.Статьи, рекомендации педагогам, родителям на страницах сети Интернет: 1. Электронное образование в Республике Татарстан Сообщество «Методическая копилка школьных психологов» 2. Школьный сайт на странице «Социально-психологическая служба гимназии»:	Дист.формат	педагог-психолог	май	https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3/page870563.htm	4ч./1 ед
Консультирование	Консультирование педагогов, родителей, обучающихся по запросам	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Инд.конс	1ч/1ед
Организационно-методическая работа	1.Подготовка и составление аналитического годового отчета работы педагога-психолога по всем направлениям работы	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Метод работа	8ч
	2.Проведение итогового заседания кафедры СППЦ гимназии	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Метод работа	
	3. Участие в работе заседаний МО педагогов гимназии и городского МО педагогов-психологов г Чистополя	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май	Метод работа	

9.2. Социальное сопровождение учеников

Цель: создание системы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, профилактики злоупотребления ПАВ и пропаганде здорового образа жизни для формирования здорового и образованного поколения среди несовершеннолетних МБОУ «Гимназия №3»; социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование, профилактика школьной и социальной дезадаптации.

1. Работа с детьми «группы риска»

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявить всех детей, начиная с 1 класса и завести на них базу данных.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, классный руководитель.
2.	Изучить положение ребёнка в семье.	Ноябрь-декабрь	Социальный педагог.
3.	Вести систематический учёт проблемных детей, детей-сирот, в приемных семьях, находящихся под опекой, детей-инвалидов.	В течение года.	Социальный педагог. Классные руководители.
4.	Привлекать детей группы риска к участию в культурно-массовой и спортивной работе.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, вожатые, педагог-организатор, классный руководитель
5.	Организовать ненавязчивый контроль за проведением свободного времени.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, ЗДВР
6.	Совместно с инспектором ПДН проводить беседы на правовую тему.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, инспектор ПДН
7.	Привлечь самих учащихся к укреплению правопорядка в школе.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, ЗДВР, педагог организатор
8.	Совместное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях учащихся.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, инспектор ПДН
9.	Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей.	В течение года.	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, инспектор ПДН
10.	Консультации по овладению способами решения конфликтов.	В течение года.	Социальный педагог.

2. Работа с детьми, оставшимися без родительского попечения

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей-сирот, - инвалидов; детей, находящихся по опекой и в	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель

	приемных семьях. Взять их на контроль.		
2	Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного.	2 раза в год	Социальный педагог. Классный руководитель.
3	Провести работу по выявлению детей, подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием.	2 раза в год	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
4	Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
5	Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
6	Своевременно предоставлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель

3. Пропаганда здорового образа жизни

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформление стенда для учащихся и родителей по ЗОЖ, правовому воспитанию	В течение года	Педагог-психолог
2.	Работа антинаркотического отрядаотряда	В течение года	Педагог-организатор
3.	Проведение тематических классных часов.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
4.	Родительские собрания 1-11 кл., посвященные антинаркотической акции.	Согласно плана	Педагог-психолог
5.	Проведение профилактических акции.	В течение года	Социальный педагог, педагоги организаторы, классные руководители.
6.	Групповые и индивидуальные консультации для детей с девиантным поведением	В течение года	Соц. педагог, Педагог-психолог

4. Работа с семьёй

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проводить родительские собрания с привлечением работников правоохранительных органов, органов здравоохранения.	1 -2 раза в год	ЗДВР, социальный педагог
2.	Совместно с социальным педагогом школы проводить рейды в неблагополучные семьи и семьи детей группы риска	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, школьный инспектор, классный руководитель.

5. Работа с классными руководителями

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
------	----------------------	-------	---------------

1.	Собрать списки учащихся, склонных к правонарушениям, проживающих в неполных, малообеспеченных, многодетных и семьях опекунов.	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог
2.	Совместно с классными руководителями, Руководителями кружков и секций провести работу по охвату «трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями и другими видами внеклассной работы.	В течение года	Классный руководитель, руководители ОДО
3.	Принимать участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
4.	Совместно с классными руководителями посещать семьи учащихся требующих особого контроля и наблюдения.	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель

6. Правовое воспитание

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Вовлечение и контроль трудных подростков к занятиям в кружках, секциях и т.п.	В течение года	Классные руководители
2.	Проводить профилактические беседы с учащимися школы, состоящими на внутригимназическом учете, в ПДН и их родителями	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, школьный инспектор, педагог-психолог, классный руководитель.
3.	Проводить беседы по профилактике правонарушений совместно с работниками правоохранительных органов	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, инспектор ПДН.
4.	Выявлять учащихся длительное время не посещавших учебные занятия по неуважительной причине, о чем своевременно сообщать в УО, ПДН, КДН.	В течение учебного года	ЗДВР, социальный педагог.
5.	Предоставление списков детей «группы риска» и состоящих на внутри школьном учете	В течение учебного года	ЗДВР, социальный педагог.
6.	Выявление занятости учащихся группы риска в каникулярное время.	В течение учебного года	ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель.
7.	Контролировать отдых учащихся во время каникул	Дни каникул	ЗДВР, социальный педагог, классный руководитель.

7. Работа с ПДН и КДН, участковыми инспекторами и другими организациями

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Поддерживать постоянную связь ПДН, КДН, участковыми инспекторами по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
2.	Проверить подростков состоящих на учёте по месту жительства, обучения, провести беседы с ними и их родителями.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
3.	Приглашать сотрудников ПДН, специалистов правоохранительных органов, врачей, работников ГИБДД и других специалистов для проведения лекций.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Проведение профилактических мероприятий по месту жительства неблагополучных семей.	В течение года	ПДН, представитель школы, КДН

Индивидуальная работа с детьми «группы риска»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проводить беседы с каждым из учащихся, выяснить их проблемы в учёбе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Привлекать «трудных» учащихся к работе по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся школ.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
3.	Оказывать помощь в трудоустройстве и дальнейшем продолжении получения среднего образования выпускниками неполной средней школы	В течение года	ЗДВР, педагог-психолог, социальный педагог

8. Организация работы Совета профилактики

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультативной помощи обучающимся и семьям «группы риска»; опекунам и обучающимся, находящимся под опекой и в приемных семьях.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог.
2.	Профилактические беседы с целью профилактики правонарушений среди	В течение года	ЗДВР, социальный педагог.

	н/л гимназии №3.		
3.	Заседания Совета профилактики МБОУ «Гимназия №3» по вопросам профилактики правонарушений среди н/л, пропусков и посещения учебных занятий, выполнения родителями и опекунами надлежащего воспитания детей, постановки и снятия с учета в ПДН, ВШК.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог.
4.	Оформление и предоставление необходимых документов в ПДН, Управление образование, КДН.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог.

10.Работы с опекунами, с детьми, находящимися под опекой, сиротами, в приемных семьях

№ п\п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Собеседование с классными руководителями, с целью выявления детей, находящихся под опекой, сиротами, в приемных семьях	Сентябрь	Социальный педагог.
2.	Составление и утверждение списков выявленных детей, находящихся под опекой, сиротами, в приемных семьях. Обследование семей, где проживают выявленные дети	Октябрь - Ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
3.	Выход в классы с 1 по 11 с лекциями инспектора ПДН «Правонарушение среди подростков».	В течение года	Инспектор ПДН, социальный педагог
4.	Профилактические беседы для учащихся, состоящих на учете ВШК, ПДН и КДН «Ты и закон»	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
5.	Посещение родительских собраний «Предупреждение правонарушений среди подростков»	В течение года	Социальный педагог
6.	Профилактические беседы с родителями, детьми.	В течение года	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН
7.	Организация досуговой деятельности опекаемых (новогодние праздники, творчество опекаемых, самодеятельность)	В каникулярное время	Социальный педагог, классные руководители
8.	Организация летнего отдыха для детей – сирот, детей, находящихся под опекой, в приемных семьях.	Летний период	ЗДВР, социальный педагог

11. Работа с семьями СОП, ТЖС

№ п\п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Собеседование с классными руководителями по уточнению списков семей, нуждающихся в социальной защите.	Сентябрь	Социальный педагог, ЗДВР, классные руководители.
2.	Обследование и посещение семей	Октябрь, в течение года	ЗДВР, педагог, социальный классные руководители
4.	Совместный рейд с ПДН в неблагополучные семьи.	В течение года	ЗДВР, педагог, социальный инспектор ПДН, куратор
5.	Контрольное обследование семей.	Летний период	ЗДВР, педагог, социальный классные руководители

Раздел 10. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

10.1. План мероприятий по организации санитарно-просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по профилактике инфекционных заболеваний

1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Проведение утреннего фильтра и контроля по ОРВИ.	Ежедневно	Педагоги, медицинский работник
2.	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе.	Ежедневно	Классные руководители
3.	Проведение инструктажа среди персонала о первых признаках ОРВИ, гриппа и порядок дальнейших действий в случаи возникновения заболевания.	До и во время вспышки заболеваемости	Медицинский работник
4.	Организация просветительной работы по профилактике гриппа, ОРВИ среди детей, персонала и родителей в виде бесед, санитарных бюллетеней и др.	В течение года	Педагоги, медицинские работники
5.	Иммунизация учащихся и персонала.	Октябрь, ноябрь	Медицинский работник
6.	Обеспечение запаса моющих и дезинфицирующих средств.	Постоянно	Зам.директора по АХЧ
7.	Подготовка запаса бумажных полотенец, мыла для мытья рук	На случай подъема заболеваемости	Зам.директора по АХЧ

8.	При объявлении ограниченных мероприятий в условиях эпидемии гриппа, подготовка приказа об отмене проведения культурно-массовых и зрелищных мероприятий на базе учебно-воспитательных учреждений.	При подъеме заболеваемости	Заместитель директора по ВР
----	--	----------------------------	-----------------------------

2. Санитарно-оздоровительные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Соблюдение гигиенического и противоэпидемического режима. Проведение профилактических мероприятий.	Постоянно	Педагоги, Администрация, педагоги, медицинские работники
2.	Проведение мониторинга заболеваемости ОРВИ в школе.	Постоянно	Педагоги, медицинские работники
3.	Обеспечение проведения дезинфекционного режима и влажных уборок в помещениях школы.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ, технический персонал
4.	Соблюдение в помещениях необходимого: температурного режима, инсоляции, режима проветривания, исправной работы вентиляционных систем.	Постоянно	Педагоги, медицинские работники

3. Лечебно-профилактические и противоэпидемические мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Проведение противовирусной профилактики и поливитаминов курс.	Ежеквартально	Медицинские работники
2.	Обеспечение временной приостановки занятий в школах при отсутствии (значительной части обучающихся с 20% и более больных ОРВИ, гриппом). Провести карантинные мероприятия.	В случае преодоления порок заболеваемости	Директор
3.	Обеспечение амбулаторно-поликлинической стационарной помощи детей находящихся на попечении школы.	Постоянно	Медицинские работники

4. Воспитательные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Пропаганда ЗОЖ. Профилактика респираторных заболеваний, посредством проведения спортивных мероприятий между учащимися.	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры
2.	Проведение физкультминуток	В течение года	Классные руководители
3.	Информирование о мерах по предупреждению инфекционных заболеваний, в том числе гриппа:	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные

	- учащихся в ходе классных часов по темам: «Как уберечь себя от гриппа», «Я прививок не боюсь», «Будь здоров», «Мой режим дня»; - родителей: организация встреч, индивидуальных консультаций.		руководители, медицинский работник
4.	Рейд «Чистые руки»	В течение года	Заместитель директора по ВР, дежурные по столовой
5.	Тематическая беседа с педагогами «Грипп и ОРВИ»		Медицинский работник
6.	Проведение классного часа «История возникновения гриппа, меры борьбы и профилактика» 1- 11 классы	Октябрь Декабрь Февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	Повышение медицинской грамотности педагогов	Сентябрь Декабрь Февраль	Заместитель директора по ВР, медицинский работник
8.	Организация выставки по вопросам ЗОЖ в библиотеке школы	В течение года	Заведующая библиотекой
9.	Организация выставки в медицинском кабинете «Как победить грипп»	В течение года	Заместитель директора по ВР, медицинский работник

10.2. План работы по оздоровлению учащихся

№	месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Диагностика состояния здоровья учащихся. Оформление паспортов здоровья.	Мед. сестра, учителя физической культуры, кл. руководитель.
2	Октябрь	<i>День здоровья</i> «Мы готовы к ГТО»	Учителя физической культуры, кл. руководители
3	Ноябрь	Конкурс стенгазет «Здоровое питание»	Преподаватель ИЗО, кл. руководители 5, 6 классы
4	Декабрь	Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы со СПИДом <i>День здоровья</i> «Здоровые дети – здоровая Россия»	Педагог-организатор Учителя физической культуры, кл. руководители
5	Январь	Выпуск стенгазеты «Здоровье это класс!»	Педагог-организатор, мед.сестра
6	Февраль	<i>День здоровья</i> «День зимних видов спорта»	Учителя физической культуры, кл. руководители
7	Март	«Масленица – праздник здоровой души».	Кафедра спортивно- эстетического цикла,

			педагог-организатор
		Конкурс стенгазет «Мы выбираем ЖИЗНЬ!»	Педагог-организатор, кл. руководители 6,7 кл.
8	Апреля	Выпуск стенгазеты «Спорт вместо наркотиков» Встреча с врачом - наркологом	Классные руководители 8-10 кл. ЗД по ВР, педагог- организатор
9	Май	<i>День здоровья</i> «Ловкие, умелые, сильные и смелые»	Учителя физической культуры, кл. руководители
10	Июнь	День здоровья	Начальник лагеря

8.3. План спортивно-массовых мероприятий

№	месяц	Мероприятия	Ответственный
1	Сентябрь	Всероссийский день бега «Кросс Татарстана»	Учителя физической культуры
		Осенний легкоатлетический кросс	Учителя физической культуры
		Подготовка к сдаче норм ВФСК «ГТО»	Учителя физической культуры
		Подготовка к президентским состязаниям	Учителя физической культуры
2	Октябрь	<i>День здоровья</i> «Мы готовы к ГТО»	Учителя физической культуры, кл. руководители, руководитель ШСК
		Подготовка к президентским спортивным играм	Учителя физической культуры
3	Ноябрь	Турнир по волейболу 9 кл.	Учителя физической культуры
		Чемпионат ШБЛ «КЭС – БАСКЕТ»	Учителя физической культуры
		Соревнования по мини – футболу	Учителя физической культуры
		Турнир по волейболу «О, спорт, ты мир!»	Учителя физической культуры
4	Декабрь	<i>День здоровья</i> «Здоровые дети – здоровая Россия»	Учителя физической культуры, кл. руководители
		Соревнования «Весёлые старты»	Классные руководители
5	Январь	Спортивные состязания «Зимние забавы»	Классные руководители
6	Февраль	<i>День здоровья</i> «День зимних видов спорта»	Учителя физической культуры, кл. руководители
		Соревнования «Лыжня Татарстана»	Учителя физической культуры
		Первенство по настольному теннису	Учителя физической

			культуры
7	Март	КТД «Масленица – праздник здоровой души».	Учителя кафедры спортивно – эстетического цикла, педагог-организатор
		Проведение «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры»	Учителя физической культуры, руководитель ШСК
8	Апреля	Турнир «Юный шашист»	Педагог организатор, ЗД по УВР
9	Май	Майская эстафета (бег)	Учителя физической культуры
		Турнир среди юношей занимающихся в объединении ДО «Спортландия» по мини-футболу	Учителя физической культуры, руководитель объединения
		КТД «День защиты детей» <i>День здоровья «Ловкие, умелые, сильные и смелые»</i>	Учителя физической культуры, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог – организатор, классные руководители
10	Июнь	Спортивные игры	Начальник лагеря, учителя физической культуры

10.4. Организация школьного питания

В МБОУ «Гимназия №3» питание организовано предприятием общественного питания ООО «БЛАГО-В» с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН.

Работа по организации питания осуществляется на основании:

- «Положения об организации питания учащихся МБОУ «Гимназия №3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;
- «Положения о бракеражной комиссии Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;
- «Положения о комиссии из числа родителей учащихся по изучению вопросов организации питания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;
- «Программы административного производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для школьного питания» согласованной с заместителем руководителем Исполнительного комитета по образованию – начальником Управления образования Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»;
- «Паспорта пищеблока» согласованного с заместителем руководителем Исполнительного комитета по образованию – начальником Управления образования Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, профилактики заболеваний, формирование навыков правильного, здорового питания, развитие культуры питания. Увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Задачи:

- обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди детей и подростков инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Участники:

Орган	Вид деятельности
Общественный Совет по питанию	- индивидуальные беседы; - пропаганда санитарно-гигиенических знаний среди родителей и учащихся; - контроль за состоянием столовой и пищеблока; - выявление неблагополучных семей, оказание помощи.
Педагогический коллектив	- уроки здоровья; - индивидуальные беседы; - семинары; - вовлечение учащихся в объединения ДО, курсы внеурочной деятельности, спортивные секции; - пропаганда здорового образа жизни; - санитарно - гигиеническое просвещение.
Медицинские работники	- контроль за состоянием здоровья учащихся; - контроль за состоянием столовой и пищеблока.
Родители учащихся	- организация ежедневного контроля за питанием в школьной столовой; - родительский всеобуч в рамках общегимназических родительских собраний.

Основные направления деятельности**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Организационное совещание: - оформление документации по предоставлению бесплатного питания; - график дежурств учащихся и обязанности классного руководителя и учащихся в столовой	Сентябрь, декабрь	Председатель общественного Совета по питанию, ответственный по питанию
Совещание классных руководителей по поводу получения учащимися обедов за дополнительную родительскую плату	Сентябрь	Общественный Совет по питанию
Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь, январь	Директор, члены общественного Совета по питанию
Организация горячего питания. Осуществление работы по сохранению контингента учащихся посещающих столовую.	В течение года	Классные руководители
Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией гимназии, проведение целевых тематических проверок	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Организация консультаций для классных руководителей и учащихся 1-11 классов; - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований	В течение года	Медсестра
Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрение новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация, общественный Совет по питанию

3. Работа по воспитанию культуры питания среди учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Проведение классных часов по темам: - режим дня и его значение; - поведение в столовой, культура приема пищи; - острые кишечные заболевания и их профилактика.	Сентябрь	Классные руководители, медсестра
- лекция «Профилактика пищевых отравлений и инфекционных заболеваний» (1-4 классы)	Октябрь	Классные руководители
- лекция «Гигиена питания. Питание и возраст» (6 класс)	Ноябрь	Классные руководители, медсестра
- лекция «Здоровые зубы – залог здоровья» (1-8,10 классы);	Декабрь	Классные руководители, медсестра
- викторина «Здоровое питание. Что это?» (5 классы)	Январь	Классные руководители, педагог-организатор
- лекция «Влияние консервантов и других добавок на здоровье» (7-8 классы)	Февраль	Классные руководители, медсестра
- конкурсы, игры «Хозяюшка»	Март	Классные руководители, медсестра
- лекция «Питание школьника в период подготовки, сдачи ОГЭ, ЕГЭ» (9, 11 классы).	Апрель	Классные руководители, медсестра
- цикл бесед «Азбука здорового питания». «Овощи, ягоды и фрукты – полезные продукты»	Май	Классный руководитель, медсестра
- цикл бесед «Азбука здорового питания»	Июнь	Начальник лагеря,

4. Работа по воспитанию культуры питания среди родителей учащихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Проведение родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию	В течение года	медсестра

здорового образа жизни учащихся. - профилактика желудочно-кишечных заболеваний и инфекционных, простудных заболеваний. Итоги медицинских осмотров учащихся.		
Индивидуальные консультации медсестры «Как кормить нуждающегося в диетпитании».	Первый вторник каждого месяца	медсестра
Анкетирование родителей	По требованию	классные руководители, ответственный по питанию
Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи».	В течение года	медсестра

5. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
Продолжение эстетического формирования зала столовой, буфета, ремонт оборудования	август	Администрация

Раздел 11. Взаимодействие с родителями

(законными представителями), семьей и общественностью

11.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) учеников (родительские собрания, конференции, родительский комитет)

1. Работа с социально неблагополучными семьями:

- составление социального паспорта класса;
- составление списка многодетных, малообеспеченных, социально неблагополучных семей;
- обследование жилищных и материальных условий опекунов, малообеспеченных, неблагополучных семей.

2. Взаимодействие семьи и гимназии:

- создание условий для участия родителей в воспитательной деятельности лицея;
- организация работы родительских комитетов классов, общешкольного родительского комитета;
- работа родительского лектория; проведение дней открытых дверей в ОО.

3. Организация полезного досуга:

- создание системы массовых мероприятий с родителями, работа по организации совместной деятельности и досуга родителей и учащихся;
- включение семей в воспитательную и образовательную деятельность.

5. Просветительская деятельность: организация психолого-педагогического просвещения родителей через:

- родительские собрания;
- индивидуальные беседы;
- педагогические лектории;
- оказание психологической помощи;

- предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Общешкольные и классные родительские собрания.	по плану	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
2	Организация работы родительского комитета.	по плану	Зам. дир. по ВР
3	Организация Дней открытых дверей для посещения школы, уроков, мероприятий родителями.	1 раз в четверть	Зам. дир. по УР
4	Вовлечение родителей в организацию школьных и внеклассных мероприятий.	в течение года	Зам. дир. по ВР
5	Проведение встречи родителей будущих первоклассников с учителем, администрацией школы.	апрель-май	Зам. дир. по УВР
6	Проведение семейной игры «Дружная семья».	апрель	Председатель род.комитета Педагог-организатор
7	Беседы для старшеклассников «Поговорим о профессиях».	март-апрель	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
8	Привлечение родителей к организации походов и экскурсий.	в течение года	Зам. дир. по УВР Кл. руководители

11.2. Поддержка семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Цель: оказание консультативно-методической помощи семьям находящимся в тяжелой жизненной ситуации, профилактика и предупреждение насилия в семье, охрана жизни и здоровья детей, повышение уровня педагогических знаний родителей в вопросах воспитания детей, определение форм взаимодействия в области формирования и укрепления здоровья детей, повышение воспитательного потенциала семей группы «риска»

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Собеседование с классными руководителями по уточнению списков семей, нуждающихся в социальной защите.	Сентябрь	Социальный педагог, ЗДВР, классные руководители.
2.	Обследование и посещение семей	Октябрь, в течение года	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
4.	Совместный рейд с ПДН в неблагополучные	В течение	ЗДВР, социальный

	семьи.	года	педагог, инспектор ПДН, куратор.
5.	Контрольное обследование семей.	Летний период	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
6.	Организация и проведение бесед на родительских собраниях по проблемам безнадзорности и злоупотреблению ПАВ среди несовершеннолетних: -«Антиникотиновое и антиалкогольное воспитание обучающихся»; -«О нравственных и безнравственных поступках и их последствиях»;	1 раз в полугодие	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
7.	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики	Октябрь, Март, май	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
8.	Открытые занятия (Родительские недели)	Октябрь, апрель	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.
9	Оказание социально-педагогической и психологической поддержки детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Постоянно	ЗДВР, социальный педагог, классные руководители.

11.3. Психологическое сопровождение родителей учащихся

Психологическое сопровождение родителей МБОУ «Гимназия №3» основывается на психологической и диагностической модели:

Психологическая модель используется тогда, когда причины трудностей ребёнка лежат в области общения, личностных особенностях членов семьи. Она предполагает анализ семейной ситуации, психодиагностику личности, диагностику семьи. Практическая помощь заключается в преодолении барьеров общения и выявлении причин его нарушений (консультативное и профилактическое направление)

Диагностическая модель основывается на предположении дефицита у родителей специальных знаний о ребёнке или своей семье. Объект диагностики – семья, а также дети и подростки с нарушениями и отклонениями в поведении. Диагностическое заключение может служить основанием для принятия организационного решения.

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения
1	2	3	4	5
Организационно-методическая работа	СЕНТЯБРЬ			
	Создание банка данных семей социального риска, опекунских (приемных семей).		Социально-психологическая служба гимназии	
а	Опросник для родителей первоклассников «Адаптация ребенка к школе»			

Психопросвещение	1.Родительский лекторий «Первый раз в пятый класс или легко ли быть пятиклассником?»	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь-октябрь
	2.Родительский лекторий «Адаптация десятиклассников к обучению в старшем звене»	Учебные классы	педагог-психолог	сентябрь-октябрь
	3.Выступление на род. собраниях. «Адаптация первоклассника к школе» (общее)	Акт зал	педагог-психолог	сентябрь-октябрь
Консультирование	2.Групповые и индивидуальные консультации родителей по итогам диагностики.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	сентябрь
ОКТАБРЬ				
Психодиагностика	2.Анкета для родителей пятиклассников.	Учебные классы	педагог-психолог	окт
	4. Проективная методика «Моя семья» 1-2 кл.	Учебные классы	педагог-психолог	окт
Психопросвещение	1.Пропаганда психологических знаний при работе с родителями.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В течение года
Консультирование	1.Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт
	2.Психологическое консультирование по проблемам развития и воспитания детей и подростков, проведение родительских групп	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт
	3.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	окт
Организационно-методическая работа	1.Участие в заседаниях Совета профилактики гимназии.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог, соц. педагог, ЗДВР, кл.рук.	Окт-май
	2.Выступления на педагогических советах, семинарах, ШМО, ГМО.	-	Педагог-психолог	
НОЯБРЬ				
Психодиагностика	4. Тест-опросник родительского отношения (ОРО) (А.Я.Варг, В. В. Столин) для родителей (по запросу)	Учебные классы	педагог-психолог, кл.рук.	Ноябрь-декабрь
Психологическая коррекция и развитие	Коррекционные мероприятия (тренинги) по преодолению трудностей в детско-родительских взаимоотношениях, по проблемам психологической безопасности детей(инд, групп.)	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	В теч.года
Психопросвещение	1.Выступление на родительских собраниях по следующим темам (по запросам): - «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения»;	Учебные классы	педагог-психолог	ноябрь

	- «Мой ребенок –подросток: понять, принять и подружиться» -Профилактика правонарушений, девиантного и деструктивного поведения детей и подростков			
	ДЕКАБРЬ			
Психопросвещение	1.Родительские лектории по вопросам профилактики детского и подросткового суицида (по запросам)	Учебные классы	педагог -психолог	декабрь
	2.Выступления на родительских собраниях на темы: - Верны ли мои методы воспитания» -«Мудрость родительской любви» -Азы родительской компетентности (по запросам)	Учебные классы	педагог -психолог	декабрь
	3.Подготовка памятки для родителей «ПРОФИЛАКТИКА ЖЕСТОКОГО ОБРАЩЕНИЯ С ДЕТЬМИ В ШКОЛЕ»	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог -психолог	декабрь
Консультирование	1.Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Причины и мотивы суицидального поведения детей и подростков» (по запросам)	Кабинет психологической службы	педагог -психолог	дек
	3.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Кабинет психологической службы	педагог -психолог	дек
	4.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Кабинет психологической службы	педагог -психолог	дек
	ЯНВАРЬ			
Психопросвещение	1.Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия Родительские лектории (по запросам): – «Поощрение и наказание детей в семье»; – «Жестокое отношение к детям – примета времени».	Учебные классы	педагог -психолог	январь
	2.Выпуск буклетов по профилактике конфликтности в подростковой среде, по профилактике зависимостей.	Кабинет психологической службы, фойе гимназии	педагог -психолог	январь
Консультирование	1.Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	Кабинет психологической службы	педагог -психолог	январь
	2.Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных формах учета	Кабинет психологической службы	педагог -психолог	январь

	3.Психолого-педагогическое консультирование «О правах ребенка на защиту от любой формы насилия»	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	янв
ФЕВРАЛЬ				
Психодиагностика	3.Психологическое обследование детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в приемных и опекунских семьях на предмет выявления фактов насилия и жестокого обращения	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	в соответствии с приказом МОиНРТ, УПР ОБР ЧМР
Психопросвещение	1.Организация родительских собраний для родителей обучающихся 9, 11 классов на тему «Психологические особенности подготовки к экзамену»	Учебные классы	педагог-психолог	февр
Консультирование	1.Консультирование родителей выпускников по вопросам психологической готовности обучающихся к ОГЭ/ЕГЭ	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	янв
МАРТ				
Психопросвещение	1.Родительские лектории на темы (по запросам)3-11 кл.: – Профилактика правонарушений, девиантного и деструктивного поведения детей и подростков. – Положение подростка в семье и отношения с родителями. – «Негативное влияние социальных сетей на детей» – Технология безопасного общения профилактика кибербуллинга (жестокое обращение с детьми в виртуальной среде) и буллициды (доведение до самоубийства путем психологического насилия. и пр.	Учебные классы	педагог-психолог	март
Консультирование	Консультирование учащихся и родителей с целью коррекции нарушений в детско-родительских отношениях.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	март
АПРЕЛЬ				
Психопросвещение	Стенд «Психологическая готовность к школьному обучению» (родители буд.перв) Статьи, рекомендации родителям на страницах сети Интернет	Фойе гимназии/ дист. формат	педагог-психолог	апр
Консультирование	Консультации для родителей будущих первоклассников	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	апр
МАЙ				
Психопрофилактика	Профилактика стрессовых состояний в период подготовки к экзаменам. Индивидуальные/групповые занятия по запросам обучающихся, педагогов и родителей 9, 11 кл.	Кабинет психологической службы	педагог-психолог	май
Психопросвещение	2.Рекомендации для родителей выпускников «Вдохновляющие фразы перед экзаменом».	Дист.формат	педагог-психолог	май

	3.Статьи, рекомендации родителям на страницах сети Интернет: 1. Электронное образование в Республике Татарстан Сообщество «Методическая копилка школьных психологов» 2. Школьный сайт на странице «Социально-психологическая служба гимназии»:	Дист.фор мат	педагог -психолог	май
Консультационные	Консультирование родителей, обучающихся по запросам	Кабинет психологической службы	педагог -психолог	май

Раздел 12. Взаимодействие с блогосферой

12.1.Представление школы в блогосфере

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Мониторить информацию в СМИ, блогах, соцсетях о деятельности школы в целом, и по направлениям, в частности	В течение учебного года	Ответственный за сайт школы
2	Анализировать отзывы, выработать позицию школы, чтобы отвечать на них и исключить аналогичные последствия в будущем	В течение учебного года	Ответственный за сайт школы

Раздел 13. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности школы

13.1 Учебно-методическое, материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательной организации – одно из важнейших условий реализации основной образовательной программы, создающее современную предметно-образовательную среду обучения с учетом целей, устанавливаемых обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и ФООП. Материально - технические условия основной образовательной программы включают учебное и учебно-наглядное оборудование, оснащение учебных кабинетов и административных помещений.

Гимназия имеет хорошую материально-техническую базу: учебные и специализированные помещения оснащены современным оборудованием, наглядными пособиями в соответствии с требованиями СанПиН, ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Гимназия функционирует в трехэтажном здании, имеется 2 спортивных зала, столовая, актовый зал. Проектная мощность учреждения рассчитана на 1260 учащихся. На конец 2023-2024 учебного года количество учащихся составляло 1031 человек.

Материально-техническая база учреждения позволяет применять инновационные образовательные технологии в образовательном процессе, разнообразить формы и методы обучения, совершенствовать здоровьесберегающую среду на современном уровне.

В школе имеется 37 учебных кабинетов: начального звена, русского языка и литературы, математики, английского языка, лингафонный кабинет, родных языков, биологии, химии, физики, географии, истории, обслуживающего труда и домоводства и 2

кабинета информатики. В целом все кабинеты школы находятся в удовлетворительном состоянии: произведены косметические ремонты.

Образовательный процесс в школе оснащен учебным оборудованием, учебно-методическими комплексами, техническими средствами обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Материально-техническое оснащение гимназии находится в удовлетворительном состоянии. Образовательное учреждение обеспечено необходимой школьной мебелью.

Все кабинеты оборудованы средствами информационно-коммуникационных технологий, имеются компьютеры, мультимедиа-проекторы, экраны или интерактивные доски, имеется необходимая мебель для демонстрационного и дидактического материала. Также в наличии имеется: 3 телевизора, 1 факс, 131 ноутбуков, 17 МФУ, 13 мультимедийных проекторов, 29 интерактивных досок, 2 интерактивные панели, 1 видеокамера, АРМ библиотекаря, 1 интерактивный стол, 1 интерактивный пол.

В гимназии обеспечен доступ в сеть Интернет, постоянно функционирует электронная почта. На настоящий момент в школе 400 компьютера из них 316 ноутбуков, все компьютеры и ноутбуки имеют беспроводное подключение к сети Интернет, для этого смонтировано 25 точек доступа Wi-Fi. Гимназия имеет полную одноранговую локальную сеть (все кабинеты школы имеют возможность выхода в локальную сеть школы и Интернет).

В настоящее время гимназия имеет компьютерное и мультимедийное оборудование, которое эффективно используется на всех уровнях обучения, внеурочной деятельности и автоматизированном управлении гимназией. В гимназии работает школьный медиацентр, развивается школьный сайт <https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3> и страничка VK.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций в школе имеется кнопка тревожной сигнализации, автоматическая пожарная сигнализация (АПС), аварийное освещение, во всех кабинетах повышенной опасности имеются средства пожаротушения. Материально-техническая база гимназии: <https://edu.tatar.ru/chistopol/gym3/page2015178.htm>

13.2. Библиотечно-информационное обеспечение.

Общая характеристика:

объем библиотечного фонда — 5588 единиц;

книгообеспеченность — 100 процентов;

объем учебного фонда — 22158 единиц

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде
1	Учебная	22158
2	Педагогическая	723
3	Художественная	3398
4	Справочная	674
5	Языковедение, литературоведение	531
6	Естественно-научная	32

7	Техническая	43
8	Общественно-политическая	187

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС и ФООП, учебники фонда входят в федеральный перечень.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы: 927 учебников с электронным приложением, 287 электронных учебных изданий. Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) — 707.

Средний уровень посещаемости библиотеки — 39 человека в день.

На официальном сайте школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на обновление фонда художественной литературы.

13.3. План работы по укреплению учебно-материальной базы

Содержание работы	Сроки исполнения	Отв. за исполнение
1. Составление сметы и проведение текущего ремонта здания и учебных кабинетов	Июль - август	Администрация
2. Представление заявки на учебно - наглядные пособия, ТСО, оборудование	До 1 января	Директор, зав. кабинетами,
3. Текущий ремонт учебных кабинетов, мастерских	В течение года	Директор, зав. кабинетами,
4. Пополнение библиотечного фонда	В течение года	педагог-библиотекарь
5. Обеспечение обучающихся учебной и художественной литературой	до 1 сентября	педагог-библиотекарь
6. Подготовка гимназии к ОЗП	До 1 октября	Директор. Завхоз
7. Ревизия отопительной системы	До 1 октября	Администрация, профком
8. Списывание использованных стройматериалов, устаревших наглядных пособий, мебели и оборудования	Систематически до 1 ноября	Администрация
9. Проверка учебных мастерских, кабинетов, спортзала, столовой, соблюдение правил техники безопасности	Ежеквартально	Администрация, профком
10. Обновление оформления учебных кабинетов	Май-август	Администрация
11. Контроль за исполнением сметы расходов, финансового плана по специальным средствам	Ежемесячно	Директор
12. Содержание в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами УЗ, кабинетов и столовой	В течение года	Директор, профком, мед. сестра
13. Благоустройство территории, организация средников, субботников, акций	В течение года	Администрация, уч. самоуправление

План ремонтно - строительных работ

№	Наименование работ	Время проведения работ	Ответственные
1.	Замена светильников	в течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
3.	Ремонт туалетов	в течение года	Директор, зам.директора по АХЧ
4.	Замена линолеума	июль-август 2024 года	Директор, зам.директора по АХЧ
5.	Косметический ремонт лестничных маршей, окраска стен на этажах и в учебных кабинетах	август 2024 года	Директор, зам.директора по АХЧ